Ontario-Montclair School District

"Our Community, Our Children, Our Commitment, Our Future"

BOARD OF TRUSTEES

Sonia Alvarado

Kristen Brake

Sarah S. Galvez

Flora Martinez

Elvia M. Rivas

SUPERINTENDENT

Dr. James Q. Hammond, Ed.D.

950 West "D" Street, Ontario, CA 91762 * (909) 459-2500

2023-2024

Parent, Guardian and Student Annual Notification Handbook

Also available electronically at: www.omsd.net
or
Scan QR

Contents

STUDENT MEDIA AUTHORIZATION AND RELEASE 4

PARENT/GUARDIAN AUTHORIZATION TO RELEASE DIRECTORY INFORMATION 5

STUDENT USE OF CELLULAR PHONE POLICY 6

STUDENT TECHNOLOGY RESPONSIBLE USE AGREEMENT 7

72 HOUR NOTIFICATION OF REGULATED PEST MANAGEMENT CHEMICALS 10

OMSD ANNUAL NOTIFICATION OF PLANNED PESTICIDE USE 11

AHERA NOTIFICATION 13

PROFESSIONAL CERTIFICATIONS 14

CALIFORNIA COMPULSORY ATTENDANCE LAW 15

OMSD BULLYING AND HARASSMENT POLICY 16

UCP ANNUAL NOTICE 17

PARENT & STUDENT RIGHTS REGARDING IMMIGRATION STATUS 18

CHILD ABUSE AND NEGLECT REPORTING 19

CALIFORNIA LAW REGARDING SAFE STORAGE OF FIREARMS 20

FERPA NOTIFICATION 21

OMSD LANGUAGE ACQUISITION PROGRAM OPTIONS 23

TITLE IX NOTIFICATION 24

DISTRICT RULES AND PROCEDURES 25

BOARD POLICIES 40

- MARRIED/PREGNANT/PARENTING STUDENTS 41
- FIREARMS ON SCHOOL GROUNDS 44
- BULLYING 45
- PARENT INVOLVEMENT 47
- SEXUAL HARASSMENT 49
- NONDISCRIMINATION/HARASSMENT 51
- SUICIDE PREVENTION 53

ONTARIO-MONTCLAIR SCHOOL DISTRICT

Dear Parent/Guardian:

The Ontario-Montclair School District is required to annually notify parents and guardians of their rights and responsibilities in accordance with Education Code 48980.

If you have any questions, or if you would like to review specific documents mentioned in the notice, please contact an administrator at your child's school. He or she will be able to give you more detailed information and assist you in obtaining copies of any material you wish to review.

Child Welfare, Attendance & Records
950 West "D" Street
Ontario, CA 91762
(909) 418-6477

ONTARIO-MONTCLAIR SCHOOL DISTRICT

Student Media Authorization and Release

I agree to the terms below to grant Ontario-Montclair School District, its officers, employees, and agents, service providers and assigns (collectively referred to herein as "OMSD") permission to use, adapt, modify, reproduce, create derivative works, distribute, publicly perform and display, in any form now known or later developed, my pupil's image or visual likeness, name and/or voice, as well as writing, creations and artwork created by my pupil, throughout the world, by incorporating it or them into publications, **yearbooks**, catalogues, brochures, books, magazines, newsletters, photo exhibits, motion picture films, videotapes, webpages, and/or other media or commercial, informational, educational, training, advertising, recruiting or promotional materials relating thereto using any means, method or media which OMSD deems appropriate in its sole discretion and that they may be used with or without my or my pupil's name or with a fictitious name and with fictitious or accurate biographical information. **Note: This form will also allow your pupil to be interviewed, photographed and/or filmed by members of the media.**

I make this grant of rights with the understanding that no compensation will be paid to me or my pupil for such grant. I understand and agree that all right, title and interest, including copyrights, in the materials created by OMSD pursuant to this agreement are the exclusive property of OMSD and that I will obtain no rights in such materials. I also understand that OMSD is not actually required to use my pupil's name, photograph, likeness, image, voice, signature, writing, creations or artwork in any way.

I hereby waive any right that I or my pupil may have to inspect or approve any photograph, likeness, image, video, audio recording, creation or derivative work thereof made pursuant to this Authorization and Release. I understand that under California law individuals have the legal right to control the use of their names, likenesses and images and I hereby release all such rights and hold harmless OMSD, its agents, licensees, and assignees from, and will neither sue nor bring any proceeding against any such parties for any liability, whether now known or arising hereafter, resulting from or arising in connection with the exercise of such parties' rights pursuant to this agreement.

This Authorization and Release will be governed by the laws of the State of California and represents the final and exclusive agreement between OMSD and myself on this subject.

I attest that I am the legal guardian of the minor listed below. I have read the above agreement and fully understand its contents. I represent and affirm that I am at least 18 years of age, that I have the right to contract in my pupil's name, and that neither I nor my pupil has any pre-existing obligation that may restrict or limit my ability to sign this Authorization and Release.

☐ I fully agree to the terms and Authorize and Release OMSD pursuant to all the details outlined in the above agreement.

☐ I DO NOT Authorize and Release OMSD pursuant to the details outlined in the above agreement. **Please note that your denial of this Authorization means that your child's picture will NOT be included in the school yearbook.**

_____ _____
Student Name School Name

_____ _____
Student ID # Grade

_____ X _____ _____
Parent/Guardian Name *(PRINT)* Parent/Guardian Signature Date

ONTARIO-MONTCLAIR SCHOOL DISTRICT

PARENT/GUARDIAN AUTHORIZATION TO RELEASE DIRECTORY INFORMATION 2023-2024

(*Applicable for the 2023-2024 School Year ONLY*)

The Parent/Guardian directory information authorization allows the Ontario-Montclair School District to include student directory information in certain school publications. This information includes student names, addresses and telephone listings - information that is generally not considered harmful, or an invasion of privacy, if released.

The Family Educational Rights and Privacy Act (FERPA) and Education Code 49073 permits school districts to disclose appropriately designated "directory information" without written consent, unless the Parent/Guardian has notified the district that they do not wish their student's directory information to be disclosed without prior written consent.

PARENTS/GUARDIANS: If you approve the use of directory information, please DO NOT COMPLETE THIS PAGE. Your approval will be indicated on the "Signature Page." If you wish to deny, or limit, the use of your child's directory information, please complete this form and return it to the school.

Please check the box(es) below if you wish to deny or limit the use of your student's directory information

- ☐ I do not wish to have my student's directory information released to any individual or organization.
- ☐ I authorize the district's use of my student's directory information, but wish to exclude the groups checked below from receiving any information.
  - ☐ Parent Teacher Association (PTA) or Parent Teacher Organization (PTO)
  - ☐ State of California Health Department
  - ☐ School's use of my child's image and/or name in the school Yearbook

Student Name: _____ Date of Birth: _____

School: _____ Student ID # _____

_____ ✘_____ _____

Parent/Guardian Name *(PRINT)* Parent/Guardian Signature Date

Ontario-Montclair School District

Office of Child Welfare, Attendance & Records

Student Use of Cellular Phone Policy
(BP 5131, BP & AR 5145.12)

California law allows student possession and limited use of cell phones and other electronic communication devices while at school. **Students must, however, obey the following district guidelines as well as individual school rules for use.**

Students may possess or use cell phones and other electronic communication devices on a school campus **provided that such devices do not disrupt the educational program**, or any school activity, and are not used for illegal or unethical activities such as cheating on assignments or tests.

Electronic communication devices shall be turned off and kept out of sight during class time, or at any other time, as directed by a school employee, except where deemed medically necessary or when otherwise permitted by a teacher or administrator.

Students shall not be prevented from using their cell phone in case of an emergency, except where that use inhibits the ability of school district employees to effectively communicate instructions for the safety of students.

Students shall not use cell phones or other electronic communication devices, such as a smartwatch with camera, video or voice recording function, in a way or under circumstances which infringe the privacy rights of other students and adults and **without express permission from a school employee (BP 5131).**

Violations of this policy shall be subject to each school's progressive discipline plan. If a student's use of an electronic communication device causes a disruption, a school district employee on the first offense may direct the student to turn off the device or give a verbal warning to the student. On subsequent offenses, the employee may confiscate the device and return it to the student at the end of the class period, school day or activity. Continued violations could result in confiscation and hold for parent pick-up and loss of permission to possess the device on campus, **except where deemed medically necessary**. Students may be subject to additional disciplinary measures when their use of an electronic communication device violates individual school rules **(BP 5131).**

Students are responsible for personal electronic communication devices they bring to school. The district shall not be responsible for loss, theft or destruction of any such device brought onto school property, except that it shall be the responsibility of the school to ensure the safekeeping of any confiscated devices. **Confiscated electronic communication devices shall be stored by school district employees in a secure manner**
(BP 5131)

In the case of a serious matter or emergency, a school official may ask the student or parent/guardian to view the content of the student's electronic device. <u>This may include inappropriate or illegal access of the district network, software and operating equipment.</u>

Please contact your child's school office or the Ontario-Montclair School District's Office of Child Welfare, Attendance & Records for questions or concerns.

We have read and understand the Ontario-Montclair School District policy regarding Student Possession & Use of Cell Phones and other Electronic Communication Devices and the related legal considerations.

_____	✘ _____	_____
Student Name (Please Print)	Student Signature	Date
_____	✘ _____	_____
Parent/Guardian Name (Please Print)	Parent/Guardian Signature	Date
_____	_____	_____
School Name	Teacher Name	Grade Level

ONTARIO-MONTCLAIR SCHOOL DISTRICT

Child Welfare, Attendance and Records

Student Technology Responsible Use Agreement

The Ontario- Montclair School District is providing students access to the district's electronic network. The purpose of the network is to assist in preparing students for success in career and college readiness by providing them with electronic access to a wide range of information. The district network and technology devices have been given to students as tools to promote educational excellence, innovation, and communication for students and staff.

This document (hereinafter, referred to as "Agreement") applies to ALL students accessing the OMSD electronic network, all resources and tools made available through the network such as student email, google classroom, district provided hotspots, and all devices connected to the network, including the use of **Personal Devices** on District property that are connected to the district's network.

Required Review

To educate students on the expectations for responsible and appropriate use of the OMSD provided devices, services, network and internet access, students are required to review and sign this Agreement each school year. Additionally, OMSD staff supervising students who use the OMSD electronic network shall emphasize to students' appropriate use of network and devices. The parent/guardian of a student is also required to acknowledge receipt and understanding of this Agreement.

District Technology Policies

- The OMSD electronic network has been established for educational purposes and not as a public access service or a public forum.
- A content filtering solution is in place to prevent access to visual depictions that are obscene, pornographic, inappropriate for students, or harmful to minors, as defined by the Children's Internet Protection Act (CIPA)
- Students must sign and adhere to this Agreement, and parent/guardian permission is required for all students under the age of 18. **The district is not responsible for the actions of students who violate this Agreement.**

Access is a privilege – not a right:

- ***The district reserves the right to monitor all activity on the OMSD electronic network, district provided accounts and devices. Students have no expectation of privacy with respect to usage of the electronic network, even if the use is for personal purposes. This includes personal devices logged on/using OMSD network and/or tools.***
- Students and Parents/Guardians may be held responsible for any damage that is caused by their inappropriate use of the network or devices.

Digital Citizenship Expectations:

While utilizing OMSD's electronic network and devices, students are expected to exhibit responsible behavior and to refrain from engaging in inappropriate use. The OMSD electronic network is considered a limited forum, and therefore the District and School site has the right to restrict a student's use of the network for valid reasons, including but not limited to, violations of the following:

- Students shall not post information that, if acted upon, could cause damage or danger to any person(s) or disruption to the educational environment for staff and/or students.
- Students shall not engage in any form of cyberbullying or electronic personal attacks. This includes, but is not limited to harassment or engagement in any activities intended to harm (physically or emotionally) another person.
- Students shall not distribute or post fabricated, harmful or defamatory information about a person or organization.
- Students shall not use the OMSD electronic network or devices or personal devices to engage in criminal activity.
- Students shall not display, access or send offensive, explicit, or inappropriate messages or content.
- Students shall not offer, provide, or purchase products or services through the OMSD electronic network.
- Students shall not search, share, or save any inappropriate images from the internet or from other students.
- Students shall not download unauthorized games, programs, files, electronic media, and/or standalone applications (Apps)
  from the internet.
- Accessing, viewing, saving, or transmitting pornographic or obscene material.

Continues next page

Appropriate Use

OMSD regards technology use as a privilege, not a right, and inappropriate use may result in disciplinary consequences.

- Use of technology that results in compromising the security of the operating equipment and/or software is prohibited.
- Technology is used to support student learning and enhance instructional programs. The Internet makes it possible for students to access many types of resources and to interact with other students, individuals, or services located inside and outside the district.
- Some of the information available through the Internet may contain harmful matter, or be otherwise inappropriate for educational purposes.
- Acceptable use of technology includes communication in support of research and learning, access and exploration of appropriate information and resources, on assignments or projects. Routine maintenance and monitoring of computer and Internet systems will occur.
- **The district reserves the right to conduct individualized searches of a user's actions on the network if there is reasonable suspicion that a law or rule has been violated.**

Security

- Each student is responsible for their individual student account and should take reasonable precautions to prevent others from
  being able to access them, which includes not sharing passwords.
- Students shall immediately report to a staff member if they have identified a potential security problem, or if they receive a message
  that is inappropriate.
- Students should not search for an alternative method of accessing inappropriate, unauthorized, or blocked websites.
- Students shall not attempt to access non-student District Systems.
- Students shall not make deliberate attempts to disrupt the OMSD electronic network or destroy data by spreading computer viruses
  or by any other means. These actions are illegal.
- Students shall not intentionally attempt to access websites blocked by District policy, including use of proxy services, software,
  or blocked websites.

Vandalism

- Any malicious attempt to harm or destroy data, the network, other network components connected to the network backbone,
  hardware or software may result in **cancellation of network privileges**

Violation of this Agreement

- Violating any point of this Agreement may result in loss of access as well as other disciplinary and/or legal action(s) at the discretion
  of the school administration and District personnel.
- A violation of this Agreement shall be subject to the consequences as indicated within this Agreement, as well as other appropriate
  disciplinary action(s), including but not limited to
  - Use of OMSD electronic network only under direct supervision
  - Suspension/Revocation of network privileges
  - Suspension of computer privileges
  - Suspension/Expulsion from school

THE SUPERINTENDENT OR DESIGNEE AND/OR THE BOARD SHALL DETERMINE FOR EXTREME INCIDENTS WHEN SCHOOL EXPULSION AND/OR LEGAL ACTION OR ACTIONS BY THE AUTHORITIES ARE THE APPROPRIATE COURSE OF ACTION.

Continues next page

Student Acknowledgement:

I have read and agree to abide by this Agreement and I agree not to hold the district or any district staff member responsible for the failure of any technology protection measures, violations of copyright restrictions, or user mistakes or negligence. I also agree to indemnify and hold harmless the district and district personnel for any damages or costs incurred.

Student Name: _____ Student ID _____
(Please print)

School: _____ Grade: _____

Student Signature: ✘_____ Date: _____

Parent or Legal Guardian Acknowledgement (If the student is under 18 years of age, a parent/guardian must also read and sign this Agreement).

As the parent/guardian of the above-named student, I have read, understood, and agree that my child shall comply with the terms of this Agreement. By signing this Agreement, I give permission for my child to use district technology and/or to access the district's network and internet. I understand that, despite the district's best efforts, it is impossible for the school to restrict access to all offensive and prohibited materials on the internet. I agree to release from liability, indemnify, and hold harmless the school, district, and district personnel against all claims, damages, and costs that may result from my child's use of district technology and network or the failure of any technology protection measures used by the district. Further, I accept full responsibility for supervision of my child's use of his/her access account if and when such access is not in the school setting.

Parent/Guardian Name: _____
(Please print)

Parent/Guardian Signature: ✘_____ Date: _____

Ontario-Montclair School District

950 West D Street, Ontario, California 91762 • (909) 459-2500 • FAX: (909) 459-2543
Facilities Planning and Operations

BOARD OF TRUSTEES
Sonia Alvarado
Kristen Brake
Sarah S. Galvez
Flora Martinez
Elvia M. Rivas

James Q. Hammond, Ed..D.
Superintendent

Phil Hillman
Chief Business Official

Brooke Murray
Director, Facilities Planning and Operations

March 8, 2023

72 Hour Notification of Regulated Pest Management Chemicals

Dear Parents, Guardians and Staff Members,

Under the Healthy Schools Act of 2000 school districts using registered pesticides are to notify parents, guardians, and staff annually of pesticides expected to be applied during the school year. School districts that have adopted integrated pest management (IPM) practices that employs the use of least-toxic, non-regulated, products and practices, are exempt from notification and posting because of the reduced risk to the public.

Effective January 1, 2020, the District adopted integrated pest management (IPM) that employs the use of least-toxic, non-regulated, products and practices. Should the District's IPM products prove to be ineffective at addressing conditions posing a serious threat to the health and safety of students, staff, or the community, or to maintain the integrity of a structure, the use of regulated products would be considered. During such instances, whenever possible, the application of such products will occur during non-school hours, following the required notification process for such regulated products.

A warning notification will be posted at the application site of your child's school 24-hours in advance of the application of a regulated product. The warning notification will remain posted for 72-hours after the application. A copy of the warning notification will be on file in the school office. The pest management product list, indicating the names of the pesticides and their active ingredients that may be used by the District, is attached to this communication.

You can find more information regarding these pesticides and pesticide use reduction at the Department of Pesticide Regulation's Web site at http://www.cdpr.ca.gov
You can also find information on our District website https://www.omsd.net/IPM

If you have any questions, please contact me at 909-418-6591.

Doug Jones

Doug Jones
Supervisor of Operations/Regulatory Compliance

If you wish to receive 72-hour advance notification of a planned pesticide application, please complete the information below and submit it to your child's school.

Date: _____ School Site _____

Student's Name _____

Parent's Name _____ Parent's Signature X_____

How would you prefer to be notified, please check one.

☐ Cell phone: _____ ☐ Email: _____

"Our Community, Our Children, Our Commitment, Our Future"

Ontario-Montclair School District

950 West D Street, Ontario, California 91762 • (909) 459-2500 • FAX: (909) 459-2543
Facilities Planning and Operations

BOARD OF TRUSTEES
Sonia Alvarado
Kristen Brake
Sarah S. Galvez
Flora Martinez
Elvia M. Rivas

James Q. Hammond, Ed..D.
Superintendent

Phil Hillman
Chief Business Official

Brooke Murray
Director, Facilities Planning and Operations

February 2, 2023

OMSD ANNUAL NOTIFICATION OF PLANNED PESTICIDE USE

Dear Parents, Guardians and Staff Members,

In accordance with the Healthy Schools Act of 2000, the following is a listing of pesticides that may be used at the District's schools or support facilities during the 2023-24 school year.

Names of Pesticide	Active Ingredients
Advion Fire Ant Bait	Indoxacarb 0.045%
Advion Ant	Indoxacarb 0.1%
Alpine WSG	Dinotefuran 40%
BASF Advance 375A	Abamectin B1 .011%
BASF PT 565 Plus XLO	Pyrethrins .5%, Piperonyl Butoxide 1.0%
BASF PT Alpine Flea & Bed Bug	Dinotefuran .25%, Pyriproxyfen .10%, Prallethrin .05%
BASF PT Cy-Kick CS	Cyfluthrin 0.1%
Bayer Maxforce FC	Fiproni l.0045%
Bayer Maxforce Fleet	Fipronil .01%
Bayer Maxforce Quantum	Imidacloprid .03%
Bayer Tempo Ultra WP	Cyfluthrin 10%
Burnout Weed and Grass*	Citric Acid 24%, Clove Oil 8%
Contrac ALL Weather Blox	Bromadiolone .005%
EcoVia CA*	Thyme Oil .88%, Rosemary Oil .53% Cinnamon Oil .26%
Eco Via EC*	Thyme Oil 20%, Pencythyl Propionate 14%, Rosemary Oil 8%
Eco Via G*	Thyme Oil 2.4%, Clove Oil 2.4%, Lemongrass Oil 2%
Essentria	Tetramethrin 0.10%
Essentria Wasp and Hornet Spray*	Peppermint Oil 1.5%, Sodium Lauryl Sulfate 0.15%
Essentria G*	Eugenol 2.9%, Thyme Oil 0.6%, Wintergreen Oil 96.5%
Essentria IC3*	Rosemary Oil 10%, Geraniol 5%, Peppermint Oil 2%

Continues next page

List of pesticides (continues)

Name of Pesticides	Active Ingredients
FMC CB-80	Pyrethrins.50%, Piperonyl Butoxide 4%
FMC DOS Flea and Crawling Insect Spray	Pyrethrins .05%, Permethrin .20%
Gopher Scram*	Castor Oil 13%, Clove Oil 1.25%, Garlic Oil 13%, Linseed Oil 3%
In2Mix	Pyriproxfen 74.03%, Beauveria bassiana 10%
Lifeline Herbicide	Glufosinate-ammonium 24.5%
Precor 2000 Plus	Methoprene .085%, Permethrin 0.35%, Phenothrin .3%
Razor Pro	Glyphosate 41%
Skeeter Mosquito Control Larvicide*	Garlic Oil 20%, Soybean Oil 1%
Suppress EC	Caprylic Acid 47%, Capric Acid 32%
Talstar PL Granular Insecticide	Bifenthrin 0.2%
Terro-PCO	Sodium Tertaborate Decahdrate 5.4%
Termidor SC	Fibronil 9.1%
Termidor HE	Fibronil 8.73%
Weed Zap*	Cinnamon Oil, Clove Oil
Wisdom TC Flowable	Bifenthrin 7.9%

**These chemicals are exempt from notification regulations established by AB2260*

More information regarding these pesticides and pesticide use reduction is available on the Department of Pesticide Regulation's web site at http://www.cdpr.ca.gov.

If you have any questions, please contact me at (909) 418-6366.

Doug Jones

Doug Jones
Supervisor of Operations/Regulatory Compliance

BOARD OF TRUSTEES
Sonia Alvarado
Kristen Brake
Sarah S. Galvez
Flora Martinez
Elvia M. Rivas

Ontario-Montclair School District

950 West D Street, Ontario, California 91762 • (909) 459-2500 • FAX: (909) 459-2543
Facilities Planning and Operations

James Q. Hammond, Ed..D.
Superintendent

Phil Hillman
Chief Business Official

Brooke Murray
Director, Facilities Planning and Operations

May 1, 2023

AHERA NOTIFICATION

In 1986, Congress passed the Asbestos Hazard Emergency Response Act (AHERA). This Act required inspection and testing of building materials suspect for containing asbestos and those materials found to contain asbestos be reported in the District's AHERA Management Plan. These materials are to be reinspected every three years by an outside company to ensure its condition has not changed and to update the plan to account for any materials abated. In addition to these inspections, the district also conducts semi-annual inspections of these materials. The district is committed to ensuring a safe environment exists for its students, staff, and visitors.

The AHERA Management Plan is available for their inspection, between the hours of 7:30 a.m. and 4:00 p.m., Monday through Friday in the District's Operations Department located at 950 West D Street, Ontario, CA.

If you have any questions, please contact me at 909-418-6591.

Doug Jones

Doug Jones
Supervisor of Operations/Regulatory Compliance

Ontario-Montclair
School District

950 West D Street, Ontario, California 91762 • (909) 459-2500 • Fax (909) 459-2568

BOARD OF TRUSTEES
Sonia Alvarado
Kristen Brake
Sarah S. Galvez
Flora Martinez
Elvia M. Rivas

James Q. Hammond, Ed.D.
Superintendent

Hector Macias
Deputy Superintendent
Human Resources

Verónica Bucheli
Exec. Director, Human Resources

HUMAN RESOURCES

Professional Certifications

To Parents/Guardians:

Your child is attending a school receiving Title I federal funds through the Elementary and Secondary Education Act (ESEA). At the beginning of each school year, local educational agencies receiving Title I funds are required to notify parents whose student(s) attend a Title I school that they may request, and the agency will provide the parents on request (and in a timely manner), information regarding the professional qualifications of the student's classroom teachers, including at a minimum:

- Whether the student's teacher:
  - Has met State qualification and licensing criteria for the grade levels and subject areas in which the teacher provides instruction;
  - Is teaching under emergency or other provisional status through which State qualification or licensing criteria have been waived; and
  - Is teaching in the field of discipline of the certification of the teacher.
- Whether the child is provided services by paraprofessionals and, if so, their qualifications.

If you would like this information, please contact Verónica Bucheli (909)418-6307.

Sincerely,

Hector Macias
Assistant Superintendent Human Resources

ONTARIO-MONTCLAIR SCHOOL DISTRICT

Office of Child Welfare, Attendance & Records

California Compulsory Attendance Law
(Education Code 48200)

The mission of the Ontario-Montclair School District is: Whatever it takes, we guarantee our commitment to the highest quality education for all students. Students who are excessively absent from school are not able to accomplish their educational goals. According the California Compulsory Attendance Laws (Education Code 28200), parents and students are responsible for regular school attendance. Occasionally, a student must be absent from school for reasons which are acceptable to the school and the courts, such as illness, medical appointments, or a death of an immediate family member. Please send a note to school following an absence explaining the reason for your child's absence.

The District Attendance policy states:

1. **Ten or more days of excused absences within a school year are considered excessive and may require a doctor's note to excuse subsequent absences. The district has created a policy to address excessive excused absences which requires signing an Attendance Contract after 11 days and being referred to a School Attendance Review Board (SARB) hearing if the absences continue. Excused absences include full day absences and/or tardiness and early releases for less than 30 minutes.**

2. **Three (3) days of unexcused absences, or tardiness for more than 30 minutes, or early releases for more than 30 minutes, or any other partial day absence for more than 30 minutes without a valid excuse, or any combination thereof within a school year, will result in the school mailing the parent/guardian the 1st Truancy Report letter. This notification asks for the parent's/guardian's help with their student's attendance and warns of the consequences for further absences.**

3. **After six (6) days of unexcused absences, or tardiness for more than 30 minutes, or early releases for more than 30 minutes, or any other partial day absence for more than 30 minutes without a valid excuse, or any combination thereof within a school year, the school will mail the 2nd Truancy Report letter. This letter requires the parent/guardian to attend a meeting at the school (SART) and sign an Attendance Review Contract. The intent of the meeting is to create and implement a written plan and to determine if there are any services the school may provide to assist the family with attendance issues.**

4. **After the 7th day of unexcused absences, or tardiness for more than 30 minutes, or early releases for more than 30 minutes, or any combination thereof within a school year, the school will mail the 3rd Truancy Report letter. This letter declares the student a "Habitual Truant" and informs parent/guardian that the next absence will result in the family being required to attend a School Attendance Review Board (SARB) hearing with the District Attorney of the San Bernardino County. At this meeting a SARB contract is signed.**

5. **After eight (8) days of unexcused absences and/or tardiness within a school year, the district will mail the parent/guardian a summons to appear at a School Attendance Review Board (SARB) hearing. Failure to appear may result in a citation being issued to the parent/guardian. Parents/Guardians and students who fail to abide by the stipulations of the SARB contract may also receive a citation and summons to appear before the court.**

Parents/Guardians are advised to check, when necessary, with the school attendance clerk concerning the number of excused and unexcused absences their student(s) may have. The Ontario-Montclair School District appreciates the efforts of parents/guardians in assisting us to deliver a quality education to all students.

For questions regarding the district attendance policy, please contact the Child Welfare, Attendance & Records Office at (909) 418-6477.

ONTARIO-MONTCLAIR SCHOOL DISTRICT

Office of Child Welfare, Attendance & Records

Legal Notice for Pupils & Parents/Guardians Regarding OMSD Bullying and Harassment Policy

The Ontario-Montclair School District prohibits discrimination, harassment, intimidation, and bullying based on the actual or perceived characteristics of a person's disability, gender, gender identity, gender expression, nationality, race or ethnicity, immigration status, religion, sexual orientation, or association with a person or group with one or more of these actual or perceived characteristics. This policy applies to all acts related to school activities on campus and may include acts occurring off campus during non-school hours.

Bullying is defined as any ***severe or pervasive*** physical or verbal act or conduct, including communications made in writing or by means of an electronic act, known as cyber-bullying, and including one or more acts committed by a pupil or group of pupils directed toward one or more pupils that has, or can be reasonably predicted to have, the effect of causing a reasonable pupil to experience a substantially detrimental effect on the pupil's physical or mental health, academic performance, or ability to participate in school activities.

REPORT IT

Any student who has been a victim of bullying or harassment, or someone who has witnessed bullying or harassment, on school grounds, during school activities, going to and coming from school, or when applicable, off-campus during non-school hours, is highly encouraged to report the incident. Students should immediately contact an administrator, counselor, teacher or other school staff member to report an incident. Students who wish to remain anonymous may report an incident by completing a Bullying/Harassment Incident Form and submitting it to any school staff member. These forms are available in the school office or online at the OMSD District website.

INVESTIGATION

The principal or designee shall promptly investigate all complaints of bullying or sexual harassment. The student who reports the complaint shall have an opportunity to complete a Bullying/Harassment Incident Form, providing details of the event, including the identity of the alleged perpetrator, a detailed description of the event, known witnesses, and anyone else they have shared the information with. Within 10 school days of the reported incident, the principal or designee shall provide a written response to the complainant and his/her parent/guardian. The report shall include the administrator's findings, decision, as well as the rationale for the decision. If the student or parent/guardian is in disagreement with the outcome of the investigation, an appeal may be filed at the Department of Child Welfare, Attendance & Records at 950 West D Street, Ontario, CA 91762.

TRANSFER REQUEST

A child that has been reported as the victim of a violent offense as defined by state law is entitled to transfer to another school within or outside of the district, under California Education Code 46600 § (b). Placement at a requested school is contingent upon space availability. Transfer requests can be obtained at the Department of Child Welfare, Attendance & Records located at 950 West D Street, Ontario, CA 91762.

For questions and concerns, contact:

Hugo Lopez, Director
Child Welfare, Attendance & Records
950 West D Street
Ontario, CA 91762
(909) 418-6477
hugo.lopez@omsd.net

ONTARIO-MONTCLAIR SCHOOL DISTRICT

UCP Annual Notice

2023-2024

For students, employees, parents/guardians, school and district advisory committee members, private school officials, and other interested parties

The *Ontario-Montclair School District* annually notifies its students, employees, parents or guardians of its students, the district advisory committee, school advisory committees, appropriate private school officials, and other interested parties of the Uniform Complaint Procedures (UCP) process.

The *Ontario-Montclair School District* is primarily responsible for compliance with federal and state laws and regulations, including those related to unlawful discrimination, harassment, intimidation or bullying against any protected group, and all programs and activities that are subject to the UCP.

The UCP shall also be used when addressing complaints alleging failure to comply with state and/or federal laws in:	
– Accommodations for Pregnant and Parenting Pupils – After school Education and Safety – Discrimination, harassment, intimidation, or bullying against any protected group as identified under Education Code (EC) Sections 200 & 220 & Government Code Sections 11135, including any actual or perceived characteristic as set for in Penal Code Section 422.55, or on the basis of a person's association with a person or group with one or more of these actual or perceived characteristics, in any program or activity conducted by an educational institution, as defined in EC Section 210.3, that is funded directly by, or that receives or benefits from, any state financial assistance.	– Child Care and Development Programs – Compensatory Education – Consolidated Categorical Aid – Education of Pupils in Foster Care, Pupils who are Homeless, Former Juvenile Court Pupils and Pupils of Military Families and Migrant Students – Every Student Succeeds Act – Local Control Accountability Plans (LCAP) – Physical Education Instructional Minutes – Reasonable Accommodations to a Lactating Pupil – School Plans for Student Achievement – School Safety Plans – School Site Councils – State Preschool – Unlawful Pupil Fees

A pupil fee includes, but is not limited to, all of the following:

1. A fee charged to a pupil as a condition for registering for school or classes, or as a condition for participation in a class or an extracurricular activity, regardless of whether the class or activity is elective or compulsory, or is for credit.
2. A security deposit, or other payment, that a pupil is required to make to obtain a lock, locker, book, class apparatus, musical instrument, clothes, or other materials or equipment.
3. A purchase that a pupil is required to make to obtain materials, supplies, equipment, or clothes associated with an educational activity.

A pupil fees complaint may be filed with the principal of a school or our superintendent or his or her designee. A pupil fees and/or an LCAP complaint may be filed anonymously, however, the complaint must provide evidence or information leading to evidence to support the complaint.

A pupil enrolled in a school in our district shall not be required to pay a pupil fee for participation in an educational activity.

A pupil fee complaint shall be filed no later than one year from the date the alleged violation occurred.

We shall post a standardized notice of the educational rights of pupils in foster care, pupils who are homeless, and former juvenile court pupils now enrolled in a school district as specified in EC Sections 48853, 48853.5, 49069.5, 51225.1, and 51225.2. This notice shall include complaint process information, as applicable.

Hugo Lopez, Director
Child Welfare, Attendance & Records
950 West "D" Street
Ontario, CA 91762
(909) 418-6477
hugo.lopez@omsd.net

Complaints will be investigated and a written report with a Decision will be sent to the complainant within sixty (60) days from the receipt of the complaint. This time period may be extended by written agreement of the complainant. The person responsible for investigating the complaint shall conduct and complete the investigation in accordance with our UCP policies and procedures.

The complainant has a right to appeal our Decision of complaints regarding specific programs and activities subject to the UCP, pupil fees and the LCAP to the California Department of Education (CDE) by filing a written appeal within 15 days of receiving our Decision. The appeal must be accompanied by a copy of the originally-filed complaint and a copy of our Decision.

We advise any complainant of civil law remedies, including, but not limited to, injunctions, restraining orders, or other remedies or orders that may be available under state or federal discrimination, harassment, intimidation or bullying laws, if applicable.

Copies of our Uniform Complaint Procedures process shall be available free of charge at www.omsd.net.

ONTARIO-MONTCLAIR SCHOOL DISTRICT

Office of Child Welfare, Attendance & Records

Parent & Student Rights Regarding Immigration Status

The Ontario-Montclair School District will continue to follow the decision made by the U.S. Supreme Court in Plyler vs. Doe 1984 that declared that no child will be denied a public education regardless of immigration status. Schools are also directed to exercise "flexibility" to verify a child's age and residence. OMSD already directs each school in our District to accept a variety of documentation to enroll new students, when more traditional forms of proof such as birth certificate or baptismal certificate are not available. **Furthermore, school staff cannot ask a student's immigration status or require that they show evidence that they possess a Social Security number.** In an unlikely case where an ICE official requests records of a student, we are required by the California Department of Education (CDE) to subject them to the same procedures and rules that "any other government official" must follow, which is five business days per our Board Policy.

However, during that period, it is strongly recommended by CDE to immediately contact the parent or guardian to inform them of the request, so that they could produce a court order that would deny ICE access to their child's records. OMSD also requires all school administrators to not release students to ICE during school hours. Administrators can state that such an act would disrupt school activities and the instructional process. Instead, ICE officials will be directed to the district office to meet with the Superintendent or designee to determine if the ICE official has a subpoena, court order, investigating a crime, or is seeking information related to terrorist activities. Please be advised that a child's name must be clearly listed in the subpoena or court order for the district to comply with any request. Without any of these reasons, schools according to CDE are not required to allow the agency access to the child. OMSD will continue to assure our parents that we will take every available action to protect their child while in school and release records using established guidelines that apply to the offices of **ALL** governmental agencies.

If you have any questions or concerns, please contact the Office of Child Welfare, Attendance & Records
(900) 418-6477.

ONTARIO-MONTCLAIR SCHOOL DISTRICT

Office of Child Welfare, Attendance & Records

Child Abuse and Neglect Reporting

PC 11164 et seq.

The Ontario-Montclair School District is committed to protecting all students in its care. All employees of the district are mandated reporters, required by law to report cases of child abuse and neglect whenever there is reasonable suspicion that abuse or neglect has occurred. District employees may not investigate to confirm a suspicion.

All complaints must be filed through a formal report, over the telephone, in person, or in writing, with an appropriate local law enforcement agency (i.e. Police or Sheriff's Department, County Probation Department, or County Welfare Department/County Child Protective Services). Both the name of the person filing the complaint and the report itself are confidential and cannot be disclosed except to authorized agencies.

Parents and guardians of students also have a right to file a complaint against a school employee or other person that they suspect has engaged in abuse of a child at a school site. Complaints may be filed with the local law enforcement agency or the district, by contacting the Child Welfare, Attendance & Records Office at (909) 418-6477.

Child abuse does not include an injury caused by any force that is reasonable and necessary for a person employed by or engaged in a school:

1. To stop a disturbance threatening physical injury to people or damage to property

2. For purposes of self-defense

3. To obtain possession of weapons or other dangerous objects within control of a student

4. To exercise the degree of control reasonably necessary to maintain order, protect property, protect the health and safety of pupils, and maintain proper and appropriate conditions conducive to learning

For additional resources, visit California Department of Education webpage:
http://www.cde.ca.gov/ls/ss/ap/

ONTARIO-MONTCLAIR SCHOOL DISTRICT

California Law Regarding Safe Storage of Firearms
SB906

The purpose of this memorandum is to inform and to remind parents and legal guardians of all students in the Ontario-Montclair School District of their responsibilities for keeping firearms out of the hands of children as required by California law. There have been many news reports of children bringing firearms to school. In many instances, the child obtained the firearm(s) from his or her home. These incidents can be easily prevented by storing firearms in a safe and secure manner, including keeping them locked up when not in use and storing them separately from ammunition.

To help everyone understand their legal responsibilities, this memorandum spells out California law regarding the storage of firearms. Please take some time to review this memorandum and evaluate your own personal practices to assure that you and your family are in compliance with California law.

- With very limited exceptions, California makes a person criminally liable for keeping any firearm, loaded or unloaded, within any premises that are under their custody and control where that person knows or reasonably should know that a child is likely to gain access to the firearm without the permission of the child's parent or legal guardian, and the child obtains access to the firearm and thereby (1) causes death or injury to the child or any other person; (2) carries the firearm off the premises or to a public place, including to any preschool or school grades kindergarten through twelfth grade, or to any school-sponsored event, activity, or performance; or (3) unlawfully brandishes the firearm to others.[1]
    - Note: The criminal penalty may be significantly greater if someone dies or suffers great bodily injury as a result of the child gaining access to the firearm.
- With very limited exceptions, California also makes it a crime for a person to negligently store or leave any firearm, loaded, on their premises in a location where the person knows or reasonably should know that a child is likely to gain access to it without the permission of the child's parent or legal guardian, unless reasonable action is taken to secure the firearm against access by the child, even where a minor **never** actually accesses the firearm.[2]
- In addition to potential fines and terms of imprisonment, as of January 1, 2020, a gun owner found criminally liable under these California laws faces prohibitions from possessing, controlling, owning, receiving, or purchasing a firearm for 10 years.[3]
- Finally, a parent or guardian may also be civilly liable for damages resulting from discharge of a firearm by that person's child or ward.[4]

Note: your county or city may have additional restrictions regarding the safe storage of firearms.

Thank you for helping to keep our children and schools safe. Remember that the easiest and safest way to comply with the law is to keep firearms in a locked container or secured with a locking device that renders the firearm inoperable.

---

[1] *See California Penal Code sections 25100 through 25125 and 25200 through 25220.*
[2] *See California Penal Code section 25100(c).*
[3] *See California Civil Code Section 29805.*
[4] *See California Civil Code Section 1714.3.*

ONTARIO-MONTCLAIR SCHOOL DISTRICT

FERPA NOTIFICATION

The Family Education Rights and Privacy Act (FERPA) affords parents and student who are 18 years of age or older ("eligible students") certain rights with respect to the student's education records. These rights are:

1. The right to inspect and review the student's education records within 45 days after the Ontario-Montclair School District ("OMSD") receives a request for access.

   Parents or eligible students who wish to inspect their child's or their education records should submit OMSD a written request that identifies the records they wish to inspect. The school official will make arrangements for access and notify the parent or eligible student of the time and place where the records may be inspected.

2. The right to request the amendment of the student's education records that the parent or eligible student believes are inaccurate, misleading, or otherwise in violation of the student's privacy right under FERPA.

   Parents or eligible students who wish to ask OMSD to amend their child's or their education records should write OMSD, clearly identify the part of the record they want changed, and specify why it should be changed. If OMSD decides not to amend the record as requested by the parent or eligible student, OMSD will notify the parent or eligible student of the decision and of their right to a hearing regarding the request for amendment. Additional information regarding the hearing procedures will be provided to the parent or eligible student when notified of the right to a hearing.

3. The right to provide written consent before OMSD discloses personally identifiable information (PII) from the student's education records, except to the extent that FERPA authorizes disclosure without consent.

   One exception, which permits disclosure without consent, is disclosure to OMSD school official with legitimate educational interests. The criteria for determining who constitutes and OMSD school official and what constitute a legitimate educational interest must be set forth in OMSD's annual notification for FERPA rights. OMSD's school official typically includes as person employed by OMSD as an administrator, supervisor, instructor, or support staff member (including health or medical staff and law enforcement unit personnel) or a person serving on the school board. An OMSD school official also may include a volunteer, contractor, or consultant who, while not employed by the school, performs an institutional service or function for which OMSD would otherwise use its own employees and who is under the direct control of OMSD with respect to the use and maintenance of PII from education records, such as an attorney, auditor, medical consultant, or therapist; a parent or student volunteering to serve on an official committee, such as a disciplinary or grievance committee; or a parent, student, or other volunteer assisting another school official in performing his or her tasks. A school official typically has a legitimate educational interest if the official needs to review an education record in order to fulfill his or her professional responsibility.

4. The right to file a complaint with the U.S. Department of Education concerning alleged failures by OMSD to comply with the request of FERPA. The name and address of the Office that administers FERPA is:

Student Privacy Policy Office
U.S. Department of Education
400 Maryland Avenue, SW
Washington, DC 20202

Continues next page

The family Educational Rights and Privacy Act (FERPA), a federal law, requires that OMSD, with certain exceptions, obtain your written consent prior to the disclosure of personally identifiable information from your child's education records. However, OMSD may disclose appropriately designated "directory information" without written consent, unless you have advised OMSD to the contrary in accordance with district procedures. The primary purpose of directory information is to allow OMSD to include this type of information from your child's education records in certain school and/or district publications. Examples include: a playbill, showing your child's role in a drama production; the annual yearbook; honor roll or other recognition lists; graduation programs; sports activity sheets, such as for wrestling, showing weight and height of team members.

Directory information, which is information that is generally not considered harmful or an invasion of privacy if released, can also be disclosed to outside organizations without a parent/guardian's prior written consent. Outside organizations include, but are not limited to, companies that manufacture class rings or publish yearbooks.

In addition, two federal laws require OMSD receiving assistance under Elementary and Secondary Education Act of 1965 (ESEA), as amended, to provide military recruiters, upon request, with student's name, address, and telephone listening, unless parents/guardians have advised OMSD that they do not want their child's information disclosed without their prior written consent. OMSD has designated the following information as directory information:

▪ *Name	▪ Address	▪ Telephone number
▪ Email address	▪ Date of birth	▪ Major field of study
▪ Dates of attendance	▪ Degrees and awards received	▪ Most recent previous school
▪ Participation in officially	▪ Weight and height of athletic team members recognized activities and sports	

OMSD also may disclose your child's student identification number, user identification, or other unique personal identifier used to communicate in electronic systems, provided it cannot be used to access education records without a personal identification number (PIN), password, or another factor that only the authorized user knows. Your child's social security number will not be used for this purpose.

Directory information does not include your child's citizenship status, immigration status, place of birth or any other information indicating national origin. OMSD will not disclose such information without your consent or a court order.

If you do NOT want OMSD to disclose directory information from your child's education records without your prior written consent, you must notify OMSD by completing the Parent/Guardian Authorization to Release Directory Information Form and return it to OMSD. If you do not sign and return this form, it will be assumed that you have authorized consent for your child's information to be given to representatives of the news media, colleges, prospective employers, nonprofit organizations, and/or military recruiters upon request.

The request to withhold student directory information is applicable only to the current school year.

Ontario-Montclair School District

950 West D Street, Ontario, California 91762 • (909) 459-2500 • FAX: (909) 459-2543
LEARNING & TEACHING DIVISION

BOARD OF TRUSTEES
Sonia Alvarado
Kristen Brake
Sarah S. Galvez
Flora Martinez
Elvia M. Rivas

James Q. Hammond, Ed.D.
Superintendent

Tammy Lipschultz
Assistant Superintendent
Learning & Teaching Division

Arlene Rodriguez
Director
English Learners, Plan Development & Instructional Support

August 2023

Notification of Ontario-Montclair School District Language Acquisition Program Options

Dear Parents/guardians:

The Ontario-Montclair School District's Five-Year Plan encourages students to become Multilingual to prepare them to acquire the OMSD Pathway Seal of Biliteracy and enter the California State Seal of Biliteracy Award preparation coursework when they matriculate to Chaffey Joint Union High School District.

Parents or guardians may choose a language acquisition program that best suits their child (EC Section 310). Language acquisition programs are educational programs designed to ensure English acquisition occurs as rapidly and effectively as possible. They provide instruction to English learners based on the state-adopted academic content standards, including English language development (ELD) standards. All students may participate in this program, but it is mandatory for students identified as English learner. If you are not aware if your child is considered an English learner, please contact your child's school.

We are required to offer, at a minimum, a **Structured English Immersion (SEI)** program option (EC Section 305[a][2]). We also offer Dual-Immersion language acquisition programs in Spanish and Mandarin at selected schools. The following programs are available to students:

Structure English Immersion Program: A language acquisition program for English learners in which nearly all classroom instruction is provided in English, but with curriculum and a presentation designed for students who are learning English. At minimum, students are offered Designated ELD and provided access to grade level academic subject matter content with Integrated ELD.

Dual-Language Immersion (DLI) Program: A language acquisition program also referred to as **Two-Way Immersion** that provides language learning and academic instruction for native speakers of English and native speakers of another language with the goals of high academic achievement, first and second language proficiency, and cross-cultural understanding. We have Spanish DLI programs at Central Language Academy and Euclid Elementary School. We have a Mandarin DLI program at Montera Elementary School. Please see OMSD.net for school information.

Schools in which the parents or guardians of 30 students or more per school, or the parents or guardians of 20 students or more in any grade, request a language acquisition program that is designed to provide language instruction shall be required to offer such a program to the extent possible (20 U.S.C. Section 6312[e][3][A][Viii][III]; EC Section 310[a]). Parents or guardians may provide input regarding language acquisition programs during the development of the Local Control and Accountability Plan (EC Section 52062). If interested in a different program from those listed above, please contact Cristina Espinoza an Cristina.Espinoza@omsd.net to ask about the process.

Arlene Rodriguez
Director
Learning & Teaching Division
English Learners, Plan Development & Instructional Supports

Ontario-Montclair School District

Title IX Notification

(Education Code Section 221.61)

The District's Title IX Coordinator
Hugo Lopez, Director
Child Welfare, Attendance & Records

Summary of Student Rights (Education Code Section 221.8)

a) You have the right to fair and equitable treatment and to be free from discrimination based on your sex.
b) You have the right to an equitable opportunity to participate in all academic extracurricular activities, including athletics.
c) You have the right to ask the athletic director of your school about the athletic opportunities offered by the school.
d) You have the right to apply for athletic scholarships.
e) You have the right to equitable treatment and benefits in:
   1. Equipment and supplies
   2. Scheduling of games and practices
   3. Transportation and daily allowances
   4. Access to tutoring
   5. Coaching
   6. Locker rooms
   7. Practice and competitive facilities
   8. Medical and training facilities and services
   9. Publicity
f) You have access to a gender equity coordinator to answer questions about gender equity laws.
g) You have the right to contact the California Department of Education (CDE) and the California Interscholastic Federation (CIF) for information on gender equity laws.
h) You have the right to file a confidential discrimination complaint with the United States Office for Civil Rights (OCR) or CDE if you believe you have been discriminated against or received unequal treatment on the basis of your sex.
i) You have the right to pursue civil remedies if you have been discriminated against.
j) You have the right to be protected from retaliation if you file a discrimination complaint.

For more information regarding student rights under Title IX, please visit:
http://www.cde.ca.goove/re/di/eo/genequitytitleix.asp.
The United States Department of Education Office of Civil Rights at:
https://www2.ed.gov/about/offices/list/ocr/docs/title-ix-rights-201104.html.

The School's Responsibilities:
Title IX of the Education Amendments of 1972 prohibits discrimination based on sex in programs and activities of federally funded institutions. School district programs and activities must be operated free from discrimination. Key areas addressed by Title IX include: athletics, sexual misconduct, including sexual harassment and sexual violence, pregnant and parenting students, off-campus activities, recruitment and admission, and employment. Schools must protect against discrimination in these areas. Schools must also prohibit retaliation areas. Schools must also prohibit retaliation against any person for opposing an unlawful practice or policy, or filing, testifying about, or participating in any complaint under Title IX.

For more information about school's responsibilities under Title IX, please visit:

The California Office of Equal Opportunity at
http://www.cde.ca.gov/re/di/eo/titleixnotification.asp
The United States Department of Education Office of Civil Rights at
https://www2.ed.gov/about/offices/list/ocr/docs/tix_dis.html

How to File a Title IX Complaint
Individuals who believe they have been discriminated against in violation of Title IX may file a complaint with the District of the Office for Civil Rights (OCR). If a crime is involved, such as sexual assault, individuals may also file a report with the local police department. A person may pursue one or all of these avenues at the same time. Below is a summary of each process.

A. District Complaint
Title IX complaints may be filed using the district's uniform complaint procedure, Board Policy 5145.3

Time Requirement:
A complaint with the district must be filed within six months of the discrimination occurring or your awareness of the discrimination (5 CCR 4630(b)).

Investigation Procedure:
Upon receipt of any complaint related to a potential Title IX violation, the district will ensure every allegation is investigated promptly, adequately an impartially. The district will also take steps to protect all complainants from retaliation and ensure all parties are treated fairly throughout the district's investigation process. As part of its Title IX obligations, the district also takes steps to prevent recurrence of any sexual violence and remedy discrimination effects on the complaints and others, as appropriate. The district's procedures for investigating a Title IX complaint can be found in our Board Policy Procedures.

Please contact the Title IX Coordinator if you have any questions.

B. OCR Complaint
For information regarding filing a complaint with OCR, please see
https://www2.ed.gov/about/offices/list/ocr/complaintintro.html
OCR provides an online complaint filing system at
https://ocrcas.ed.gove/.

OCR can also be contacted through the California regional office at:

Office for Civil Rights
U.S. Department of Education
50 United Nations Plaza
Mail Box 1200, Room 1545
San Francisco, CA 94102
Telephone: (415) 486-5555
Email: ocr.sanfrancisco@ed.gov

Time Requirement:
OCR requires that the complaint be filed within 180 calendar days of the discrimination. Please contact OCR, or visit the websites above, if you have any questions or concerns about this time requirement.

Police Report
To file a police report, please contact local law enforcement at:

Ontario Police Department
2500 S. Archibald Ave.
Ontario, CA 91761
Phone: (909) 3995-2001

Montclair Police Department
4870 Arrow Hwy.
Montclair, CA 91763

SCHOOL DISCIPLINE – EC 35291

A. All Students

1. SUSPENSION-EC 48900

A pupil shall not be suspended from school or recommended for expulsion, unless the superintendent or principal of the school in which the pupil is enrolled determines that the pupil has committed an act as defined pursuant to any of subdivisions (a) to (r) inclusive:

a. (1) Caused, attempted to cause or threatened to cause physical injury to another person; (2) Willfully used force or violence upon the person of another, except in self-defense

b. Possessed, sold or otherwise furnished a firearm, knife, explosive or other dangerous object, unless in the case of possession of an object of this type, the pupil had obtained written permission to possess the item from a certificated school employee, which is concurred in by the principal or designee of the principal.

c. Unlawfully possessed, used, sold, or otherwise furnished, or been under the influence of a controlled substance listed in Chapter 2 (commencing with Section 11053) of Division 10 of the Health and Safety Code, an alcoholic beverage, or an intoxicant of any kind.

d. Unlawfully offered, arranged, or negotiated to sell a controlled substance listed in Chapter 2 (commencing with Section 11053) of Division 10 of the Health and Safety Code, an alcoholic beverage, or an intoxicant of any kind, and either sold, delivered, or otherwise furnished to a person another liquid, substance, or material and represented the liquid, substance or material as a controlled substance, alcoholic beverage or intoxicant.

e. Committed or attempted to commit robbery or extortion.

f. Caused or attempted to cause damage to school property or private property.

g. Stolen or attempted to steal school property or private property.

h. Possessed or used tobacco, or products containing tobacco or nicotine products, including but not limited to, cigarettes, cigars, miniature cigars, clove cigarettes, smokeless tobacco, snuff, chew packets and betel. However, this section does not prohibit use or possession by a pupil of his or her own prescription products.

i. Committed an obscene act or engaged in habitual vulgarity or profanity.

j. Unlawfully possessed or unlawfully offered, arranged, or negotiated to sell drug paraphernalia, as defined in Section 11014.5 of the Health and Safety Code.

l. Knowingly received stolen school property or private property.

m. Possessed an imitation firearm. As used in this section "imitation firearm" means a replica of a firearm that is so substantially similar in physical properties to an existing firearm as to lead a reasonable person to conclude that the replica is a firearm.

n. Committed or attempted to commit sexual assault as defined in Section 261, 266c, 286, 288, 288a, or 289 of the Penal Code or committed a sexual battery as defined in Section 243.4 of the Penal Code.

o. Harassed, threatened, or intimidated a pupil who is a complaining witness or a witness in a school disciplinary proceeding for the purpose of either preventing that pupil from being a witness or retaliating against that pupil for being a witness, or both.

p. Unlawfully offered, arranged to sell, negotiated to sell or sold the prescription drug Soma.

q. Engaged in, or attempted to engage in hazing. For purposes of this subdivision, "hazing" is any method of initiation or pre-initiation into a pupil organization or student body, whether or not the organization or body is officially recognized by an educational institution, which is likely to cause serious bodily injury or personal degradation or disgrace resulting in physical or mental harm to a former, current or prospective pupil. For purposes of this subdivision, "hazing" does not include athletic events or school-sanctioned events

r. Engaged in an act of bullying. For purposes of this subdivision, the following terms have the following meanings:

i. "Bullying" means any severe or pervasive physical or verbal act or conduct, including communications made in writing or by means of an electronic act, and including one or more acts committed by a pupil or group of pupils as defined in Section 48900.2, 28900.3, or 48900.4, directed toward one or more pupils that has or can be reasonably predicted to have the effect of one or more of the following:

1. Placing a reasonable pupil or pupils in fear of harm to that pupil's or those pupils' person or property.
2. Causing a reasonable pupil to experience substantially detrimental effect on his or her physical or mental health.
3. Causing a reasonable pupil to experience substantial interference with his or her academic performance.
4. Causing a reasonable pupil to experience substantial interference with his or her ability to participate in or benefit from the services, activities, or privileges provided by a school.

ii. (A) "Electronic act" means the creation and transmission originated on or off the school site, by means of an electronic device, including, but not limited to, a telephone, wireless telephone or other wireless communication device, computer, pager, of a communication including, but not limited to, any of the following:

1. A message, text, sound, or image.

2. A post on a social network Internet Web site, including but not limited to: a) Posting to or creating a burn page. "Burn page" means an Internet Web site created for the purpose of having one or more of the effects listed in paragraph (i); b) creating a credible impersonation of another actual pupil for the purpose of having one or more of the effects listed in paragraph (i). "Credible impersonation" means to knowingly and without consent impersonate a pupil for the purposes of bullying the pupil and such that another pupil would reasonably believe, or has reasonably believed, that the pupil was or is the pupil who was impersonated; c) Creating a false profile for the purpose of having one or more of the effects listed in paragraph (i). "False profile" means a profile of a fictitious pupil or a profile using the likeness or attributes of an actual pupil other than the pupil who created the false profile.

B. Notwithstanding paragraph (i) and subparagraph (A), an electronic act shall not constitute pervasive conduct solely on the basis that it has been transmitted on the Internet or is currently posted on the Internet.

iii. "Reasonable pupil" means a pupil, including, but not limited to, an exceptional needs pupil, who exercises average care, skill, and judgment in conduct for a person of his or her age, or for a person of his or her age with his or her exceptional needs.

s. A pupil shall not be suspended or expelled for any of the acts enumerated in this section, unless that act is related to school activity or school attendance occurring within a school under the jurisdiction of the superintendent of the school district or principal or occurring within any other school district. A pupil may be suspended or expelled for the acts that are enumerated in this section and related to school activity or attendance that occur at any time, including but not limited to, any of the following:

i. While on school grounds;

ii. While going to or coming from school;

iii. During the lunch period whether on or off the campus;
iv. During, or while going to or coming from, a school sponsored activity.

t. A pupil who aides or abets, as defined in Section 31 of the Penal Code, the infliction or attempted infliction of physical injury to another person may be subject to suspension, but not expulsion, pursuant to this section, except that a pupil who has been adjudged by a juvenile court to have committed, as an aider and abettor, a crime of physical violence in which the victim suffered great bodily injury or serious bodily injury shall be subject to discipline pursuant to subdivision (a).

u. As used in this section, "school property" includes, but is not limited to electronic files and databases.

v. For a pupil subject to discipline under this section, a superintendent of the school district may use his or her discretion to provide alternatives to suspension or expulsion that are age appropriate and designed to address and correct the pupil's misbehavior as specified in Section 48900.5.

w. It is the intent of the Legislature that alternatives to suspension or expulsion be imposed against a pupil who is truant, tardy, or otherwise, absent from school activities.

2. EXPULSION

A student may be recommended for expulsion for any of the reasons enumerated in Education Code 48915, and pursuant to the expulsion procedures identified in Education Code 48918 and 48918.5.

B. Attendance of Suspended Child's Parent or Guardian for Portion of School Day-EC 48900.1

Pursuant to board policy, a teacher may require a parent or guardian of a pupil who has been suspended by a teacher pursuant to Section 48910 for either committing an obscene act, engaging in habitual profanity or vulgarity or disrupting school activities or otherwise willfully defying the valid authority of supervisors, teachers, administrators, school officials, or other school personnel engaged in the performance of their duties, to attend a portion of a school day in the classroom of his or her child or ward.

C. Sexual Harassment Policy-EC 231.5, 48980(g)

The district will not tolerate sexual harassment by anyone participating in any District program or activity. This includes student-to-student or peer sexual harassment as well as harassment between a student and any District participant. The district takes all complaints of sexual harassment seriously, investigates and addresses identified sexual harassment, and if the investigation results in the determination that sexual harassment has occurred, takes reasonable, immediate corrective action to stop the harassment, eliminate a hostile environment, and prevent future sexual harassment. Alleged pupil sexual harassment in violation of District policy or federal or state law will be handled pursuant to District policy and procedures that can be found online at **www.omsd.net.**

D. Suspension/Expulsion: Alternative and Other Means of Correction- EC 48900, 48900.5

The district may document other means of correction short of suspension and expulsion and place the documentation in the pupil's record. Other means of correction may include: a conference between school personnel, the pupil's parent or guardian and the pupil; referrals to the school counselor or psychologist; study teams, guidance teams or other intervention-related teams that assess behavior and develop and implement behavior plans; referral for psycho-educational assessment; and after-school programs that address specific behavioral issues. For students with disabilities, a manifestation determination must occur within 10 days of the any decision to change the child's placement because of a violation of a code of student conduct (Sección300.53(e)) IDEA 2004.

PUPIL NUTRITION

Commencing in School Year 2022-2023, Ed. Code 49501.5 requires public school districts, county offices of education, and charter schools serving students in grades TK-12 to provide two meals free of charge (breakfast and lunch) during each school day to students requesting a meal, regardless of their free or reduced-price meal eligibility.

RIGHT TO REFRAIN FROM HARMFUL USE OF ANIMALS- EC 32255-32255.6

Pupils may choose to refrain from participating in educational projects involving the harmful or destructive use of animals, based on moral objects, and complete an alternative educational project acceptable to the teacher. In order to refrain from participation, a parent or guardian must submit a written note of the objections to participating in an educational project involving the harmful or destructive use of animals.

SPECIAL EDUCATION INFORMATION

PUPILS WITH TEMPORARY DISABILITIES; INDIVIDUAL INSTRUCTION-EC 48206.3, 48207, 48208

Special individual instruction (as distinct from independent study) is available for students with temporary disabilities that make attendance at school impossible or inadvisable. Parents or guardians should first contact the principal to determine services.

DISABLED PUPILS-SECTION 504 OF THE REHABILITATION ACT OF 1973

Section 504 of the federal Rehabilitation Act of 1973, and the Americans with Disabilities Act (42 USC 12101 *et seq.*) prohibits discrimination on the basis of disability. Section 504 requires school districts to identify and evaluate children with disabilities in order to provide them a free, appropriate public education. Individuals with a physical or mental impairment that substantially limits one or more major life activities, including seeing, hearing, walking, breathing, working, performing manual tasks, learning, eating, sleeping, standing, lifting, bending, reading, concentrating, thinking, speaking, are eligible to receive services and aids designed to meet their needs as adequately as the needs of nondisabled students are met.

If you have concerns or complaints related to Section 504, you should contact your school site principal and/or District Section 504 Coordinator:

Alana Hughes Hunter
Assistant Superintendent, SELPA & Equity
950 W. D St. Ontario, CA 91762
909-418- 6508

- Screening and evaluation procedures used by the district when there is a reason to believe a student has a disability under Section 504.
- A student has the right to a written accommodation plan if the student qualifies for services under Section 504.
- A student has the right to be educated with nondisabled students to the maximum extent appropriate based on the student's needs.

SPECIAL EDUCATION: CHILD FIND SYSTEM- IDEA; EC 56301

Federal and state law require that a free and appropriate public education (FAPE) in the least restrictive environment be offered to qualified pupils with disabilities ages 3 through 21 years. Any parent suspecting a child has exceptional needs due to a disability may request an assessment for eligibility for special education services through the school principal. For more information about the district's child find policy and procedures please contact the Special Education Office at 909-418-6422.

SPECIAL EDUCATION: COMPLAINTS- EC 56500.2

The district has established an Early Dispute Resolution (EDR) process for parents who believe the rights of their students with disabilities have been violated. Please contact your local school site principal or special education office to obtain an EDR Form. Parents or guardians have a right to file a

written complaint with the school if they believe the school is in violation of federal or state laws governing the identification or placement of special education students, or similar issues. State regulations require the party filing the complaint to forward a copy of the complaint to the local educational agency serving the child at the same time the party files the complaint with the California Department of Education. Procedures are available from your school site principal.

SPECIAL EDUCATION: DUE PROCESS HEARINGS-EC 56502

The State Superintendent is required to develop a model form to assist parents and guardians in filing requests for due process. The model form is available at the Special Education Office (909)418-6422, for parents who wish to initiate a due process hearings relative to special education rights.

SPECIAL EDUCATION: INSPECTION OF RECORDS – EC 56043(n)

Upon request, parents or guardians of children with exceptional needs may examine and receive copies of the student's records within five business days after a request is made and prior to any Individualized Education Program meeting, hearing or resolutions session regarding their child.

ASBESTOS- 40 C.F.R. 763.93

The school district has a current management plan for asbestos containing materials for all district portables. The plan is available for inspection at Operation Office at (909) 459-2500 during normal business hours.

USE OF PESTICIDES- EC 48980.3, 17612

The name of all pesticides products expected to be applied at the school facilities is included in a document in this publication. Persons wishing to be notified in advance of individual pesticide applications may register with the district for that purpose. To register, contact: Operation Office at (909) 459-2500 during normal business hours.

SCHOOL BUS AND PASSENGER SAFETY- EC 39831.5

Bus safety regulations, general rules of conduct at school bus loading zones, red light crossing instructions, school bus danger zones, and walking to and from school bus stops, can be found in the Transportation Handbook located online at **www.omsd.net.** From the homepage click on Departments and then Transportation. If you have any questions regarding eligibility requirements or wish to discuss a busing concern, please call the Transportation Department at (909) 930-6766.

WILLIAMS COMPLAINT POLICY AND PROCEDURES- EC 35186

The district has adopted a uniform complaint process to help identify and resolve deficiencies related to instructional materials, emergency or urgent facilities conditions that pose a threat to the health and safety of pupils or staff, teacher vacancy or mis-assignment. Notice of the complaint process and the location at which to obtain a complaint form is posted in all classrooms.

NOTICE OF ALTERNATIVE SCHOOLS- EC 58501

"California State law authorizes all school districts to provide for alternative schools. The Education Code defines alternative school as a school or separate class group within a school, which is operated in a manner designed to:

a) Maximize the opportunity for students to develop the positive values of self-reliance, initiative, kindness, spontaneity, resourcefulness, courage, creativity, responsibility, and joy.
b) Recognize that the best learning takes place when the student learns because of his/her desire to learn.
c) Maintain a learning situation maximizing student self-motivation and encouraging the student in his own time to follow his own interests. These interests may result in whole or in part from a presentation by his teachers of choices of learning projects.
d) Maximize the opportunity for teachers, parents and students to cooperatively develop the learning process and its subject matter. This opportunity shall be a continuous, permanent process.
e) Maximize the opportunity for the students, teachers, and parents to continuously react to the changing world, including but not limited to the community in which the school is located.

In the event any administrator, parent, pupil, or teacher is interested in further information concerning alternative schools, please contact the OMSD Office of Child Welfare, Attendance & Records at 909-418-6477.

STATEMENT OF NON-DISCRIMINATION (CHANGED TRANSLATION NEEDED)

The Ontario-Montclair School District prohibits discrimination, intimidation, harassment (including sexual harassment) or bullying based on a person's actual or perceived ancestry, color, disability, gender, gender identity, gender expression, immigration status, nationality, race or ethnicity, religion, sex, sexual orientation, or association with a person or a group with one or more of these actual or perceived characteristics.
(Board Policy 0410: Nondiscrimination In District Programs And Activities)

For inquiries, including how to file a complaint contact:
Hugo Lopez
Equity Compliance Officer & Title IX Coordinator
Director, Child Welfare, Attendance and Records
950 W. D St. Ontario, CA 91762
909-418-6477

HATE-MOTIVATED BEHAVIOR

The Governing Board is committed to providing a safe learning environment that protects students from discrimination, harassment, intimidation, bullying, and other behavior motivated by a person's hostility towards another person's real or perceived ethnicity, national origin, immigrant status, sex, gender, sexual orientation, religious belief, age, disability, or any other physical or cultural characteristic. The Superintendent or designee shall design strategies to promote harmonious relationships among students, prevent incidents of hate-motivated behavior to the extent possible, and address such incidents if they occur. The Superintendent or designee shall collaborate with regional programs and community organizations to promote safe environments for youth. Such collaborative efforts shall focus on ensuring an efficient use of district and community resources, developing effective prevention strategies and response plans, providing assistance to students affected by hate-motivated behavior, and/or educating students who have perpetrated hate-motivated acts. A student or parent/guardian who believes the student is a victim of hate-motivated behavior is strongly encouraged to report the incident to a teacher, the principal or other staff member.

Any staff member who is notified that hate-motivated behavior has occurred, observes such behavior, or otherwise becomes aware of an incident shall immediately contact the principal or the compliance officer responsible for coordinating the district's response to complaints and complying with state and federal civil rights laws for resolution.

ATTENDANCE-EC 48980(h)

A. Residency Requirements-EC 48200 and 48204

Each person between the ages of 6 and 18 years (and not exempted) is subject to compulsory full-time education. Each person subject to compulsory full-time education and not exempted shall attend the public full-time day school or continuation school or classes and for the full time designated as the length of the school day by the governing board of the school district in which the residency of either the parent or legal guardian is located.

A pupil may alternatively comply with the residency requirements for school attendance in a school district, if he or she meets any of the following:

- Placed in a foster home or licensed children's institution within the boundaries of the school district pursuant to a commitment of placement under the Welfare and Institutions Code;
- A pupil who is a foster child who remains in his or her school of origin pursuant to subdivisions (d) and (e) of Section 48853.5.
- A pupil for whom inter-district transfer has been approved;
- An emancipated pupil who resides within the boundaries of the school district;
- A pupil who lives in the home of a care giving adult that is located within the boundaries of the school district;
- A pupil residing in a state hospital located within the boundaries of the school district.
- A school district may also deem a pupil as having complied with the residency requirements for school attendance in the school district if one or both of the parents or legal guardians of the pupil are physically employed within the boundaries of the school district for a minimum of 10 hours during the school week.

B. Statutory Attendance Options

- **Intra-district Choice Policy (EC 35160.5(b)):** Residents of the District may apply to other schools within the school district for their child to attend on a space available basis. For more information, contact: Child Welfare, Attendance & Records at (909)418-6477.
- **Inter-district Attendance (EC 46600):** The parent or guardian of a pupil may seek release from the district to attend a school in any other school district. For more information, contact: Child Welfare, Attendance & Records at (909) 418-6477.

C. Absence for Religious Instruction-EC 46014

Permissive absence may be granted for governing board approved religious exercises or instruction if a pupil has attended at least the minimum school day.

D. Absence for Confidential Medical Services-EC 46010.1

Students in grades 7 to 12 may be excused for the purpose of obtaining confidential medical services without consent of the pupil's parent or guardian.

E. Notification of Minimum Days and Pupil Free Staff Development Day- EC 48980(c)

A schedule of minimum days and pupil-free staff development days will be made available online at **www.omsd.net** at the beginning of the school year or as early as possible/no later than one month prior.

F. Grade Reduction/ Loss of Academic Credit- EC 48980(j)

No pupil shall have his/her grade reduced or lose academic credit for any excused absence pursuant to EC 48205 for missed assignments/tests that can reasonably be provided / completed.

G. Excused absence; Justifiable personal reasons; Credit: EC 48205; Truancy: EC 48260 et seq.

State law permits students to be absent for justifiable reasons and allows for completion of missed assignments. Students who are absent without valid excuse, and their parents/guardians, may be subject to truancy and/or criminal proceedings under Education Code 48260 *et seq.*

Excused absences:

1. Notwithstanding Section 48200, a pupil shall be excused from school when the absence is:
   a. Due to his or her illness.
   b. Due to quarantine under the direction of a county or city health officer.
   c. For the purpose of having medical, dental, optometric, or chiropractic services rendered.
   d. For the purpose of attending the funeral services of a member of his or her immediate family, so long as the absence is not more than one day if the service is conducted in California and not more than three days if the service is conducted outside California.
   e. For the purpose of jury duty in the manner provided for by law.
   f. Due to the illness or medical appointment during school hours of a child of whom the pupil is the custodial parent.
   g. For justifiable personal reasons, including, but not limited to, an appearance in court, attendance at a funeral service, observance of a holiday or ceremony of his or her religion, attendance at religious retreats, or attendance at an employment conference, when the pupil's absence has been requested in writing by the parent or guardian and approved by the principal or a designated representative pursuant to uniform standards established by the governing board.
   h. For the purpose of serving as a member of a precinct board for an election pursuant to Section 12302 of the Elections Code.
   i. For the purpose of spending time with a member of the pupil's immediate family, who is an active-duty member of the uniformed services, as defined in EC §49701, and has been called to duty for, is on leave from, or has immediately returned from, deployment to a combat zone or combat support position. Absences granted pursuant to this paragraph shall be granted for *a* period of time to be determined at the discretion of the superintendent of the school district.
   j. A valid excuse may include other reasons that are within the discretion of school administrators, and, based on the pupil's circumstances.
2. A pupil absent from school under this section shall be allowed to complete all assignments and tests missed during the absence that can be reasonably provided and, upon satisfactory completion within a reasonable period of time, shall be given full credit therefore. The teacher of any class from which a pupil is absent shall determine the tests and assignments shall be reasonably equivalent to, but not necessarily identical to, the tests and assignments that the pupil missed during the absence.
3. For purposes of this section, attendance at religious retreats shall not exceed four hours per semester.
4. Absences pursuant to this section are deemed to be absences in computing average daily attendance and shall not generate state apportionment payments.
5. "Immediate family," as used in this section, has the same meaning as that set forth in Section 45194, except those references therein to "employee" shall be deemed to be references to "pupil."

Truancy:

1. **The first time** a truancy report is issued, the pupil and, as appropriate, the parent or legal guardian, may be requested to attend a meeting with a school counselor or other school's designees to discuss attendance issue and develop plan to improve attendance.

2. **The second time** a truancy report is issued within the same school year the pupil may be given a warning by a peace officer pursuant to Penal Code section 830.1. The pupil may also be assigned to an afterschool or weekend study program located within the same county as the pupil's school.
3. **The third time** a truancy report is issued within the same school year the pupil shall be classified as a habitual truant and may be required to attend an attendance review board or a truancy mediation program pursuant to EC 48263.
4. **The fourth time** truancy is issued within the same school year the pupil may be within jurisdiction of the Juvenile Court that may adjudge the pupil to be a ward of the court pursuant to Welfare and Institutions Code section 601.

SEX EQUITY IN CAREER COUNSELING AND COURSE SELECTION-EC 221.5(d)

Commencing in Grade 7, school personnel shall assist pupils with course selection or career counseling, affirmatively exploring the possibility of careers, or courses leading to careers based on the interest and ability of the pupil and not on the pupil's gender. Parents or legal guardians are notified so that they may participate in such counseling sessions and decisions.

SCHOOL ACCREDITATION- EC 35178.4

The District will notify each parent or guardian of a pupil in a school that has lost its accreditation status and the potential consequences of the school's loss of status, in writing or by posting the information on the school district's or school's Internet Web, or by any combination of these methods.

PUPIL RECORDS; NOTIFICATION OF RIGHTS- 20 U.S.C. 1232(g); EC 49063, 49068, 49069, 49073

Parents and pupils 14 years of age and over that are identified as both homeless and an unaccompanied youth, and individuals who have completed and signed a Caregiver's Authorization Affidavit have rights concerning pupil records under Education Code Section 49063.
These rights include:

- The right to inspect and review the student's education records within five (5) business days of the day the school receives a request for access. Parents or eligible students should submit to the school principal a written request that identifies the record(s) they wish to inspect. The principal will forward requests to the Custodian of Records. The Custodian of Records will make arrangements for access and notify the parent or eligible student of inspected.
- The right to request the amendment of the student's education records that the parent or eligible student believes is inaccurate or misleading. Parents or eligible students may ask the school to amend a record that they believe is inaccurate or misleading. They should write the school principal, clearly identify the part of the record they want changed, and specify why it is inaccurate or misleading. If the school decides not to amend the record as requested by the parent or eligible student, the school will notify the parent or eligible student of the decision and advise them of their right to a hearing regarding the request for amendment. Additional information regarding the hearing procedures will be provided to the parent or eligible student when notified of the right to a hearing.
- The right to consent to disclosures of personally identifiable information contained in the student's education records, except to the extent that FERPA authorizes disclosure without consent. One exception which permits disclosure without consent is disclosure to school officials with legitimate educational interests. A school official has a legitimate educational interest if the official needs to review an education record in order to fulfill his or her professional responsibility. Upon request from officials of another school district in which a student seeks or intends to enroll, the district shall disclose education records without parental consent.
- When a student moves to a new district, the district will forward the student's records upon the request of the new school district within 10 school days.

If parent/guardian or eligible student consent is given in writing, the district will release the following information to the identified party(ies) in the consent:

- Student's date and place of birth
- Student's major field of study, if any
- Student's participation in district-sponsored or recognized organizations or sports
- Student's dates of attendance in a District program or activity
- Most recent educational institution or program of attendance

"Student Records" do not include:

- Instructional, supervisory or administrative notes by District staff that are made only for that staff member or his/her substitute
- Records of a law enforcement unit that were created for use by the law enforcement unit
- Employee records made for personnel use
- Records of a doctor, psychologist, psychiatrist or other treatment provider and/or assistant regarding a student who is 18 or older or who is attending a postsecondary educational institution. In this case, "treatment" does not include remedial instructional measures.

Parents have a right to file a complaint with the U.S. Department of Education concerning alleged failures by the school to comply with the requirements of FERPA. The name and address of the office that administers FERPA is: Family Policy Compliance Office, U.S. Department of Education, 400 Maryland Avenue, SW, Washington, D.C. 20202-5920

AVAILABILITY OF PROSPECTUS- EC 49091.14

Each school site shall create a prospectus which includes the curriculum, including titles, descriptions, and instructional aims of every course offered. The prospectus shall be made available upon request by parent or guardian.

SURVEYS-EC 51513; 20 U.S.C. 1232(h)

The district will notify parents or guardians of the need for their written permission before any test, questionnaire, survey or examination containing any questions about their child's personal beliefs or practices (or the pupil's family's beliefs or practices) in sex, family life, morality and religion, may be administered to any pupil in kindergarten, or grades 1-12, inclusive. Notification will include specific or approximate dates of when any survey containing sensitive, personal information is to be administered and provide an opportunity for parents to opt pupils out of participating in the survey. Upon request, parents or guardians will be given the opportunity to inspect any third-party survey.

PUPIL FEES-EC 49010; AB 1575: Effective March 1, 2013

The district maintains a policy concerning the provision of a free education to pupils and for filing a complaint of noncompliance pursuant to the Uniform Complaint Procedures with the principal of the school alleged to be in noncompliance. More information please see the document in this publication, entitled Uniform Complaint Procedures, or contact the district CWA office.

RIGHTS OF PARENTS OR GUARDIANS TO INFORMATION - EC 51101

Parents/guardians of pupils enrolled in public schools have the right and should have the opportunity, as mutually supportive and respectful partners in the education of their children within the public schools, to be informed by the school, and to participate in the education of their children, as follows:

- Within a reasonable period of time following making the request, to observe the classroom or classrooms in which their child is enrolled or for
  the purpose of selecting the school in which their child will be intra-district or inter-district pupil attendance policies or programs.
- Within a reasonable time of their request, to meet with their child's teacher or teachers and the principal of the school in which their child is enrolled.
- To volunteer their time and resources for the improvement of school facilities and school programs under the supervision of district employees, including, but not limited to, providing assistance in the classroom with the approval, and under the direct supervision, of the teacher. Although volunteer parents may assist with instruction, primary instructional responsibility shall remain with the teacher, (For volunteer information please contact the school office).
- To be notified on a timely basis if their child is absent from school without permission.
- To receive the results of their child's performance on standardized tests and statewide tests and information on the performance of the school that their child attends on standardized statewide tests.
- To request a particular school for their child, and to receive a response from the school district. This paragraph does not obligate the school district to grant the parent's request.
- To have a school environment for their child that is safe and supportive of learning.
- To examine the curriculum materials of the class or classes in which their child is enrolled.
- To be informed of their child's progress in school and of the appropriate school personnel whom they should contact if problems arise with their child.
- To have access to the school records of their child.
- To receive information concerning the academic performance standards, proficiencies, or skills their child is expected to accomplish.
- To be informed in advance about school rules, including disciplinary rules and procedures, attendance policies, dress codes, and procedures for visiting the school.
- To receive information about any psychological testing the school does involving their child and to deny permission to give the test.
- To participate as a member of a parent advisory committee, school-site council, or site-based management leadership team, in accordance with any rules and regulations governing membership in these organizations. In order to facilitate parental participation, school-site councils are encouraged to schedule a biannual open forum for the purpose of informing parents about current school issues and activities and answering parents' questions.
- To question anything in their child's record that the parent feels is inaccurate or misleading or is an invasion of privacy and to receive a response from the school.
- To be notified, as early in the school year as practicable pursuant to EC §48070.5, if their child is identified as being at risk of retention and of their right to consult with school personnel responsible for a decision to promote or retain their child and to appeal a decision to retain or promote their child. Parents and guardians of pupils, including those parents and guardians whose primary language is not English, shall have the opportunity to work together in a mutually supportive and respectful partnership with schools, and to help their children succeed in school. Each governing board of a school district shall develop jointly with parents and guardians, and shall adopt, a policy that outlines the manner in which parents or guardians of pupils, school staff, and pupils may share the responsibility for continuing the intellectual, physical, emotional, and social development and well-being of pupils at each school-site.
- The policy shall include, but is not necessarily limited to, the following:
  - The means by which the school and parents or guardians of pupils may help pupils to achieve academic and other standards of the school.
  - A description of the school's responsibility to provide a high-quality curriculum and instructional program in a supportive and effective learning environment that enables all pupils to meet the academic expectations of the school.
  - The manner in which the parents and guardians of pupils may support the learning environment of their children, including, but not limited to, the following:
    a. Monitoring attendance of their children.
    b. Ensuring that homework is completed and turned in on a timely basis.
    c. Participation of the children in extracurricular activities.
    d. Monitoring and regulating the television viewed by their children.
    e. Working with their children at home in learning activities that extend learning in the classroom.
    f. Volunteering in their children's classrooms, or for other activities at the school.
    g. Participating, as appropriate, in decisions relating to the education of their own child or the total school programs.

STATEWIDE TESTING

NOTIFICATION - Pursuant to 5 CCR § 852, inclusive of the right to exempt pursuant to California Education Code Section 60615:

Every year, California students take several statewide tests. When combined with other measures such as grades, class work, and teacher observations, these tests give families and teachers a more complete picture of their child's learning. You can use the results to identify where your child is doing well and where they might need more support.

Your child may be taking one or more of the following California Assessment of Student Performance and Progress (CAASPP), English Language Proficiency Assessments for California (ELPAC), and Physical Fitness Test assessments. Pursuant to California *Education Code* Section 60615, parents/guardians may annually submit to the school a written request to excuse their child from any or all of the CAASPP assessments. This exemption does not exist for the ELPAC or Physical Fitness Test.

CAASPP: Smarter Balanced Assessments for English Language Arts/Literacy (ELA) and Math

Who takes these tests? Student in grades 3-8 and grade 11.

What is the test format? The Smart Balanced assessments are computer-based

Which standards are tested? The California Common Core State Standards

CAASPP: California Alternate Assessments (CAAs) for ELA and Math

Who takes these tests? Students in grades 3-8 and grade 11 whose individualized education program (IEP) identifies the use of alternate assessments.

What is the test format? The CAAs for ELA and math are computer-based tests that are administered one-on-one by a test examiner who is familiar with the student.

Which Standards are tested? The California Common Core State Standards through the Core Content Connectors.

CAASPP: California Science Test (CAST)

Who takes the test? Students take the CAST in grades 5 and 8 and once in high school, either in grade 10, 11 or 12.

Which is the test format? The CAST is computer-based.

Which standards are tested? The California Next Generation Science Standards (CA NGSS).

CAASPP: California Alternate Assessment (CAA) for Science

Who takes the test? Students whose IEP identifies the use of an alternate assessment take the CAA for Science in grades 5 and 8 and once in high school, either in grade 10, 11, or 12.

What is the test format? The CAA for Science is a series of four performance tasks that can be administered throughout the year as the content is taught.

Which standards are tested? Alternate achievement standards derived from the CA NGSS.

CAASPP: California Spanish Assessment (CSA)

Who takes the test? The CSA is an optional test for students in grades 3-12 that tests their Spanish reading, listening, and writing mechanics.

What is the test format? The CSA is computer-based.

Which standards are tested? The California Common Core State Standards en Español.

ELPAC

Who takes the test? Students who have a home language survey that lists a language other than English will take the Initial test, which identifies students as an English learner student or as initially fluent in English. Students who are classified as English learner students will take the Summative ELPAC every year until they are reclassified as proficient English.

What is the test format? Both the Initial and Summative ELPAC are computer-based.

Which standards are tested? The 2012 California English Language Development Standards.

Alternate ELPAC

Who takes the test? Students whose IEP identifies the use of an alternate assessment and who have a home language survey that lists a language other than English will take an Alternative Initial ELPAC, which identifies students as an English learner student or as initially fluent in English. Students who are classified as English learner students will take the Alternate Summative ELPAC every year until they are reclassified as proficient in English.

What is the test format? Both the Alternative Initial and Alternative Summative ELPAC are computer-based.

Which standards are tested? Alternative achievement standards derived from the 2012 California English Language Development Standards.

Physical Fitness Test

Who takes the test? Students in grades 5, 7, and 9 will take the FITNESSGRAM, which is the test used in California.

What is the test format? The test consists of five performance components: aerobic capacity, abdominal strength, trunk strength, upper body strength, and flexibility.

Which standards are tested? The Healthy Fitness Zones, which are established through the FITNESSGRAM.

DRESS CODE/GANG APPAREL -EC 35183 Board Policy 5132

The Board of Trustees believes that appropriate dress and grooming contribute to a productive learning environment. The Board expects students to give proper attention to personal cleanliness and to wear clothes that are suitable for the school activities in which they participate. Students' clothing must not present a health of safety hazard or a distraction which would interfere with the education process. Students and parents/guardians shall be informed about dress and grooming standards at the beginning of the school year and whenever these standards are revised. A student who violates these standards shall be subject to appropriate disciplinary action.

Gang-Related Apparel

The principal, staff and parents/guardians at a school may establish a reasonable dress code that prohibits students from wearing gang-related apparel when there is evidence of a gang presence that disrupts or threatens to disrupt the school's activities. Such a dress code may be included as part of the school safety plan and must be presented to the Board for approval. The Board shall approve the plan upon determining that it is necessary to protect the health and safety of the school's students.

GATE PROGRAMS- EC 52200

The District is committed to the belief that programs for gifted and talented pupils should include the following: 1) Differentiated opportunities for learning commensurate with the gifted and talented pupil's particular abilities and talents; 2) Alternative learning environments in which gifted and talented pupils acquire skills and understanding at advanced ideological and creative levels commensurate with their potential; 3) Elements that help to develop sensitivity and responsibility to others; 4) Elements that help to develop a commitment in gifted and talented pupils to constructive ethical standards; 5) Elements that assist gifted and talented pupils to develop self-generating and problem-solving abilities to expand each pupils' awareness of choices for satisfying contributions in his or her environment; 6) Elements that help gifted and talented pupils develop realistic and healthy self-concepts. These programs shall be planned and organized as an integrated, differentiated experience within the regular school day, and may be augmented or supplemented with other differentiated activities related to the core curriculum.

UNSAFE SCHOOL CHOICE- 5 C.C.R. 11993(k); 20 U.S.C. 7912

Students shall be allowed to attend a safe school. The district shall notify parents or guardians of pupils in elementary and/or secondary schools considered to be "persistently dangerous" pursuant to California Department of Education guidelines and of available options for attendance at a safe school. "Any firearms violations" is an event which must be considered in determining whether a school site is at risk of being classified as persistently dangerous.

SCHOOL ACCOUNTABILITY REPORT CARD-EC 35256, 35258

The School Accountability Report Card provides parents and other interested members of the community a variety of information about the school, its resources, its successes, and the areas where it needs improvement. On or before February 1 of each year, an updated copy of the School Accountability Report Card for each District operated school may be found on each school's homepage, accessible at **www.omsd.net.** A hard copy will also be provided upon request to any student's parent or guardian from your school site.

COMPREHENSIVE SCHOOL SAFETY PLAN-EC 32286, 32288

Each school is required to develop a school safety plan, which includes a comprehensive disaster preparedness plan. Copies of the school safety plan are available to read at school sites during normal business hours.

DUTY CONCERNING CONDUCT OF PUPILS - EC 44807

All students participating in district programs or activities will comply with district policies, rules and regulations, pursue their studies and obey the valid authority of district staff. Any student who feels another participant is disrupting the student's learning environment is strongly encouraged to report that misconduct to a district staff member. The district staff member will, in turn, report to the designated district staff member in charge of handling student complaints. district staff expects all students enrolled in district programs or activities to conduct themselves in a manner that enriches the educational environment and does not disrupt the learning process. The district believes all students enrolled in district programs or activities should experience a positive learning environment. All students participating in district programs or activities are expected to cooperate by respecting the rights of other participants, which includes the right to a learning environment free from disruptions. Student conduct includes conduct on school grounds, going to and from school and during recess and lunch periods. Every teacher has a duty to hold pupils accountable for their conduct on the way to and from school, and on the playground, or during recess. A teacher, vice principal, principal or any other certificated employee of a school district, shall not be subject to criminal prosecution or criminal penalties for the exercise, during the performance of his/her duties, of the same degree or physical control over a pupil that a parent would be legally privileged to exercise but which in no event shall exceed the amount of physical control reasonably necessary to maintain order, protect property, or protect the health and safety of pupils, or to maintain proper and appropriate conditions conducive to learning. The district prohibits dangerous objects on campus, such as laser pointers and B.B. guns, unless possession is for valid instructional or other school related purpose.

CHILD ABUSE AND NEGLECT REPORTING- PENAL CODE 11164

District staff is required by law to report cases of child abuse and neglect to the appropriate law enforcement agency when they have a reasonable suspicion that a child has been a victim of child abuse and/ or neglect. Reasonable suspicion does not require certainty that the child abuse and/or neglect has occurred. The reporting staff member's name and report are confidential. The fact that a child is homeless or an unaccompanied minor is not, in and of itself, a sufficient basis for reporting child abuse or neglect.

DISRUPTION IN PUBLIC SCHOOL OR MEETING - EC 32210

Any person who willfully disturbs any public school or public-school meeting is guilty of a misdemeanor and shall be punished by a fine of not more than five hundred dollars ($500).

MEGAN'S LAW-PENAL CODE-290

Information about registered sex offenders in California and how to protect their families can be found at http://meganslaw.ca.gov/.

LIABILITY OF PARENT OR GUARDIAN FOR WILLFUL PUPIL MISCONDUCT - EC 48904

The parent or guardian of any minor may be held financially liable for the pupil's willful misconduct which results in injury or death to any pupil or person employed or volunteering for the district or injury to real or personal property belonging to the district or a district employee. The parent or guardian of a minor shall be liable to the district for all property belonging to the district loaned to the minor and not returned upon demand of an employee of the district authorized to make the demand. The district shall notify the parent or guardian of the pupil in writing of the pupil's alleged misconduct before withholding the pupil's grades, diploma or transcript pursuant to this Section.

CHILDREN IN HOMELESS SITUATIONS- 42 U.S.C. 11432

The district has appointed a liaison(s) for homeless children, the Director of Health and Wellness Services, who ensures the dissemination of public notice of the educational rights of students in homeless situations. More information can be found online at **www.omsd.net.** From the district homepage, go to the Department tab and click on OMSD Health & Wellness Services, then click on Homeless Services. Circumstances for eligibility:

1. Right to immediate enrollment in school of origin or school where currently residing without proof of residency, immunization records or tuberculosis skin-test results, school records, or legal guardianship papers;
2. Right to education and other services including to participate fully in all school activities and programs for which child is eligible, to qualify automatically for school meal programs, to receive transportation services, and to contact liaison to resolve disputes that arise during enrollment;
3. That no homeless youth shall be required to attend a separate school for homeless children or youth; and
4. That homeless youth shall not be stigmatized by school personnel.

CUSTODY LAW NOTIFICATION

Custody disputes must be handled by the courts. The school has no legal jurisdiction to refuse a biological parent access to their child and/or school records. The only exception is when signed restraining orders or proper documentation, specifically stating visitation limitation, are on file in the school office. Any student release situation, which leaves the student's welfare in question, will be handled at the discretion of the site administrator or designee. Should any such situation become a disruption to the school, law enforcement will be contacted and an officer requested to intervene. Parents are asked to make every attempt not to involve the school sites in custody matters. The school will make every attempt to reach the custodial parent when a parent or any other person not listed on the emergency card attempts to pick up the child.

VOLUNTEER PROGRAM

The Ontario-Montclair School District has established a volunteer program designed to help parents and other community volunteers become involved on our campuses on a routine or occasional basis. Education is a team effort, and volunteers are a very critical part of the school team. Your involvement on our campuses tells our children that you are concerned, that you value them as people, and that you want to help them succeed and be the best they can be. If you are interested in becoming a volunteer, please contact your child's school for more information.

SUN PROTECTIVE CLOTHING/USE OF SUNSCREEN- EC 35183.5

The district allows for outdoor use of sun-protective clothing and the use of sunscreen by students during the day. More information, please refer to OMSD Board Policy AR 5132. From the district homepage, go to Board of Trustees Tab and then GAMUT online Tab.

RIDING A BIKE TO SCHOOL-VEHICLE CODE 21212

All students who ride bicycles, skateboards, scooters or in-line skates are required to wear a properly fitted helmet at all times.

HEALTH AND WELLNESS

MEDICAL RECORD SHARING -HSC 120440

Medical information may be shared with local health departments and the State Department of Public Health. Any information shared shall be treated as confidential medical information. The student or parent or guardian has the right to examine any immunization-related information shared in this manner and to correct any errors in it; and the student, parent or guardian may refuse to allow this information to be shared in the manner described.

CALIFORNIA HEALTHY YOUTH ACT

SEXUAL HEALTH EDUCATION AND HIV/AIDS PREVENTION-EC 51938, 48980

Students enrolled in district programs or activities may receive instruction in personal health and public safety, which may include drug and alcohol abuse prevention, accident prevention, first aid, fire prevention, conservation of resources, and a comprehensive health education that includes education regarding human development and sexuality, including education on pregnancy, family planning, and sexually transmitted diseases. The written and/or audiovisual educational materials used in a comprehensive sexual health education and HIV prevention education will be available for inspection upon request. Parents will be notified as to whether the curriculum will be taught by school district personnel or by an outside consultant. Parents have the right to excuse their child from the comprehensive sexual education and HIV prevention education. Excusal from the curriculum should be submitted in writing. The excused pupil shall not be subject to disciplinary action, academic penalty, or other sanction if the pupil's parent or guardian declines to permit the pupil to receive comprehensive sexual health education or HIV/AIDS prevention education or to participate in anonymous, voluntary, and confidential tests, questionnaires, or surveys on pupil health behaviors and risks. While comprehensive sexual health education, HIV/AIDS prevention education, or anonymous, voluntary, and confidential test, questionnaire, or survey on pupil health behaviors and risks is being administered, an alternative educational activity shall be made available to pupils whose parents or guardians have requested that they not receive the instruction or participate in the test, questionnaire, or survey. Upon request, a parent or guardian may request and receive a copy of the California Healthy Youth Act, Education Code Sections 51930-51939 More information on this topic, please contact your school site.

IMMUNIZATION AND COMMUNICABLE DISEASES- EC 48216, 49403

The district shall follow all laws, rules, and regulations regarding immunizations required for students to enroll. If a student has not been properly immunized as required, the district reserves the right to temporarily exclude that student from attendance at a district program or activity until the immunization requirements are met.

The following vaccinations are required: diphtheria, pertussis (whooping cough), tetanus, (DTP, DTaP, Tdap) poliomyelitis, measles, mumps, rubella (MMR), hepatitis B, varicella (chickenpox), haemophilus influenza type b, and any other diseases deemed appropriate by the California Department of Public Health. HSC 12033. Upon written parental consent, the district may permit any licensed physician or registered nurse to administer an immunizing agent to a pupil. State law requires that OMSD exclude any student not properly immunized and notify the parent or guardian that they have two weeks to supply evidence that the student has been properly immunized or that the student is medically exempt from the immunization requirements.

Under a new law known as SB277, beginning January, 2016, exemptions based on personal beliefs, including religious beliefs, will no longer be accepted in place of the vaccines that re currently required for entry into child care or school in Californian. Personal beliefs exemptions on file for a child already attending child care or school will remain valid until the child reaches the next immunization checkpoint at kindergarten (including transitional kindergarten) or 7th grade. HSC 1200335 states that the principal or administrator of each school shall not admit any pupil unless he or she has been fully immunized. The immunization checkpoints have been established at Preschool registration,

TK or Kindergarten registration, and students advancing to the 7th grade. For more detailed information about SB 277, please see the Frequently Asked Questions available at: http://www.shotsforschool.org/laws/sb277faq/.

Foster and Homeless Youth Immunizations

Foster youth and homeless children who do not have immunization documentation should be enrolled immediately under federal and state law. (EC Section 48853.5 and 42 USC 11431.)

Foster youth and homeless students are not exempt from immunization requirements and schools must obtain documentation of vaccination or obtaining vaccinations for these students as soon as possible. (HSC 12034.)

Temporary Exclusion for Immunizations

If there is good cause to believe that a child has been exposed to a disease listed in HSC Code Section 120335 and documentary proof of the student's immunization status does not show proof of complete immunization against that disease, that student may be temporarily excluded from school until the local health officer is satisfied that the student is no longer at risk of developing or transmitting the disease.

Exemption from Immunization

Prior to January 1, 2021, an exemption from immunization is authorized when the parent or guardian files a written statement by a licensed physician [M.D. or D.O.] that the physical condition of the child is such, or medical circumstances relating to the child are such, that immunization is not considered safe, indicating the specific nature and probable duration of the medical condition or circumstance, including, but not limited to, family medical history, for which the physician does not recommend immunization. A child with a physician statement indicating these specific circumstances is exempt from immunization requirements. A medical exemption may apply if there is a delayed immunization schedule or a modified immunization schedule. (HSC 120370.)

Beginning January 1, 2021, all new medical exemptions for school entry must be issued through CAIR-ME and can only be issued by a licensed physician [M.D. or D.O.] in California. Schools may only accept new medical exemptions from parents/guardians that are issued from CAIR-ME

Please see CDPH website for more information: https://cair.cdph.ca.gov/exemptions/home

Immunizations for Independent Study Students

The CDPH has indicated that parents and guardians must continue to provide immunization records of students in independent study programs with no classroom-based instruction to their schools and schools must continue to maintain and report immunizations that have been received. Students are not required to have immunizations if they attend an independent study program and do not receive classroom-based instruction. However, parents must continue to provide immunization records for these students to their schools.

MEDICATION- EC 49423

When it is necessary to take prescription medication during school hours, the school is required to have all the appropriate documentation on file before prescription medication may be given at school. The parent, legal guardian or other person having legal control of the student must provide the prescribed medication. In order to ensure the student's safety, it may be necessary for the school nurse to contact the prescribing physician for clarification regarding the medication.

- Prescribed by a United States physician (licensed Nurse Practitioner)
- Issued by a United States pharmacy
- In the original container
- Properly labeled by the pharmacy
- Prescribed for the current school year
- Prescription medication containing codeine or other narcotics are not to be brought to or administer during the school day.
- All prescription medication shall be delivered to the school by the parent or a responsible adult.
- Student shall not carry medication on the school bus and shall not deliver medication to the school.
- It is the responsibility of the parent to see that the prescription medication is picked up from school by a responsible adult at the end of the school year.
- Even the simplest and safest over-the-counter medications can mask symptoms of illness and/or create undesirable reactions, therefore over-the-counter medications also require a prescription. **Even cough drops are considered an over-the-counter medication and must have a prescription.**

CONTINUING MEDICATION REGIMEN-EC 49480

The parent or legal guardian of any pupil on a continuing medication regimen for a non-episodic condition shall inform the school nurse or other contact person of the medication being taken, the current dosage, and the name of the supervising physician. With the consent of the parent or legal guardian of the pupil, the school nurse may communicate with the physician and may counsel with the school personnel regarding the possible effects of the drug on the child's physical, intellectual, and social behavior, as well as possible behavioral signs and symptoms of adverse side effects, omission, or overdose.

Diabetes Self-Testing and Monitoring of Blood Glucose Levels – EC 49414.5

A student who can self-test and monitor blood glucose requires written request from the parent and physician. One or more OMSD employees may be trained to administer emergency medical assistance to a student with diabetes.

Criteria for Self-Administration

A student who requires medication at school may carry and self-administer emergency medication under the supervision of OMSD staff, if the student meets the following conditions:

1. The student is physically, mentally, and behaviorally capable, in the written opinion of the parent/guardian, physician, and designated OMSD staff, to assume the responsibility.
2. The student demonstrates self-administration to the school nurse or trained designated OMSD staff.

Disposal of Unused Medications

If the medication for a student change during the school year, the remaining medication shall be given to the parent/guardian at the time the new medication is delivered. Medications not claimed and retrieved by the parent/guardian at the end of the school year shall be discarded in accordance with recommendations by the local health officer and OSHA guidelines.

MEDICAL AND HOSPITAL SERVICES FOR PUPILS-EC 49471, 49472

The district does not provide medical or hospital services through non-profit membership corporations or insurance policies for pupil injuries arising out of school-related activities. If the district does not provide medical or hospital services for such a purpose: The district will notify each parent or guardian of each pupil participating in athletic activities that such medical or hospital services are not provided.

Absences for Confidential Medical Services – EC 46010.1

School authorities may excuse any pupil in grades 7-12 from the school for the purpose of obtaining confidential medical services without the consent of the pupil's parent or guardians**.** When excusing students for confidential medical services or verifying such appointments, district staff shall not ask the purpose of such appointments but may contact a medical office to confirm the time of the appointment. district policy regarding excusing such absences is available upon request.

Entrance Health Screening – HSC 124085, 124100, and 124105

State law requires that the parent or legal guardian of each pupil provide the school within 90 days after entrance to first grade document proof that the pupil has received a health screening examination by a doctor within the prior 18 months. Pupils may be excluded up to 5 days from school for failing to comply or not providing a waiver. Free health screening is available for eligible students through the Child Health Disabilities Prevention Program**.**

PHYSICAL EXAMINATION; PARENT REFUSAL TO CONSENT-EC 49451

A parent or guardian may, by written statement filed annually, refuse to consent to the physical examination of his/her child; however, a child may be sent home if, for good reasons, he or she is believed to be suffering from a recognized contagious or infectious disease. Note: Physical examinations that schools are required to conduct include sight and hearing testing under EC 49452 and scoliosis screening under EC 49452.5. Schools may screen for type 2 diabetes mellitus under EC 49452.7. As indicated in EC 49451 and 20 USC 1232h, a parent or guardian may file a waiver of the examination requirement based on personal belief. [EC 49451].

VISION and HEARING APPRAISAL EC 49455, EC 49452

The district is required to appraise each student's vision during kindergarten, upon initial enrollment, and in grades K, 2, 5, and 8. The vision test will include tests for visual acuity, including near vision. Male students will also be tested once for color vision in grade 1 or later and the results of the test shall be entered in the student's health records. Visual defects or any other defects found as a result of the vision examination shall be reported to the parent/guardian with a request that remedial action be taken to correct or cure the defect. The evaluation may be waived upon presentation of a certificate from a physician, surgeon, physician's assistant, or optometrist setting out the results of a determination of the student's vision, including visual acuity and color vision.

CHILD HEALTH AND DISABILITIES PREVENTION PROGRAM- HSC 124085, 124105

Before a child enters Transitional Kindergarten or Kindergarten, his or her parents must obtain a health screening or waiver for the child and complete the provided certificate or sign a waiver. The screening should take place before the kindergarten year. Parents are encouraged to obtain health screening simultaneously with required immunizations. Parents may inquire in the school office about free health screenings for low-income children provided under the Child Health and Disabilities Prevention Program.

PUPIL HEALTH- ORAL HEALTH ASSESSMENT- EC 49452.8

Record of a dental assessment done by a dental professional is required for all kindergarteners and first grades attending public school for the first time. By no later than May 31st of each school year, pupils when first enrolled in public school are required to provide proof of an oral health assessment (conducted within 12 months prior to enrollment) by a licensed dentist or other licensed or registered dental health professional or provide written notice why an oral health assessment by a licensed dentist or other registered dental health professional cannot be completed.

SPECIALIZED PHYSICAL HEALTH CARE SERVICES - EC 49423.5

Trained designated personnel provide specialized health care services. These are health services prescribed by the student's licensed authorized health care provider requiring medically related training for the individual who performs the services, and which are necessary during the school day to enable the student to attend school. These services include catheterization, gastric tube feeding, suctioning, or other services that require medically related training under the supervision of a school nurse, public health nurse or licensed physician

TYPE 1 DIABETES – EC 49452.6

California Education Code Section 49452.6 requires schools to provide information regarding type 1 diabetes to parents and guardians of seventh grade students.

Description: Type 1 diabetes is not a childhood disease; it occurs at every age.

- Type 1 diabetes affects the way the body is able to use sugar (glucose) for energy.
- The body turns carbohydrates in food into glucose, the basic fuel for the body's cells.
- The pancreas makes insulin, a hormone that moves glucose from the blood to the cells.
- In type 1 diabetes, the pancreas does not produce insulin.

Risk Factors Associated with Type 1 Diabetes

- Family history. Anyone with a parent or sibling with type 1 diabetes has a slightly increased risk of developing the condition.
- Genetics. The presence of certain genes indicates an increased risk of developing type 1 diabetes.
- Age. Although type 1 diabetes can appear at any age, it appears at two noticeable peaks. The first peak occurs in children between 4 and 7 years old, and the second is in children between 10 and 14 years old.

Warning Signs and Symptoms Associated with Type 1 Diabetes

The onset of symptoms can be very sudden in people with type 1 diabetes. Symptoms sometimes occur after a viral illness.

- Urinating often
- Feeling very thirsty
- Feeling very hungry—even though you are eating
- Extreme fatigue
- Blurry vision
- Cuts/bruises that are slow to heal
- Weight loss—even though you are eating more

Type 1 Diabetes Treatments, Prevention Methods and Management

- Insulin. Everyone with type 1 diabetes must take insulin every day. It lowers blood sugar by allowing it to leave the blood and enter the cells. Your provider will choose the best type of insulin and at what time of day to use it.
- There is no known way to prevent type 1 diabetes. There are healthy lifestyle choices that can help manage type 1 diabetes.
- Managing blood sugar. Checking blood sugar levels and writing down the results can indicate how well the diabetes is managed. Managing blood sugar levels can also help prevent possible future complications.
- Healthy eating and exercise. Make wise food choices. Eat foods low in fat and calories. Increase physical activity to at least 60 minutes per day.

Types of Diabetes Screening Tests that are Available: See below same tests available as Type 2 Diabetes

Guidance provided in this information sheet is intended to raise awareness of diabetes.

TYPE 2 DIABETES – EC 49452.7

California Education Code Section 49452.7 requires schools to provide information regarding type 2 diabetes to parents and guardians of seventh grade students. The information below was developed by the California Department of Education (CDE) in collaboration with the California Department of Public Health, American Diabetes Association, California School Nurses Organization, and Children's Hospital of Orange County.

Description: Type 2 diabetes is the most common form of diabetes in adults.

- Until a few years ago, type 2 diabetes was rare in children. It is becoming more common, especially for overweight teens.
- According to the U.S. Centers for Disease Control and Prevention (CDC), one in three American Children born after 2000 will develop type 2 diabetes in his or her lifetime.

Type 2 diabetes affects the way the body is able to use sugar (glucose) for energy.

- The body turns the carbohydrates in food into glucose, the basic fuel for the body's cells.
- The pancreas makes insulin, a hormone that moves glucose from the blood to the cells.
- In type 2 diabetes, the body's cells resist the effects of insulin and blood glucose levels rise.
- Over time, glucose reaches dangerously high levels in the blood which is called hyperglycemia.
- Hyperglycemia can lead to health problems like heart disease, blindness, and kidney failure.

Risk Factors Associated with Type 2 Diabetes

It is recommended that students displaying or possibly experiencing the risk factors and warning signs associated with type 2 diabetes be screened (tested) for the disease. Researchers do not completely understand why some people develop type 2 diabetes and other do not; however, the following risk factors are associated with an increased risk of type 2 diabetes in children:

- **Being overweight**. The single greatest risk factor for type 2 diabetes in children is excess weight. In the U.S., almost one out of every five children is overweight. The chances are more than double, that an overweight child will develop diabetes.
- **Family history of diabetes.** Many affected children have at least one parent with diabetes or have a significant family history of the disease.
- **Inactivity.** Being inactive further reduces the body's ability to respond to insulin.
- **Specific racial/ethnic groups**. Native Americans. African Americans, Hispanic/Latinos, or Asian/Pacific Islanders are more prone than other ethnic groups to develop type 2 diabetes.
- **Puberty**. Young people in puberty are more likely to develop type 2 diabetes than younger children, probably because of normal rises in hormone levels that can cause insulin resistance during this stage of rapid growth and physical development.

Warning Signs and Symptoms Associated with Type 2 Diabetes

Warning sign and symptoms of type 2 diabetes in children develop slowly and initially there may be no symptoms. However, not everyone with insulin resistance or type 2 diabetes develops these warning signs and not everyone who has these symptoms necessarily has type 2 diabetes.

- Increased hunger, even after eating
- Unexplained weight loss
- Increased thirst, dry mouth, and frequent urination
- Feeling very tired
- Blurred vision
- Slow healing of sores or cuts
- Dark velvety or ridged patches of skin, especially on the back of the neck or under the arms
- Irregular periods, no periods, and/or excess facial and body hair growth in girls
- High blood pressure or abnormal blood fat levels

Type 2 Diabetes Prevention Methods and Treatments

Healthy lifestyle choices can help prevent and treat type 2 diabetes. Even with a family history of diabetes, eating healthy foods in the correct amounts and exercising regularly can help children achieve or maintain a normal weight and normal blood glucose levels.

- **Eat healthy foods**. Make wise food choices. Eat foods low in fat and calories.
- **Get more physical activity**. Increase physical activity to at least 60 minutes every day.
- **Take medication**. If diet and exercise are not enough to control the disease, it may be necessary to treat type 2 diabetes with medication.
- **The first step in treating type 2 diabetes is to visit a doctor.** A doctor can determine if a child is overweight based on the child's age, weight, and height. A doctor can also request test of a child's blood glucose to see if the child has diabetes or pre-diabetes (a condition which may lead to type 2 diabetes).

Types of Diabetes Screening Tests That Are Available

- **Glycated hemoglobin (A1C) test.** A blood test measures the average blood sugar level over two to three months. An A1C levels of 6.5 percent or higher on two separate tests indicate diabetes.
- **Random (non-fasting) blood sugar test**. A blood sample is taken at a random time. A random blood sugar level of 200 milligrams per deciliter (mg/dL) or higher suggest diabetes. This test must be confirmed with a fasting blood glucose test.
- **Fasting blood sugar test.** A blood sample is taken after an overnight fast. A fasting blood sugar level less than 100 mg/dL is normal. A level of 100 to 125 mg/dL is considered pre-diabetes. A level of 126 mg/dL or higher on two separate tests indicates diabetes.
- **Oral glucose tolerance test**. A test measuring the fasting blood sugar level after an overnight fast with periodic testing for the next several hours after drinking a sugary liquid. A reading of more than 200 mg/dL after two hours indicates diabetes.

Type 2 diabetes in children is a preventable/treatable disease. Guidance provided in this information sheet is intended to raise awareness of diabetes. For concerns or further information, contact your District Nurse by calling (909) 459-2500 ext. 6428.

AUTOMATED EXTERNAL DEFIBRILLATORS (AEDs)

Effective July 1, 2019, Ontario-Montclair School District will install Automated External Defibrillators (AEDs) in all of our school buildings. Assembly Bill 2009 requires that if a District or charter school elects to offer any interscholastic athletic program, the district or charter school shall acquire at least one AED for each school within the school District or the charter school.

An AED is used for sudden cardiac arrest. The AEDs will be strategically placed at each site and readily accessible to predetermined AED users to maximize rapid use. Each site will have a trained response team that will be CPR and AED certified. The AED will be available during school hours and after school during on-site school activities. The safety of your children while they are in our care is paramount to us.

CRUTCHES

Students who require the use of crutches and/or orthopedic devices should report to the school nurse following the injury and/or upon returning to school following a surgical procedure. A note from the physician will be required to use crutches or any other medical appliance on campus. The use of crutches requires physician authorization, including: Affirmation of appropriate training, fitting and use of crutches, the length of time crutches will be necessary at school, instructions for icing and/or elevation, the student will not be permitted to participate in physical education or recess activities without physician's release. The school nurse and parent/guardian will work together to determine any additional accommodations for the student requiring crutches. Example might include a buddy system, early classroom dismissal, assistance with books, assistance in the hallways, between classes, premium classroom seating, help in the cafeteria meals, using the Health Office restroom.

Any child who arrives at school on crutches without a doctor's order will be sent home. This is to insure they are used for the right reasons, and have been custom fitted for your child. Improperly fitted crutches can lead to nerve damage in the arm pit (axilla) area.

Concussion and Head Injuries EC 49475

A concussion is a brain injury that can be caused by a bump, or jolt to the head, or by a blow to another part of the body with the force transmitted to the head. Even though most concussions are mild, all concussions are potentially serious and may result in complications including prolonged brain damage and death if not recognized and managed properly. A school district that elects to offer athletic programs must immediately remove from a school-sponsored athletic activity for the remainder of the day an athlete who is suspected of sustaining a concussion or head injury during that activity. The athlete may not return to that activity until he or she is evaluated by, and receives written clearance from, a licensed health care provider. On a yearly basis, a concussion and head injury information sheet must be signed and returned by the athlete and the athlete's parent or guardian before the athlete's initiating practice or competition. This requirement does not apply to an athlete engaging in an athletic activity during the regular school day or as part of a physical education course.

Eric Paredes Sudden Cardiac Arrest Prevention Act

AB 1639 requires that parents be provided an information sheet on sudden cardiac arrest symptoms and warning signs each school year before the pupil participates in an athletic activity. Parents must acknowledge that they received this information. The bill requires an athletic director, coach, athletic trainer, or authorized person to remove from participation a pupil who passes out or faints while participating in or immediately following an athletic activity.

PHYSICAL EDUCATION EXCUSES

Students may be excused from physical education, for health or medical reasons, for a maximum of three days within a school year requires a note from a parent. Excuses for more than three days require a note from a professional healthcare provider. If a student is unable to participate in physical education class, he/she will not be permitted to participate in recess activities. Conversely, if a student comes to school with a splint, ace wrap, foot boot, knee brace or cast on an extremity, the student will not be permitted to participate in physical education or recess activates without a physician's release. Any student with a permanent or long-term disability, requiring non-participation in the physical education program or

participation on a limited basis only, must submit the Modified Physical Education or Daily Recess Restriction form annually, signed by a physician. The Modified Physical Education or Daily Recess Restrictions form is available from the school site and must be completed by the doctor. Alternative activities and/or units or instruction for students whose physical or emotional condition, as determined by a person licensed under the Medical Practice Act, prevents their participation in physical education courses will be provided.

HEAD LICE (Pediculosis)

Based upon specialized training and the professional judgment of the school nurse and health assistant, students with live lice or signs of active infestation will be excluded from school. These students should receive prompt treatment for lice and are expected to return to school the following day, free of live organisms. Upon return to school, the student and parent/guardian must report directly to the school nurse, provide information about; the treatment utilized and have the student's hair checked before reporting to class. Parents should check their child weekly for head lice. If you discover head lice on your child, please notify the health office as soon as possible. Your school site health office can provide resources and detailed instructions to guide your success. An informational letter about lice can be sent home anonymously with the classmates, explaining to other parents what to watch for. Prevention is key! Check your child's head regularly. Keep long hair in braids or in a pony-tail. Do not share hats, hair brushes, combs, hair ties, or bicycle helmets.

AB 367: FEMININE HYGIENE PRODUCTS; PUBLIC SCHOOL RESTROOMS - Education Code Section 35292.6

On or before the start of the 2022-23 school year, a public school, including a school operated by a school district, county office of education, or chart school, maintaining any combination of classes from grades 6-12, inclusive, shall stock the school restrooms at all times with an adequate supply of menstrual products, available and accessible, free of cost, in all women's restrooms and all-gender restrooms, and in at least one men's restroom. Menstrual products mean menstrual pads and tampons for use in connection with the menstrual cycle to be available for pupils at no cost

Emergency Treatment for Anaphylaxis EC 49414

Parents/guardians shall be responsible for notifying the Principal/ school nurse or designee, in writing, regarding any life-threatening allergies.

Anaphylaxis is a severe and potentially life-threatening allergic reaction that can occur after encountering an allergic trigger, such as food, medicine, an insect bite, latex or exercise. Symptoms include narrowing of the airways, rashes or hives, nausea or vomiting, a weak pulse and dizziness. It is estimated that approximately 25% of the anaphylactic reactions occur during school hours to students who had not previously been diagnosed with a food or other allergy. Without immediate administration of epinephrine followed by calling emergency medical services, death can occur. Being able to recognize and treat it quickly can save lives. As such, the district provides emergency epinephrine auto-injectors to school nurses and trained personnel who may use the epinephrine auto-injectors to provide emergency medical aid to persons suffering, or reasonably believed to be suffering from an anaphylactic reaction, regardless of known history.

Emergency Medical Assistance at School EC 49472; FC 6550; (BP 5141)

Whenever a student requires emergency or urgent medical treatment while at school or a school-sponsored activity, the principal or designee shall contact the parent/guardian or other person identified on the emergency card in order to obtain consent for the medical treatment. If the student's parent/guardian or other contact person cannot be reached to provide consent, the principal may seek reasonable medical treatment for the student as needed, unless the parent/guardian has previously filed with the district a written objection to any medical treatment other than first aid. Any person 18 years of age and older who files with the district a completed caregiver's authorization affidavit for a minor student shall have the right to consent to or refuse school-related medical care on behalf of the student. The caregiver's authorization shall be invalid if the district receives notice from the caregiver that the minor student is no longer living with the caregiver. The caregiver's consent to medical care shall be superseded by any contravening decision of the parent/guardian or other person having legal custody of the student, provided that this contravening decision does not jeopardize the student's life, health, or safety. Parents/guardians are responsible for updating their student's emergency card as information changes during the school year. It is also important to include and update all information regarding the student's health needs (health conditions and/or medications). Any confidential health information provided to the school shall only be disclosed at the discretion of the principal to staff who have legitimate educational interest

LEA Medi-Cal Billing Option Program

The Ontario-Montclair School District, in cooperation with the California Departments of Health Care Services and Education, participates in a program that allows the district t to be reimbursed with federal Medicaid dollars for select health services (such as health assessments including hearing and vision testing, nursing services, speech and language services, mental health services, occupational/physical therapy) provided to enrolled Medi-Cal students at school. This is a separate fund set aside for school districts to be reimbursed for Medi-Cal eligible services provided at school, to recover some of the funds expended by the school district to provide these services, and does not affect a student's individual Medi-Cal status or benefits. Any personally identifiable information from an eligible student's education records, such as name, date of birth, select related data from the student's IEP, and information from health-related services provided at school may be forwarded to the Department of Health Care Services (DHCS), to access eligible public benefits (Medi-Cal) through the Local Educational Agency (LEA) Billing Option Program. All information that is shared is encrypted and transmitted securely.

Parents/guardians will be requested to initial to indicate consent choice at an IEP meeting, during enrollment, or when completing physician authorization forms for specialized healthcare services. School health services currently provided to all students will not be changed by this program. Parents/guardians may provide consent through the school registration paperwork process and/or during the IEP development and review process, and have the right to withdraw consent to disclose this health services related student information at any time. Students will not be denied services they require to attend school, and parents/guardians will never be billed by the district for services, regardless of consent or non-consent. If students who are enrolled in Medi-Cal are also covered by a third-party insurer (private insurance), DHCS retains the right to attempt to recover third-party liability from the private insurance if Medi-Cal pays a school-based claim. Parents/guardians may receive an Explanation of Benefits (EOB) from their private insurance, indicating payment has been made to reimburse Medi-Cal, or a denial letter if not covered, but will never be billed for health services provided at school.

Inclement Weather High temperatures occur frequently in the Inland Empire

It is important to avoid prolonged exposure to high temperatures and high relative humidity, as symptoms of heat-related illness can quickly escalate into an emergency situation. Muscle cramping, heat exhaustion, and heat stroke are conditions caused by overexposure to heat. Drinking plenty of water, wearing loose clothing, and avoiding strenuous activities involving direct sun-exposure can help to minimize the risk. For safety reasons, no glass bottles or frozen plastic water bottles are allowed on school campuses.

Sun Protective Clothing/Use of Sunscreen EC 35183.5

Each school site shall allow for outdoor use during the school day, articles of sun protective clothing, including but not limited to hats. The law provides for use of sunscreen by students, during the school day, without a physician's note or prescription and authorized sites to establish a policy regarding use of sunscreen.

Food Allergies/Special Dietary Needs

There are students who have special dietary needs and/or are allergic to certain foods or ingredients (e.g., peanuts, tree nuts, wheat, milk, etc.). When exposed to an allergen, affected students may experience shortness of breath, wheezing, difficulty breathing, difficulty talking or swallowing, hives, itching, swelling, shock, or asthma. Students will not be excluded from school activities nor otherwise discriminated against, harassed, intimidated, or bullied because of their food allergy.

Please help keep all of students safe and healthy at school by keeping in mind the following: 1. Parents/guardians are responsible for notifying the principal or school nurse, in writing, regarding their child's food allergies or other special dietary needs. 2. When a student's food allergy or food intolerance substantially limits one or more major life activities, he/she may be evaluated to determine if accommodations pursuant to Section 504 are required. 3. School lunch meals make dietary accommodations for students who have a medically certified disability that is verified by a medical statement. 4. Each school site has designated allergen-free area(s) to ensure students with allergies are safe. 5. Students should not share or exchange meals or utensils with other students. 6. Without identifying the student, the principal or teacher may notify parents/guardians of other students in the class that a student is allergic to a specific food and may request that certain foods not be provided at class parties or other school events. 7. Parents/guardians are encouraged to bring non-food items, such as stickers or pencils, for school celebrations in lieu of food items which present a challenge for students with food allergies. 8. When sending food for others to consume, do not send any foods that do not have food labels.

Health Care Coverage – EC 49452.9

Your child and family may be eligible for free or low-cost health coverage. For information about health care coverage options and enrollment assistance go to www.CoveredCA.com. Additionally, California law allows all low-income children under 19 years old, regardless of immigration status, to enroll in Medi-Cal at any time in the year. Families can apply in person at their local county human services office, over the phone, online, with a mail-in application, or at a local health center.

COVID-19 Youth Health Information – EC 33477.3 and EC 33477.9

Assembly Bill 856 requires information and guidelines regarding the safe return of students to exercise and physical activity after exhibiting signs or symptoms of, or testing positive for COVID-19 are made available. This applies to recreational activity, physical education (PE) in school, and school or community sports teams. Guidelines follow the American Academy of Pediatrics (AAP) recommendations.

Medical Consult. The doctor can advise how long a student needs to wait before returning to exercise or sports based on how severe their COVID-19 symptoms are. When a student showing signs or symptoms of COVID-19 or who has tested positive for COVID-19 within the prior six months consults with their medical provider, the student will learn if they need:

- An in-person medical examination prior to return to P.E., exercise or sports activities
- A review of the 14-point pre-participation screening evaluation (sports physical)
- Additional cardiac testing, such as an EKG and referral to a pediatric cardiologist

Gradual Return to Play Protocols. Once cleared, a student can start a gradual return to physical activity. Their medical provider will recommend a schedule based on the student's age and the severity of their COVID-19 symptoms. The "gradual" time frame varies by days or weeks (for mild and moderate cases) to months (for severe cases). Monitor for the following symptoms ad report any to a provider for further evaluation:

- Dizziness
- Fainting
- Difficulty breathing
- Decreased exercise tolerance
- Chest pain/pressure

Severity of COVID-19 Symptoms

No Symptoms/Mild Symptoms

- No symptoms
- Fever 100.4+ for 1-3 days
- Shortness of breath
- Cough
- Chills
- Muscle pain
- Headache
- Sore throat
- New loss of taste or smell
- Congestion or runny nose
- Nausea or vomiting
- Diarrhea

Moderate Symptoms

- Same symptoms as mildly symptomatic
- A week or more of muscle aches, chills, or fatigue, or a non-ICU hospital stay
- Fever for four or more days

Severe Symptoms

- Any hospitalization
- ICU stay and/or intubation
- MIS-C(multisystem inflammatory system in children)

This law is effective immediately, but will become inoperative on
July 1, 2024, and, as of January 1, 2025, is repealed

Electronic Nicotine Delivery Systems (e-cigarettes) EC Section 48901
OMSD prohibits the use of electronic nicotine delivery systems (ENDS) such as e-cigarettes, hookah pens, cigarillos, and other vapor-emitting devices, with or without nicotine content, that mimic the use of tobacco products on all district property and in district vehicles at all times. ENDS are often made to look like cigarettes, cigars, and pipes, but can also be made to look like everyday items such as pens, asthma inhalers, and beverage containers. These devices are not limited to vaporizing nicotine; they can be used to vaporize other drugs such as marijuana, cocaine, and heroin. .Section 119405 of the Health and Safety Code prohibits the sales of e-cigarettes to minors, which means that students should not be in possession of any such devices. Students using, in possession of, or offering, arranging or negotiating to sell ENDS can be subject to disciplinary action, particularly because ENDS are considered drug paraphernalia, as defined by 11014.5 of the Health and Safety Code. For staff and visitors, Health and Safety Code (HSC) sections 104420 and 104559 prohibits the use of nicotine delivery devices.

CONTROLLED SUBSTANCES: OPIOIDS – ED 49476
School authorities must provide facts regarding the risks and side effects of opioid use each school year to athletes. Parents and student athletes must sign acknowledgement of receipt of the document annually.

EXCUSE TO OBTAIN CONFIDENTIAL MEDICAL SERVICES (EC §46010.1): Pupils in grades 7 and 8 may be excused from school for the purpose of obtaining confidential medical services, without the consent of the pupil's parent/guardian.

Ontario-Montclair School District

Child Welfare, Attendance & Records

Board Policies

We ask that you take time to review the following District Policies as they relate to:

- Married/Pregnant/Parenting Students
- Firearms on School Grounds
- Bullying
- Parent Involvement
- Sexual Harassment
- Non-Discrimination
- Suicide Prevention

Contact the Office of Child Welfare, Attendance & Records
if you have any questions regarding the policies (909) 418-6477

Ontario-Montclair SD
Board Policy

Married/Pregnant/Parenting Students

BP 5146
Students

The Board of Trustees recognizes that responsibilities related to marriage, pregnancy, or parenting and related responsibilities may disrupt a student's education and increase the chance of a student dropping out of school. The Board therefore desires to support married, pregnant, and parenting students to continue their education, attain strong academic and parenting skills, and promote the healthy development of their children.

(cf. 5113.1 - Chronic Absence and Truancy)
(cf. 5147 - Dropout Prevention)
(cf. 6011 - Academic Standards)
(cf. 6164.5 - Student Success Teams)

The district shall not exclude or deny any student from any educational program or activity, including any class or extracurricular activity, solely on the basis of the student's pregnancy, childbirth, false pregnancy, termination of pregnancy, or related recovery. In addition, the district shall not adopt any rule concerning a student's actual or potential parental, family, or marital status that treats students differently on the basis of sex. (Education Code 221.51, 230; 5 CCR 4950; 34 CFR 106.40)

(cf. 0410 - Nondiscrimination in District Programs and Activities)

The Superintendent or designee shall annually notify parents/guardians at the beginning of the school year of the rights and options available to pregnant and parenting students under the law. In addition, pregnant and parenting students shall be notified of the rights and options available to them under the law through annual school year welcome packets and through independent study packets. (Education Code 222.5, 48980)

(cf. 5145.6 - Parental Notifications)

For school-related purposes, a student under the age of 18 years who enters into a valid marriage shall have all the rights and privileges of students who are 18 years old, even if the marriage has been dissolved. (Family Code 7002)

Education and Support Services for Pregnant and Parenting Students

Pregnant and parenting students shall retain the right to participate in the regular education program or an alternative education program. The classroom setting shall be the preferred instructional strategy unless an alternative is necessary to meet the needs of the student and/or the student's child.

(cf. 6158 - Independent Study)
(cf. 6181 - Alternative Schools/Programs of Choice)
(cf. 6184 - Continuation Education)
(cf. 6200 - Adult Education)

Any alternative education program, activity, or course that is offered separately to pregnant or parenting students, including any class or extracurricular activity, shall be equal to that offered to other district students. A student's participation in such programs shall be voluntary. (Education Code 221.51; 5 CCR 4950)

If required for students with other temporary disabling condition, the Superintendent or designee may require a student, based on pregnancy, childbirth, false pregnancy, termination of pregnancy, or related recovery, to obtain certification from a physician or nurse practitioner indicating that the student is physically and emotionally able to continue participation in the regular education program or activity. (Education Code 221.51; 5 CCR 4950; 34 CFR 106.40)

(cf. 6142.7 - Physical Education and Activity)
(cf. 6145 - Extracurricular and Cocurricular Activities)
(cf. 6183 - Home and Hospital Instruction)

To the extent feasible, the district shall provide educational and related support services, either directly or in collaboration with community agencies and organizations, to meet the needs of pregnant and parenting students and their children. Such services may include, but are not limited to:

1.Child care and development services for the children of parenting students on or near school site(s) during the school day and during school-sponsored activities

(cf. 5148 - Child Care and Development)

2.Parenting education and life skills instruction

3.Special school nutrition supplements for pregnant and lactating students pursuant to Education Code 49553, 42 USC 1786, and 7 CFR 246.1-246.28

(cf. 3550 - Food Service/Child Nutrition Program)
(cf. 5030 - Student Wellness)

4.Health care services, including prenatal care

(cf. 5141.6 - School Health Services)

5.Tobacco, alcohol, and/or drug prevention and intervention services

(cf. 5131.6 - Alcohol and Other Drugs)
(cf. 5131.62 - Tobacco)

6.Academic and personal counseling

(cf. 6164.2 - Guidance/Counseling Services)

7.Supplemental instruction to assist students in achieving grade-level academic standards and progressing toward graduation

(cf. 6179 - Supplemental Instruction)

As appropriate, teachers, administrators, and/or other personnel who work with pregnant and parenting students shall receive related professional development.

(cf. 4131 - Staff Development)
(cf. 4231 - Staff Development)
(cf. 4331 - Staff Development)

Absences

Pregnant or parenting students may be excused for absences for medical appointments and other purposes specified in BP/AR 5113 - Absences and Excuses.

A student shall be excused for absences to care for a sick child for whom the student is the custodial parent. A note from a physician shall not be required for such an absence. (Education Code 48205)

(cf. 5113 - Absences and Excuses)

Parental Leave

A pregnant or parenting student shall be entitled to eight weeks of parental leave in order to protect the health of the student who gives or expects to give birth and the infant, and to allow the pregnant or parenting student to care for and bond with the infant. Such leave may be taken before the birth of the student's infant if there is a medical necessity and after childbirth during the school year in which the birth takes place, inclusive of any mandatory summer instruction. The Superintendent or designee may grant parental leave beyond eight weeks if deemed medically necessary by the student's physician. (Education Code 46015; 34 CFR 106.40)

The student, if age 18 years or older, or the student's parent/guardian shall notify the school of the student's intent to take parental leave. No student shall be required to take all or part of the parental leave. (Education Code 46015)

When a student takes parental leave, the attendance supervisor shall ensure that absences from the regular school program are excused until the student is able to return to the regular school program or an alternative education program. A pregnant or parenting student shall not be required to complete academic work or other school requirements during the period of the parental leave. (Education Code 46015)

(cf. 5113.11 - Attendance Supervision)

Following the leave, a pregnant or parenting student may elect to return to the school and the course of study in which the student was enrolled before taking parental leave or to an alternative education option provided by the district. Upon return to school, a pregnant or parenting student shall have opportunities to make up work missed during the leave, including, but not limited to, makeup work plans and reenrollment in courses. (Education Code 46015)

When necessary to complete high school graduation requirements, the student may remain enrolled in school for a fifth year of instruction, unless the Superintendent or designee makes a finding that the student is reasonably able to complete district graduation requirements in time to graduate by the end of the fourth year of high school. (Education Code 46015)

(cf. 6146.1 - High School Graduation Requirements)
(cf. 6146.11 - Alternative Credits Toward Graduation)
(cf. 6146.2 - Certificate of Proficiency/High School Equivalency)

Accommodations

When necessary, the district shall provide accommodations to enable a pregnant or parenting student to access the educational program.

A pregnant student shall have access to any services available to other students with temporary disabilities or medical conditions. (34 CFR 106.40)

The school shall provide reasonable accommodations to any lactating student to express breast milk, breastfeed an infant child, or address other needs related to breastfeeding. A student shall not incur an academic penalty for using any of these reasonable accommodations, and shall be provided the opportunity to make up any work missed due to such use. Reasonable accommodations include, but are not limited to: (Education Code 222)

1.Access to a private and secure room, other than a restroom, to express breast milk or breastfeed an infant child

2.Permission to bring onto a school campus a breast pump and any other equipment used to express breast milk

3.Access to a power source for a breast pump or any other equipment used to express breast milk

4.Access to a place to store expressed breast milk safely

5.A reasonable amount of time to accommodate the student's need to express breast milk or breastfeed an infant child

Complaints

Any complaint alleging discrimination on the basis of pregnancy or marital or parental status, district noncompliance with the requirements of Education Code 46015, or district noncompliance with the requirement to provide reasonable accommodations for lactating students shall be addressed through the district's uniform complaint procedures in accordance with 5 CCR 4600-4670 and BP/AR 1312.3 - Uniform Complaint Procedures. A complainant who is not satisfied with the district's decision may appeal the decision to the California Department of Education (CDE). If the district or CDE finds merit in an appeal, the district shall provide a remedy to the affected student. (Education Code 222, 46015; 5 CCR 4600-4670)

(cf. 1312.3 - Uniform Complaint Procedures)

Program Evaluation

The Superintendent or designee shall periodically report to the Board regarding the effectiveness of district strategies to support married, pregnant, and parenting students, which may include data on student participation in district programs and services, academic achievement, school attendance, graduation rate,

and/or student feedback on district programs and services.

(cf. 0500 - Accountability)
(cf. 6162.5 - Student Assessment)
(cf. 6190 - Evaluation of the Instructional Program)

Legal Reference:
EDUCATION CODE
221.51 Nondiscrimination; married, pregnant, and parenting students
222 Reasonable accommodations; lactating students
222.5 Pregnant and parenting students, notification of rights
230 Sex discrimination
8200-8498 Child Care and Development Services Act
46015 Parental leave
48205 Excused absences
48206.3 Temporary disability, definition
48220 Compulsory education requirement
48410 Persons exempted from continuation classes
48980 Parental notifications
49553 Nutrition supplements for pregnant/lactating students
51220.5 Parenting skills and education
51745 Independent study
52610.5 Enrollment of pregnant and parenting students in adult education
CIVIL CODE
51 Unruh Civil Rights Act
FAMILY CODE
7002 Description of emancipated minor
HEALTH AND SAFETY CODE
104460 Tobacco prevention services for pregnant and parenting students
CODE OF REGULATIONS, TITLE 5
4600-4670 Uniform complaint procedures
4950 Nondiscrimination, marital and parental status
CODE OF REGULATIONS, TITLE 22
101151-101239.2 General licensing requirements for child care centers
101351-101439.1 Infant care centers
UNITED STATES CODE, TITLE 20
1681-1688 Title IX, Education Act Amendments
UNITED STATES CODE, TITLE 42
1786 Special supplemental nutrition program for women, infants, and children
CODE OF FEDERAL REGULATIONS, TITLE 7
246.1-246.28 Special supplemental nutrition program for women, infants, and children
CODE OF FEDERAL REGULATIONS, TITLE 34
106.40 Marital or parental status
ATTORNEY GENERAL OPINIONS
87 Ops.Cal.Atty.Gen. 168 (2004)
COURT DECISIONS
American Academy of Pediatrics et al v. Lungren et al (1997) 16 Cal.4th 307

Management Resources:
CALIFORNIA WOMEN'S LAW CENTER PUBLICATIONS
Pregnant Students and Confidential Medical Services, 2013
Educational Rights of Pregnant and Parenting Teens: Title IX and California State Law Requirements, 2012
The Civil Rights of Pregnant and Parenting Teens in California Schools, 2002
U.S. DEPARTMENT OF EDUCATION PUBLICATIONS
Supporting the Academic Success of Pregnant and Parenting Students under Title IX of the Education Amendments of 1972, rev. June 2013

WEB SITES
California Department of Education: http://www.cde.ca.gov
California Women's Law Center: http://www.cwlc.org
U.S. Department of Agriculture, Women, Infants, and Children Program: http://www.fns.usda.gov/wic
U.S. Department of Education: http://www.ed.gov

Policy ONTARIO-MONTCLAIR SCHOOL DISTRICT
adopted: February 7, 2019 Ontario, California

Ontario-Montclair SD

Board Policy

Firearms on School Grounds

BP 3515.7

Grounds
Business and Non-Instructional Operations

The Board of Trustees is committed to providing a safe environment for students, staff, and visitors on campus. The Superintendent or designee shall consult with local law enforcement and other appropriate individuals and agencies to address the security of school campuses.

(cf. 3515 - Campus Security)
(cf. 3515.2 - Disruptions)
(cf. 3515.3 - District Police/Security Department)
(cf. 4158/4258/4358 - Employee Security)
(cf. 5131.4 - Student Disturbances)
(cf. 5131.7 - Weapons and Dangerous Instruments)

Possession of a firearm on or within 1,000 feet of school grounds is prohibited, except under the limited circumstances specified in Penal Code 626.9. *School grounds* include, but are not limited to, school buildings, fields, storage areas, and parking lots. (Penal Code 626.9)
If a district employee observes or suspects that any unauthorized person is in possession of a firearm on or near school grounds or at a school activity, he/she shall immediately notify the principal or designee and law enforcement.

The prohibition against the possession of firearms on school grounds shall be included in the district's comprehensive safety plan and shall be communicated to district staff, parents/guardians, and the community.

(cf. 0450 - Comprehensive Safety Plan)
(cf. 1112 - Media Relations)
(cf. 1113 - District and School Web Sites)
(cf. 1114 - District-Sponsored Social Media)
Legal Reference:
EDUCATION CODE
32281 Comprehensive safety plan
38001.5 District security officers; requirements if carry firearm
PENAL CODE
626.9 Gun Free School Zone Act
830.32 District police department; district decision to authorize carrying of firearm
16150 Definition of ammunition
16520 Definition of firearm
26150-26225 Concealed weapons permit
30310 Prohibition against ammunition on school grounds
UNITED STATES CODE, TITLE 18
921 Definitions, firearms and ammunition
922 Firearms, unlawful acts
923 Firearm licensing
UNITED STATES CODE, TITLE 20
7961 Gun-Free Schools Act; student expulsions for possession of firearm
Policy CSBA MANUAL MAINTENANCE SERVICE
Adopted: April 19, 2018

Ontario-Montclair SD
Board Policy

Bullying

BP 5131.2
Students

The Board of Trustees recognizes the harmful effects of bullying on student well-being, student learning, and school attendance and desires to provide a safe school environment that protects students from physical and emotional harm. No individual or group shall, through physical, written, verbal, visual, or other means, harass, sexually harass, threaten, intimidate, cyberbully, cause bodily injury to, or commit hate violence against any student or school personnel, or retaliate against them for filing a complaint or participating in the complaint resolution process.

(cf. 5131 - Conduct)
(cf. 5136 - Gangs)
(cf. 5145.3 - Nondiscrimination/Harassment)
(cf. 5145.7 - Sexual Harassment)
(cf. 5145.9 - Hate-Motivated Behavior)

The Superintendent or designee shall develop strategies for addressing bullying in district schools with the involvement of students, parents/guardians, and staff. As appropriate, the Superintendent or designee may also collaborate with social services, mental health services, law enforcement, courts, and other agencies and community organizations in the development and implementation of effective strategies to promote safety in schools and the community.

(cf. 1220 - Citizen Advisory Committees)
(cf. 1400 - Relations Between Other Governmental Agencies and the Schools)
(cf. 6020 - Parent Involvement)

Such strategies shall be incorporated into the comprehensive safety plan and, to the extent possible, into the local control and accountability plan and other applicable district and school plans.

(cf. 0420 - School Plans/Site Councils)
(cf. 0450 - Comprehensive Safety Plan)
(cf. 0460 - Local Control and Accountability Plan)

Any complaint of bullying shall be investigated and, if determined to be discriminatory, resolved in accordance with law and the district's uniform complaint procedures specified in AR 1312.3. If, during the investigation, it is determined that a complaint is about nondiscriminatory bullying, the principal or designee shall inform the complainant and shall take all necessary actions to resolve the complaint.

(cf. 1312.3 - Uniform Complaint Procedures)

If the Superintendent or designee believes it is in the best interest of a student who has been the victim of an act of bullying, as defined in Education Code 48900, the Superintendent or designee shall advise the student's parents/guardians that the student may transfer to another school. If the parents/guardians of a student who has been the victim of an act of bullying requests a transfer for the student pursuant to Education Code 46600, the Superintendent or designee shall allow the transfer in accordance with law and district policy on intra-district or inter-district transfer, as applicable.

(cf. 5116.1 – Intra-district Open Enrollment)
(cf. 5117 – Inter-district Attendance)

Any employee who permits or engages in bullying or retaliation related to bullying shall be subject to disciplinary action, up to and including dismissal.

(cf. 4118 - Dismissal/Suspension/Disciplinary Action)
(cf. 4119.21/4219.21/4319.21 - Professional Standards)
(cf. 4218 - Dismissal/Suspension/Disciplinary Action)

Legal Reference:
EDUCATION CODE
200-262.4 Prohibition of discrimination
32282 Comprehensive safety plan
32283.5 Bullying; online training
35181 Governing board policy on responsibilities of students
35291-35291.5 Rules
46600 Student transfers
48900-48925 Suspension or expulsion
48985 Translation of notices
52060-52077 Local control and accountability plan
PENAL CODE
422.55 Definition of hate crime
647 Use of camera or other instrument to invade person's privacy; misdemeanor
647.7 Use of camera or other instrument to invade person's privacy; punishment
653.2 Electronic communication devices, threats to safety
CODE OF REGULATIONS, TITLE 5
4600-4670 Uniform complaint procedures
UNITED STATES CODE, TITLE 47
254 Universal service discounts (e-rate)
CODE OF FEDERAL REGULATIONS, TITLE 28
35.107 Nondiscrimination on basis of disability; complaints
CODE OF FEDERAL REGULATIONS, TITLE 34
104.7 Designation of responsible employee for Section 504
106.8 Designation of responsible employee for Title IX
110.25 Notification of nondiscrimination on the basis of age
COURT DECISIONS
Wynar v. Douglas County School District, (2013) 728 F.3d 1062
J.C. v. Beverly Hills Unified School District, (2010) 711 F.Supp.2d 1094
Lavine v. Blaine School District, (2002) 279 F.3d 719
Management Resources:
CSBA PUBLICATIONS
Final Guidance: AB 1266, Transgender and Gender Nonconforming Students, Privacy, Programs, Activities & Facilities, Legal Guidance, March 2014
Providing a Safe, Nondiscriminatory School Environment for Transgender and Gender-Nonconforming Students, Policy Brief, February 2014
Addressing the Conditions of Children: Focus on Bullying, Governance Brief, December 2012
Safe Schools: Strategies for Governing Boards to Ensure Student Success, 2011

Cyberbullying: Policy Considerations for Boards, Policy Brief, rev. July 2010
Building Healthy Communities: A School Leaders Guide to Collaboration and Community Engagement, 2009
CALIFORNIA DEPARTMENT OF EDUCATION PUBLICATIONS
Bullying Module
California's Social and Emotional Learning: Guiding Principles, 2018
Social and Emotional Learning in California: A Guide to Resources, 2018
Health Education Content Standards for California Public Schools: Kindergarten Through Grade Twelve, 2008
Bullying at School, 2003
CALIFORNIA OFFICE OF THE ATTORNEY GENERAL PUBLICATIONS
Promoting a Safe and Secure Learning Environment for All: Guidance and Model Policies to Assist California K-12 Schools in Responding to Immigration Issues, April 2018
U.S. DEPARTMENT OF EDUCATION, OFFICE FOR CIVIL RIGHTS PUBLICATIONS
Dear Colleague Letter: Responding to Bullying of Students with Disabilities, October 2014
Guidance to America's Schools: Bullying of Students with Disabilities, October 2014
Dear Colleague Letter: Guidance on Schools' Obligations to Protect Students from Student-on-Student Harassment on the Basis of Sex; Race, Color and National Origin; and Disability, October 26, 2010
Dear Colleague Letter: Harassment and Bullying, October 2010
WEB SITES
CSBA: http://www.csba.org
California Department of Education, Safe Schools Office: http://www.cde.ca.gov/ls/ss
California Office of the Attorney General: http://oag.ca.gov
Center on Great Teachers and Leaders: https://gtlcenter.org
Collaborative for Academic Social and Emotional Learning: https://casel.org
Common Sense Media: http://www.commonsensemedia.org
National School Safety Center: http://www.schoolsafety.us
Partnership for Children and Youth: https://www.partnerforchildren.org
U.S. Department of Education: http://www.ed.gov
Policy
ONTARIO-MONTCLAIR SCHOOL DISTRICT
adopted: February 6 ,2020

Ontario, California

Ontario-Montclair SD
Board Policy

Parent Involvement

BP 6020
Instruction

The Governing Board recognizes that parents/guardians are their children's first and most influential teachers and that sustained parent/guardian involvement in the education of their children contributes greatly to student achievement and a positive school environment. The Superintendent or designee shall work with parents/guardians and family members to jointly develop and agree upon policy and strategies to meaningfully involve parents/guardians and family members in district and school activities at all grade levels; advisory, decision-making, and advocacy roles; and activities to support learning at home.

(cf. 0420 - School Plans/Site Councils)
(cf. 1220 - Citizen Advisory Committees)
(cf. 1230 - School-Connected Organizations)
(cf. 1240 - Volunteer Assistance)
(cf. 1250 - Visitors/Outsiders)

Parents/guardians shall be notified of their rights to be informed about and to participate in their children's education and of the opportunities available to them to do so.

(cf. 5020 - Parent Rights and Responsibilities)

The district's local control and accountability plan (LCAP) shall include goals and strategies for parent/guardian involvement and family engagement, including district efforts to seek parent/guardian input in district and school site decision making and to promote parent/guardian participation in programs for English learners, foster youth, students eligible for free and reduced-price meals, and students with disabilities. (Education Code 42238.02, 52060)

(cf. 0460 - Local Control and Accountability Plan)

The Superintendent or designee shall regularly evaluate and report to the Board on the effectiveness of the district's parent/guardian and family engagement efforts, including, but not limited to, input from parents/guardians, family members, and school staff on the adequacy of involvement opportunities and on barriers that may inhibit participation.

(cf. 0500 - Accountability)

Title I Schools

The Superintendent or designee shall involve parents/guardians and family members in establishing district expectations and objectives for meaningful parent/guardian and family engagement in schools supported by Title I funding, developing strategies that describe how the district will carry out each activity listed in 20 USC 6318, as contained in the accompanying administrative regulation, and implementing and evaluating such programs, activities, and procedures. As appropriate, the Superintendent or designee shall conduct outreach to all parents/guardians and family members. (Education Code 11503; 20 USC 6318)

(cf. 6171 - Title I Programs)

When the district's Title I, Part A allocation exceeds the amount specified in 20 USC 6318, the Board shall reserve at least one percent of the funding to implement parent/guardian and family engagement activities and shall distribute at least 90 percent of those reserved funds to eligible schools, with priority given to high-need schools as defined in 20 USC 6631. The Superintendent or designee shall involve parents/guardians and family members of participating students in decisions regarding how the district's Title I funds will be allotted for parent/guardian and family engagement activities. (20 USC 6318)

(cf. 3100 - Budget)

Expenditures of such funds shall be consistent with the activities specified in this policy and shall include at least one of the following: (20 USC 6318)

1.Support for schools and nonprofit organizations in providing professional development for district and school staff regarding parent/guardian and family engagement strategies, which may be provided jointly to teachers, principals, other school leaders, specialized instructional support personnel, paraprofessionals, early childhood educators, and parents/guardians and family members

2.Support for programs that reach parents/guardians and family members at home, in the community, and at school

3.Dissemination of information on best practices focused on parent/guardian and family engagement, especially best practices for increasing the engagement of economically disadvantaged parents/guardians and family members

4.Collaboration, or the provision of subgrants to schools to enable collaboration, with community-based or other organizations or employers with a record of success in improving and increasing parent/guardian and family engagement

5.Any other activities and strategies that the district determines are appropriate and consistent with this policy

If the district also receives funds under federal Title IV, Part E, to coordinate and enhance family engagement programs, the Superintendent or designee shall inform parents/guardians and organizations of the existence of Title IV. (20 USC 6318)

The district's Board policy and administrative regulation containing parent/guardian and family engagement strategies shall be incorporated into the district's LCAP in accordance with 20 USC 6312. (20 USC 6318)

The Superintendent or designee shall ensure that each school receiving Title I funds develops a school-level parent/guardian and family engagement policy in accordance with 20 USC 6318.

District and school-level parent/guardian and family engagement policies and administrative regulations shall be distributed to parents/guardians of students participating in Title I programs and shall be available to the local community. Parents/guardians shall be notified of the policy in an understandable and uniform format and, to the extent practicable, provided in a language the parents/guardians can understand. (20 USC 6318)

(cf. 5145.6 - Parental Notifications)

Non-Title I Schools

The Superintendent or designee shall develop and implement strategies applicable to each school that does not receive federal Title I funds to encourage the involvement and support of parents/guardians in the education of their children, including, but not limited to, strategies describing how the district and schools will address the purposes and goals described in Education Code 11502. (Education Code 11504)

Legal Reference:
EDUCATION CODE
11500-11505 Programs to encourage parent involvement
48985 Notices in languages other than English
51101 Parent rights and responsibilities
52060-52077 Local control and accountability plan
54444.1-54444.2 Parent advisory councils, services to migrant children
56190-56194 Community advisory committee, special education
64001 School plan for student achievement, consolidated application programs
LABOR CODE
230.8 Time off to visit child's school
CODE OF REGULATIONS, TITLE 5
18275 Child care and development programs, parent involvement and education
UNITED STATES CODE, TITLE 20
6311 State plan
6312 Local educational agency plan
6314 Schoolwide programs
6318 Parent and family engagement
6631 Teacher and school leader incentive program, purposes and definitions
7241-7246 Family engagement in education programs
CODE OF FEDERAL REGULATIONS, TITLE 28
35.104 Definitions, auxiliary aids and services
35.160 Communications

Management Resources:
CALIFORNIA DEPARTMENT OF EDUCATION PUBLICATIONS
Title I School-Level Parental Involvement Policy
Family Engagement Framework: A Tool for California School Districts, 2014
U.S. DEPARTMENT OF EDUCATION PUBLICATIONS
Parental Involvement: Title I, Part A, Non-Regulatory Guidance, April 23, 2004

WEB SITES
CSBA: http://www.csba.org
California Department of Education, Family, School, Community Partnerships: http://www.cde.ca.gov/ls/pf
California Parent Center: http://parent.sdsu.edu
California State PTA: http://www.capta.org
National Coalition for Parent Involvement in Education: http://www.ncpie.org
National PTA: http://www.pta.org
Parent Information and Resource Centers: http://www.pirc-info.net
Parents as Teachers National Center: http://www.parentsasteachers.org
U.S. Department of Education: http://www.ed.gov
(8/06 10/17) 5/20

Policy ONTARIO-MONTCLAIR SCHOOL DISTRICT
adopted: April 11, 2023 Ontario, California

Ontario-Montclair SD
Board Policy

Sexual Harassment

BP 5145.7
Students

The Board of Trustees is committed to maintaining a safe school environment that is free from harassment and discrimination. The Board prohibits, at school or at school-sponsored or school-related activities, sexual harassment targeted at any student by anyone. The Board also prohibits retaliatory behavior or action against any person who reports, files a complaint or testifies about, or otherwise supports a complainant in alleging sexual harassment.

The district strongly encourages any student who feels that he/she is being or has been sexually harassed on school grounds or at a school-sponsored or school-related activity by another student or an adult who has experienced off-campus sexual harassment that has a continuing effect on campus to immediately contact his/her teacher, the principal, or any other available school employee. Any employee who receives a report or observes an incident of sexual harassment shall notify the principal or a district compliance officer. Once notified, the principal or compliance officer shall take the steps to investigate and address the allegation, as specified in the accompanying administrative regulation.

(cf. 0410 - Nondiscrimination in District Programs and Activities)
(cf. 1312.1 - Complaints Concerning District Employees)
(cf. 5131 - Conduct)
(cf. 5131.2 - Bullying)
(cf. 5137 - Positive School Climate)
(cf. 5141.4 - Child Abuse Prevention and Reporting)
(cf. 5145.3 - Nondiscrimination/Harassment)
(cf. 6142.1 - Sexual Health and HIV/AIDS Prevention Instruction)

The Superintendent or designee shall take appropriate actions to reinforce the district's sexual harassment policy.

Instruction/Information
The Superintendent or designee shall ensure that all district students receive age-appropriate information on sexual harassment. Such instruction and information shall include:

1. What acts and behavior constitute sexual harassment, including the fact that sexual harassment could occur between people of the same sex and could involve sexual violence

2. A clear message that students do not have to endure sexual harassment under any circumstance

3. Encouragement to report observed incidents of sexual harassment even where the alleged victim of the harassment has not complained

4. A clear message that student safety is the district's primary concern, and that any separate rule violation involving an alleged victim or any other person reporting a sexual harassment incident will be addressed separately and will not affect the manner in which the sexual harassment complaint will be received, investigated, or resolved

5. A clear message that, regardless of a complainant's noncompliance with the writing, timeline, or other formal filing requirements, every sexual harassment allegation that involves a student, whether as the complainant, respondent, or victim of the harassment, shall be investigated and prompt action shall be taken to stop any harassment, prevent recurrence, and address any continuing effect on students

6. Information about the district's procedure for investigating complaints and the person(s) to whom a report of sexual harassment should be made

7. Information about the rights of students and parents/guardians to file a civil or criminal complaint, as applicable, including the right to file a civil or criminal complaint while the district investigation of a sexual harassment complaint continues

8. A clear message that, when needed, the district will take interim measures to ensure a safe school environment for a student who is the complainant or victim of sexual harassment and/or other students during an investigation and that, to the extent possible, when such interim measures are taken, they shall not disadvantage the complainant or victim of the alleged harassment

Complaint Process and Disciplinary Actions

Sexual harassment complaints by and against students shall be investigated and resolved in accordance with law and district procedures specified in AR 1312.3 - Uniform Complaint Procedures. Principals are responsible for notifying students and parents/guardians that complaints of sexual harassment can be filed under AR 1312.3 and where to obtain a copy of the procedures.

(cf. 1312.3 - Uniform Complaint Procedures)

Upon investigation of a sexual harassment complaint, any student found to have engaged in sexual harassment or sexual violence in violation of this policy shall be subject to disciplinary action. For students in grades 4-12, disciplinary action may include suspension and/or expulsion, provided that, in imposing such discipline, the entire circumstances of the incident(s) shall be taken into account.

(cf. 5144 - Discipline)
(cf. 5144.1 - Suspension and Expulsion/Due Process)
(cf. 5144.2 - Suspension and Expulsion/Due Process (Students with Disabilities))

Upon investigation of a sexual harassment complaint, any employee found to have engaged in sexual harassment or sexual violence toward any student shall have his/her employment terminated in accordance with law and the applicable collective bargaining agreement.

(cf. 4117.7 - Employment Status Report)
(cf. 4118 - Dismissal/Suspension/Disciplinary Action)
(cf. 4218 - Dismissal/Suspension/Disciplinary Action)
(cf. 4119.11/4219.11/4319.11 - Sexual Harassment)

Record-Keeping
The Superintendent or designee shall maintain a record of all reported cases of sexual harassment to enable the district to monitor, address, and prevent repetitive harassing behavior in district schools.

(cf. 3580 - District Records)
Legal Reference:
EDUCATION CODE
200-262.4 Prohibition of discrimination on the basis of sex
48900 Grounds for suspension or expulsion
48900.2 Additional grounds for suspension or expulsion; sexual harassment
48904 Liability of parent/guardian for willful student misconduct
48980 Notice at beginning of term
CIVIL CODE
51.9 Liability for sexual harassment; business, service and professional relationships
1714.1 Liability of parents/guardians for willful misconduct of minor
GOVERNMENT CODE
12950.1 Sexual harassment training
CODE OF REGULATIONS, TITLE 5
4600-4687 Uniform complaint procedures
4900-4965 Nondiscrimination in elementary and secondary education programs
UNITED STATES CODE, TITLE 20
1221 Application of laws
1232g Family Educational Rights and Privacy Act
1681-1688 Title IX, discrimination
UNITED STATES CODE, TITLE 42
1983 Civil action for deprivation of rights
2000d-2000d-7 Title VI, Civil Rights Act of 1964
2000e-2000e-17 Title VII, Civil Rights Act of 1964 as amended
CODE OF FEDERAL REGULATIONS, TITLE 34
99.1-99.67 Family Educational Rights and Privacy
106.1-106.71 Nondiscrimination on the basis of sex in education programs
COURT DECISIONS
Donovan v. Poway Unified School District, (2008) 167 Cal.App.4th 567
Flores v. Morgan Hill Unified School District, (2003, 9th Cir.) 324 F.3d 1130
Reese v. Jefferson School District, (2001, 9th Cir.) 208 F.3d 736
Davis v. Monroe County Board of Education, (1999) 526 U.S. 629

Gebser v. Lago Vista Independent School District, (1998) 524 U.S. 274
Oona by Kate S. v. McCaffrey, (1998, 9th Cir.) 143 F.3d 473
Doe v. Petaluma City School District, (1995, 9th Cir.) 54 F.3d 1447

Management Resources:
CSBA PUBLICATIONS

Providing a Safe, Nondiscriminatory School Environment for Transgender and Gender-Nonconforming Students, Policy Brief, February 2014
Safe Schools: Strategies for Board of Trusteess to Ensure Student Success, 2011
U.S. DEPARTMENT OF EDUCATION, OFFICE FOR CIVIL RIGHTS PUBLICATIONS
Dear Colleague Letter: Transgender Students, May 2016
Examples of Policies and Emerging Practices for Supporting Transgender Students, May 2016
Dear Colleague Letter: Title IX Coordinators, April 2015
Questions and Answers on Title IX and Sexual Violence, April 2014

Dear Colleague Letter: Sexual Violence, April 4, 2011
Sexual Harassment: It's Not Academic, September 2008
Revised Sexual Harassment Guidance: Harassment of Students by School Employees, Other Students, or Third Parties, January 2001
WEB SITES
CSBA: http://www.csba.org
California Department of Education: http://www.cde.ca.gov
U.S. Department of Education, Office for Civil Rights: http://www.ed.gov/about/offices/list/ocr

Policy ONTARIO-MONTCLAIR SCHOOL DISTRICT
adopted: January 19, 2017 Ontario, California

Ontario-Montclair SD
Board Policy

Nondiscrimination/Harassment
BP 5145.3
Students

This policy shall apply to all acts constituting unlawful discrimination or harassment related to school activity or to school attendance occurring within a district school, and to acts which occur off campus or outside of school-related or school-sponsored activities but which may have an impact or create a hostile environment at school.

The Board of Trustees desires to provide a safe school environment that allows all students equal access to and opportunities in the district's academic, extracurricular, and other educational support programs, services, and activities. The Board prohibits, at any district school or school activity, unlawful discrimination, including discriminatory harassment, intimidation, and bullying, targeted at any student by anyone, based on the student's actual or perceived race, color, ancestry, nationality, national origin, immigration status, ethnic group identification, ethnicity, age, religion, marital status, pregnancy, parental status, physical or mental disability, medical condition, sex, sexual orientation, gender, gender identity, gender expression, or genetic information, or association with a person or group with one or more of these actual or perceived characteristics.

(cf. 0410 - Nondiscrimination in District Programs and Activities)
(cf. 5131 - Conduct)
(cf. 5131.2 - Bullying)
(cf. 5137 - Positive School Climate)
(cf. 5145.7 - Sexual Harassment)
(cf. 5145.9 - Hate-Motivated Behavior)
(cf. 5146 - Married/Pregnant/Parenting Students)
(cf. 6164.6 - Identification and Education Under Section 504)

Unlawful discrimination, including discriminatory harassment, intimidation, or bullying, may result from physical, verbal, nonverbal, or written conduct based on any of the categories listed above. Unlawful discrimination also occurs when prohibited conduct is so severe, persistent, or pervasive that it affects a student's ability to participate in or benefit from an educational program or activity; creates an intimidating, threatening, hostile, or offensive educational environment; has the effect of substantially or unreasonably interfering with a student's academic performance; or otherwise adversely affects a student's educational opportunities.

Unlawful discrimination also includes disparate treatment of students based on one of the categories above with respect to the provision of opportunities to participate in school programs or activities or the provision or receipt of educational benefits or services.

The Board also prohibits any form of retaliation against any individual who reports or participates in the reporting of unlawful discrimination, files or participates in the filing of a complaint, or investigates or participates in the investigation of a complaint or report alleging unlawful discrimination. Retaliation complaints shall be investigated and resolved in the same manner as a discrimination complaint.

(cf. 1312.3 - Uniform Complaint Procedures)
(cf. 1330 - Use of Facilities)
(cf. 4131 - Staff Development)
(cf. 4231 - Staff Development)
(cf. 4331 - Staff Development)
(cf. 6145 - Extracurricular and Cocurricular Activities)
(cf. 6145.2 - Athletic Competition)
(cf. 6164.2 - Guidance/Counseling Services)

The Superintendent or designee shall facilitate students' access to the educational program by publicizing the district's nondiscrimination policy and related complaint procedures to students, parents/guardians, and employees. In addition, the Superintendent or designee shall post the district's policies prohibiting discrimination, harassment, intimidation, and bullying and other required information on the district's web site in a manner that is easily accessible to parents/guardians and students, in accordance with law and the accompanying administrative regulation.

The Superintendent or designee shall provide training and/or information on the scope and use of the policy and complaint procedures and take other measures designed to increase the school community's understanding of the requirements of law related to discrimination. The Superintendent or designee shall regularly review the implementation of the district's nondiscrimination policies and practices and, as necessary, shall take action to remove any identified barrier to student access to or participation in the district's educational program. The Superintendent or designee shall report the findings and recommendations to the Board after each review.

Regardless of whether a complainant complies with the writing, timeline, and/or other formal filing requirements, all complaints alleging unlawful discrimination, including discriminatory harassment, intimidation, or bullying, shall be investigated and prompt action taken to stop the discrimination, prevent recurrence, and address any continuing effect on students.

Students who engage in unlawful discrimination, including discriminatory harassment, intimidation, retaliation, or bullying, in violation of law, Board policy, or administrative regulation shall be subject to appropriate consequence or discipline, which may include suspension or expulsion when the behavior is severe or pervasive as defined in Education Code 48900.4. Any employee who permits or engages in prohibited discrimination, including discriminatory harassment, intimidation, retaliation, or bullying, shall be subject to disciplinary action, up to and including dismissal.

(cf. 4118 - Dismissal/Suspension/Disciplinary Action)
(cf. 4119.21/4219.21/4319.21 - Professional Standards)
(cf. 4218 - Dismissal/Suspension/Disciplinary Action)
(cf. 5144 - Discipline)
(cf. 5144.1 - Suspension and Expulsion/Due Process)
(cf. 5144.2 - Suspension and Expulsion/Due Process (Students with Disabilities))
(cf. 5145.2 - Freedom of Speech/Expression)

Record-Keeping

The Superintendent or designee shall maintain a record of all reported cases of unlawful discrimination, including discriminatory harassment, intimidation, or bullying, to enable the district to monitor, address, and prevent repetitive prohibited behavior in district schools.

(cf. 3580 - District Records)

Legal Reference:
EDUCATION CODE
200-262.4 Prohibition of discrimination
48900.3 Suspension or expulsion for act of hate violence
48900.4 Suspension or expulsion for threats or harassment
48904 Liability of parent/guardian for willful student misconduct
48907 Student exercise of free expression
48950 Freedom of speech
48985 Translation of notices
49020-49023 Athletic programs
49060-49079 Student records
51500 Prohibited instruction or activity
51501 Prohibited means of instruction
60044 Prohibited instructional materials
CIVIL CODE
1714.1 Liability of parents/guardians for willful misconduct of minor
GOVERNMENT CODE
11135 Nondiscrimination in programs or activities funded by state
PENAL CODE
422.55 Definition of hate crime
422.6 Crimes, harassment
CODE OF REGULATIONS, TITLE 5
432 Student record
4600-4670 Uniform complaint procedures
4900-4965 Nondiscrimination in elementary and secondary education programs
UNITED STATES CODE, TITLE 20
1681-1688 Title IX of the Education Amendments of 1972
UNITED STATES CODE, TITLE 29
794 Section 504 of Rehabilitation Act of 1973
UNITED STATES CODE, TITLE 42
2000d-2000e-17 Title VI and Title VII Civil Rights Act of 1964, as amended
2000h-2-2000h-6 Title IX of the Civil Rights Act of 1964
6101-6107 Age Discrimination Act of 1975
12101-12213 Title II equal opportunity for individuals with disabilities
CODE OF FEDERAL REGULATIONS, TITLE 28
35.107 Nondiscrimination on basis of disability; complaints
CODE OF FEDERAL REGULATIONS, TITLE 34
99.31 Disclosure of personally identifiable information
100.3 Prohibition of discrimination on basis of race, color or national origin
104.7 Designation of responsible employee for Section 504
104.8 Notice
106.8 Designation of responsible employee for Title IX
106.9 Notification of nondiscrimination on basis of sex
110.25 Prohibition of discrimination based on age
COURT DECISIONS
Donovan v. Poway Unified School District, (2008) 167 Cal.App.4th 567
Flores v. Morgan Hill Unified School District, (2003) 324 F.3d 1130

Management Resources:
CSBA PUBLICATIONS
Updated Legal Guidance: Protecting Transgender and Gender Nonconforming Students Against Sex Discrimination, March 2017
CALIFORNIA OFFICE OF THE ATTORNEY GENERAL PUBLICATIONS
Promoting a Safe and Secure Learning Environment for All: Guidance and Model Policies to Assist California's K-12 Schools in Responding to Immigration Issues, April 2018
FIRST AMENDMENT CENTER PUBLICATIONS
Public Schools and Sexual Orientation: A First Amendment Framework for Finding Common Ground, 2006
U.S. DEPARTMENT OF EDUCATION, OFFICE FOR CIVIL RIGHTS PUBLICATIONS
Examples of Policies and Emerging Practices for Supporting Transgender Students, May 2016
Dear Colleague Letter: Title IX Coordinators, April 2015
Resolution Agreement Between the Arcadia Unified School District, U.S. Department of Education, Office for Civil Rights, and the U.S. Department of Justice, Civil Rights Division, (2013) OCR 09-12-1020, DOJ 169-12C-70
Dear Colleague Letter: Harassment and Bullying, October 2010
Notice of Non-Discrimination, Fact Sheet, August 2010
U.S. DEPARTMENT OF HEALTH AND HUMAN SERVICES PUBLICATIONS
Guidance to Federal Financial Assistance Recipients Regarding Title VI Prohibition Against National Origin Discrimination Affecting Limited English Proficient Persons, August 2003
WEB SITES
CSBA: http://www.csba.org
California Department of Education: http://www.cde.ca.gov
California Office of the Attorney General: http://oag.ca.gov
California Safe Schools Coalition: http://www.casafeschools.org
First Amendment Center: http://www.firstamendmentcenter.org
U.S. Department of Education, Office for Civil Rights: http://www.ed.gov/about/offices/list/ocr

Policy ONTARIO-MONTCLAIR SCHOOL DISTRICT
adopted: October 1, 2020 Ontario, California

Ontario-Montclair SD
Board Policy

Suicide Prevention
BP 5141.52
Students
The Board of Trustees recognizes that suicide is a leading cause of death among youth and that school personnel who regularly interact with students are often in a position to recognize the warning signs of suicide and to offer appropriate referral and/or assistance. In an effort to reduce suicidal behavior and its impact on students and families, the Superintendent or designee shall develop measures and strategies for suicide prevention, intervention, and postvention.

In developing policy and strategies for suicide prevention and intervention, the Superintendent or designee shall consult with school and community stakeholders such as administrators, other staff, parents/guardians, and students; school-employed mental health professionals such as school counselors, school psychologists, school social workers, and school nurses; suicide prevention experts such as local health agencies, mental health professionals, and community organizations; law enforcement; and, in developing policy for grades K-6, the county mental health plan. (Education Code 215)

(cf. 1220 - Citizen Advisory Committees)
(cf. 1400 - Relations Between Other Governmental Agencies and the Schools)
The Board shall ensure that measures and strategies for students in grades K-6 are age appropriate and delivered and discussed in a manner that is sensitive to the needs of young students. (Education Code 215)

Measures and strategies for suicide prevention, intervention, and postvention shall include, but are not limited to:

1. Staff development on suicide awareness and prevention for teachers, school counselors, and other district employees who interact with students, as described in the accompanying administrative regulation
(cf. 4131 - Staff Development)
(cf. 4231 - Staff Development)
(cf. 4331 - Staff Development)
2. Instruction to students in problem-solving and coping skills to promote students' mental, emotional, and social health and well-being, as well as instruction in recognizing and appropriately responding to warning signs of suicidal intent in others
(cf. 6142.8 - Comprehensive Health Education)
3. Methods for promoting a positive school climate that enhances students' feelings of connectedness with the school and that is characterized by caring staff and harmonious interrelationships among students

(cf. 5131 - Conduct)
(cf. 5131.2 - Bullying)
(cf. 5137 - Positive School Climate)
(cf. 5145.3 - Nondiscrimination/Harassment)
(cf. 5145.7 - Sexual Harassment)
(cf. 5145.9 - Hate-Motivated Behavior)

4. The provision of information to parents/guardians regarding risk factors and warning signs of suicide, the severity of the suicide problem among youth, the district's suicide prevention curriculum, basic steps for helping suicidal youth, and/or school and community resources that can help youth in crisis

5. Encouragement for students to notify appropriate school personnel or other adults when they are experiencing thoughts of suicide or when they suspect or have knowledge of another student's suicidal intentions

6. Crisis intervention procedures for addressing suicide threats or attempts

7. Counseling and other postvention strategies for helping students, staff, and others cope in the aftermath of a student's suicide

As appropriate, these measures and strategies shall specifically address the needs of students who are at high risk of suicide, including, but not limited to, students who are bereaved by suicide; students with disabilities, mental illness, or substance use disorders; students who are experiencing homelessness or who are in out-of-home settings such as foster care; and students who are lesbian, gay, bisexual, transgender, or questioning. (Education Code 215)

If a referral is made for mental health or related services for a student in grade K-6 who is a Medi-Cal beneficiary, the Superintendent or designee shall coordinate and consult with the county mental health plan. (Education Code 215)
(cf. 5141.6 - School Health Services)

District employees shall act only within the authorization and scope of their credential or license. Nothing in this policy shall be construed as authorizing or encouraging district employees to diagnose or treat mental illness unless they are specifically licensed and employed to do so. (Education Code 215)

The Board shall review, and update as necessary, this policy at least every five years. (Education Code 215)

The Superintendent or designee shall post this policy on the district's web site, in a prominent
location and in a manner that is easily accessible to parents/guardians and students. (Education Code 234.6)

Legal Reference:
EDUCATION CODE
215 Student suicide prevention policies
215.5 Suicide prevention hotline contact information on student identification cards
216 Suicide prevention online training programs
234.6 Posting suicide prevention policy on web site
32280-32289.5 Comprehensive safety plan
49060-49079 Student records
49602 Confidentiality of student information
49604 Suicide prevention training for school counselors
GOVERNMENT CODE
810-996.6 Government Claims Act
PENAL CODE
11164-11174.3 Child Abuse and Neglect Reporting Act
WELFARE AND INSTITUTIONS CODE
5698 Emotionally disturbed youth; legislative intent
5850-5886 Children's Mental Health Services Act
COURT DECISIONS
Corales v. Bennett (Ontario-Montclair School District), (2009) 567 F.3d 554
Management Resources:
CALIFORNIA DEPARTMENT OF EDUCATION PUBLICATIONS
Health Education Content Standards for California Public Schools, Kindergarten Through Grade Twelve, 2008
Health Framework for California Public Schools, Kindergarten Through Grade Twelve, 2019
CENTERS FOR DISEASE CONTROL AND PREVENTION PUBLICATIONS
School Connectedness: Strategies for Increasing Protective Factors Among Youth, 2009
NATIONAL ASSOCIATION OF SCHOOL PSYCHOLOGISTS PUBLICATIONS
Preventing Suicide: Guidelines for Administrators and Crisis Teams, 2015
U.S. DEPARTMENT OF HEALTH AND HUMAN SERVICES PUBLICATIONS
National Strategy for Suicide Prevention: Goals and Objectives for Action, rev. 2012
Preventing Suicide: A Toolkit for High Schools, 2012
WEB SITES
American Association of Suicidology: http://www.suicidology.org
American Foundation for Suicide Prevention: http://afsp.org
American Psychological Association: http://www.apa.org
American School Counselor Association: http://www.schoolcounselor.org
California Department of Education, Mental Health: http://www.cde.ca.gov/ls/cg/mh
California Department of Health Care Services, Mental Health Services: http://www.dhcs.ca.gov/services/MH
Centers for Disease Control and Prevention, Mental Health: http://www.cdc.gov/mentalhealth
National Association of School Psychologists: http://www.nasponline.org
National Institute for Mental Health: http://www.nimh.nih.gov
Suicide Prevention Resource Center: http://www.sprc.org/about-suicide
Suicide Prevention Lifeline: http://suicidepreventionlifeline.org
Trevor Project: http://thetrevorproject.org
U.S. Department of Health and Human Services, Substance Abuse and Mental Health Services Administration: http://www.samhsa.gov

Policy ONTARIO-MONTCLAIR SCHOOL DISTRICT
adopted: July 2, 2020 Ontario, California

The Ontario-Montclair School District's Mission

The Ontario-Montclair School District (OMSD) is committed to providing a world-class education to our students in safe, respectful and welcoming school environments that empowers students, staff, and families to be successful in a dynamic global society and cultivates college, career, and community partnerships.

Distrito Escolar Ontario-Montclair

2023-2024

Notificación Anual para Padres, Tutores y Estudiantes

Disponible en versión electrónica en:
www.omsd.net
O
Escanee el Código QR

"Nuestra comunidad, nuestros niños, nuestro compromiso, nuestro futuro"

MESA DIRECTIVA

Sonia Alvarado

Kristen Brake

Sarah S. Gálvez

Flora Martínez

Elvia M. Rivas

SUPERINTENDENTE

Dr. James Q. Hammond, Ed.D.

950 West "D" Street, Ontario, CA 91762 * (909) 459-2500

Índice

AUTORIZACIÓN Y CONCESIÓN DE DERECHOS EN PUBLICACIONES EN LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN 4

AUTORIZACIÓN DE LOS PADRES PARA PROPORCIONAR DATOS PERSONALES DEL DIRECTORIO 5

REGLAMENTO SOBRE EL USO DE TELÉFONO MÓVIL DEL ESTUDIANTE 6

ACUERDO Y RESPONSABILIDAD DE LOS ESTUDIANTES EN EL USO DE TECNOLOGÍA 7

NOTIFICACIÓN DE 72 HORAS SOBRE EL CONTROL DE PLAGAS 10

NOTIFICACIÓN ANUAL CONTROL DE USO DE PESTICIDAS DE OMSD 11

NOTIFICACION DE AHERA 13

CERTIFICACIÓN PROFESIONAL 14

LEY DE ASISTENCIA ESCOLAR OBLIGATORIA DE CALIFORNIA 15

NOTIFICACIÓN DE LA LEY DE INTIMIDACIÓN (ACOSO) Y HOSTIGAMIENTO 16

NOTIFICACIÓN ANUAL DEL PROCEDIMIENTO UCP 17

DERECHOS DE LOS PADRES Y ESTUDIANTES 18

DENUNCIA DE ABUSO Y NEGLIGENCIA DE MENORES 19

LEY DE CALIFORNIA SOBRE LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD PARA GUARDAR ARMAS DE FUEGO 20

NOTIFICACÓN DE FERPA 21

NOTIFICACIÓN DE OPCIONES DEL PROGRAMA DE 23

NOTIFICACIÓN DEL TÍTULO IX 24

REGLAS Y PROCEDIMIENTOS DEL DISTRITO 25

POLÍTICAS DE LA MESA DIRECTIVA 41

- ESTUDIANTES CASADOS/EMBARAZADAS/ CON HIJOS 42
- ARMAS DE FUEGO EN EL RECINTO ESCOLAR 45
- ACOSO O INTIMIDACIÓN 46
- PARTICIPACIÓN DE PADRES DE FAMILIA 48
- ACOSO SEXUAL 50
- ANTIDISCRIMINACIÓN/ACOSO 52
- PREVENCIÓN AL SUICIDIO 54

ONTARIO-MONTCLAIR SCHOOL DISTRICT

Estimados padres o tutores legales:

Es responsabilidad del Distrito Escolar de Ontario-Montclair en comunicarles cada año a los padres y tutores sobre los derechos y responsabilidades acorde al Código de Educación 48980.

Si tiene alguna pregunta o si desea revisar documentos específicos previamente mencionados en el aviso, comuníquese con el administrador de la escuela de su hijo. Le podrá proporcionar información más detallada y ayudarle a obtener copias de cualquier material que desee revisar.

La Oficina de Bienestar Infantil, Asistencia y Registros
950 W. D St.
Ontario, CA 91762
909-418-6477

DISTRITO ESCOLAR DE ONTARIO-MONTCLAIR

Autorización y Concesión de Derechos en publicaciones en los medios de comunicación

Por este medio otorgo al Distrito Escolar de Ontario-Montclair, sus oficiales, empleados y agentes, proveedores de servicio y asignados (mencionados de forma colectiva en el presente documento como "OMSD"), la autorización bajo los términos estipulados a continuación para que se puedan usar, adaptar, modificar, reproducir, crear trabajos derivativos, distribuir, ejecutar y presentarlos públicamente, de cualquier forma actualmente conocida o que sea desarrollada posteriormente, la imagen o analogía, el nombre y o la voz de mi hijo/a, así como también la escritura, creaciones y obras de arte creadas por mi hijo/a, siendo expuestas en todo el mundo, al ser incluidos en publicaciones, catálogos, folletos, libros, **anuarios escolares**, revistas, exposiciones de fotografías, películas cinematográficas, videos, páginas del Internet (web), y/u otros medios de comunicación o de comercio, informativos, educativos, de capacitación, de publicidad, de reclutamiento o materiales de promoción relacionados a estos, usando cualquier medio, método o medios de comunicación que OMSD considere adecuado según su propia discreción, y que pueden ser utilizados con o sin el nombre de mi hijo/a o con un nombre ficticio y con información biográfica ficticia o real. **Nota: Este formulario también consentirá que su menor de edad sea entrevistado, fotografiado y/o filmado por los medios de comunicación.**

Por medio de la presente cedo los derechos con el entendimiento de que ni yo ni mi hijo/a obtendremos compensación alguna por dicha concesión. Entiendo y acepto que todo derecho, título e interés, incluidos los derechos de autor, en los materiales creados por OMSD conforme a este acuerdo son propiedad exclusiva de OMSD y que yo no voy a obtener ningún derecho sobre los materiales anteriormente mencionados. Entiendo también que el distrito (OMSD) no tiene necesariamente que usar el nombre de mi hijo (estudiante), fotografía, analogía, imagen, voz, firma, escritura, creaciones u obras de arte en ninguna manera.

Por este medio renuncio a cualquier derecho que mi hijo/a (estudiante) y yo podamos tener de inspeccionar o aprobar cualquier fotografía, retrato e imagen, video, grabación de voz, creación o trabajo derivado de la misma realizado de conformidad con esta Autorización y Concesión de Derechos. Entiendo que bajo la ley de California los individuos tienen el derecho legal de controlar el uso de sus nombres, parecidos e imágenes, otorgo los derechos y deslindo de toda responsabilidad al Distrito de OMSD, sus agentes, intermediarios, y asignados, y no demandaré ni entablaré ningún proceso legal en contra de dichas partes por ningún tipo de adeudo, ya sea desconocido o que surja de aquí en adelante, como resultado de o surgiendo en conexión con la validez de los derechos de dichas partes en conformidad con este acuerdo.

Esta Autorización y Concesión de Derechos en la publicación en medios de comunicación serán regidas por las leyes del Estado de California y representan el acuerdo final y exclusivo entre OMSD y mi persona en relación a este tema.

Certifico que soy el tutor legal del menor mencionado en la parte inferior. He leído el acuerdo y entiendo completamente su contenido. Declaro y afirmo que soy mayor de 18 años de edad, tengo el derecho de hacer un contrato a nombre de mi hijo/a, y que ni mi hijo/a ni yo contamos con previas obligaciones que puedan restringir o limitar mi facultad de firmar esta Autorización y Concesión de Derechos.

☐ Estoy completamente de acuerdo con los términos y le concedo mi autorización a OMSD conforme a todos los detalles indicados en el acuerdo.

☐ NO autorizo ni estoy de acuerdo con los términos estipulados en el convenio según los detalles descritos en el en dicho acuerdo.
Por favor tenga en cuenta que el con conceder esta Autorización significa que NO se publicará la foto de su hijo(a) en el anuario escolar.

Nombre del alumno	Escuela:
No. de cédula estudiantil (ID):	Grado Escolar:

✘ _____

Nombre de Padre o Tutor *(Letra de imprenta/molde)*	Firma de Padre o Tutor	Fecha

DISTRITO ESCOLAR DE ONTARIO-MONTCLAIR

AUTORIZACIÓN DE LOS PADRES PARA PROPORCIONAR DATOS PERSONALES DEL DIRECTORIO
2023-2024

(Vigente SOLAMENTE durante el ciclo escolar 2023-2024)

El propósito de la autorización de datos del directorio de padres/tutores permite que el Distrito Escolar de Ontario-Montclair incluya información del directorio estudiantil en ciertas publicaciones escolares. Esta información incluye nombres de los estudiantes, direcciones y las listas telefónicas – información que por lo general no se considera perjudicial ni se invade la privacidad de ser dada a conocer.

Los derechos educación de la familia y la Ley de Derechos Educativos y Privacidad Familiar (FERPA por sus siglas en inglés) y el Código de Educación 49073 permite al Distrito Escolar publicar "información de directorio" debidamente designada sin consentimiento por escrito, a menos que el padre o tutor haya avisado al Distrito que no quiere que los datos que contiene el directorio sobre su hijo sean divulgados sin antes haberse proporcionado el consentimiento por escrito.

PADRES/TUTORES: si aprueba el que se haga uso de información del directorio, por favor NO LLENE ESTA PORCIÓN DE LA PÁGINA. Su aprobación se reflejará en la "Página de firmas". Si desea impedir o limitar la entrega de información de su hijo del directorio, por favor llene esta forma y entréguela a la escuela.

Por favor marque uno o más cuadros si desea prohibir o limitar la entrega de datos de su hijo(a) del directorio.

☐ No deseo que se divulgue/provea la información de mi hijo/a, a ninguna persona ni organización.

☐ Autorizo al distrito el uso de la información del directorio de mi hijo/a, sin embargo, deseo excluir a los grupos seleccionados a continuación para que no reciban ningún tipo de información.

☐ Asociación de padres y maestros (PTA) u organización de padres y maestros (PTO)

☐ Departamento de salubridad del estado de California (*State of California Health Department*)

☐ Uso de la imagen y/o nombre de mi hijo/a en la escuela y en el anuario escolar (*School Yearbook*)

Nombre del alumno: _____ _Fecha de Nacimiento: _____

Escuela: _____ No. cédula estudiantil (ID):_____

_____ ✘ _____ _____

Nombre de Padre o Tutor *(letra de imprenta/molde)* Firma de Padre o Tutor Fecha

Distrito Escolar de Ontario-Montclair

Oficina de Bienestar Infantil, Asistencia y Registros

Reglamento sobre el uso de teléfono móvil del estudiante

(BP 5131, BP y AR 5145.12)

La ley de California permite que los estudiantes porten y el usen con restricciones teléfonos celulares y otro tipo de dispositivos electrónicos mientras se encuentran en la escuela. **Sin embargo, los estudiantes deberán obedecer las siguientes reglas del distrito, así como también las reglas de uso de cada escuela en particular.**

Los estudiantes pueden portar o usar los teléfonos celulares y otro tipo de dispositivos electrónicos en la escuela **siempre y cuando dichos dispositivos no interfieran con el programa educativo,** o cualquier otra actividad escolar, y no los pueden usar para actos ilícitos o poco éticos tales como hacer fraude (haciendo trampa/timando) en asignaciones o exámenes.

Los dispositivos electrónicos para fines de comunicación deberán permanecer apagados y mantenerse fuera del alcance durante las horas de clases o en cualquier otro momento que lo indique algún empleado de la escuela, excepto cuando se considere necesario por cuestiones de salud, o siempre y cuando se cuente con la autorización de algún maestro o administrador.

No se les debe impedir a los estudiantes el uso de su teléfono celular en caso de alguna emergencia, excepto donde ese uso no permita que los empleados del distrito escolar comunicar de manera efectiva las indicaciones por la seguridad de los estudiantes.

Los estudiantes no deben usar los teléfonos celulares ni tampoco ningún otro tipo de dispositivos de comunicación electrónica, tales como reloj inteligente de pulsera con cámara integrada (*smartwatch*), video o con la función de grabación de voz, o de manera que o bajo circunstancias en que violen los derechos de privacidad de otros estudiantes y adultos y **sin el permiso expreso de un empleado de la escuela (BP 5131).**

El quebrantar esta regla tendrán como consecuencia medidas disciplinarias según el régimen de disciplina gradual de cada escuela. Si el uso de un dispositivo de comunicación electrónica causa algún tipo de interrupción, el empleado del distrito escolar, en la primera ofensa puede pedirle al estudiante que apague el dispositivo o darle una advertencia verbal al estudiante. Si el estudiante continúa violando las reglas, el empleado tiene la autorización de confiscar el dispositivo y entregarlo al estudiante al final de la clase, al terminar el día escolar o al concluir la actividad que se encuentre haciendo. Si las violaciones continúan, tendrán como consecuencia que se confiscará el dispositivo hasta que los padres se presenten a recogerlo, también, se revocará el permiso de portar dispositivos en la escuela, **excepto cuando se considere estrictamente necesarios por cuestiones de salud**. Los estudiantes pueden estar sujetos a otras medidas disciplinarias específicas del plantel escolar cuando viole las reglas del uso de algún dispositivo electrónico (**BP 5131).**

Los estudiantes son responsables del dispositivo electrónico personal que porten en la escuela. El distrito no será responsable en caso de pérdida, robo o destrucción de dicho dispositivo que se lleve a la propiedad de la escuela, sin embargo, será la responsabilidad de la escuela asegurar que cualquier dispositivo electrónico que se confisque permanezca bien guardado**. Los dispositivos electrónicos deberán ser guardados en un lugar seguro por los empleados de la escuela (BP 5131).**

En el caso de algún asunto sea de suma seriedad tal como una emergencia, el oficial a cargo de la escuela puede pedirle al estudiante o al padre/tutor que vea el contenido del dispositivo electrónico del estudiante. <u>Esto incluiría también acceso inapropiado o a la red y uso del software y del equipo operativo del Distrito.</u>

Por favor comuníquese con la dirección de la escuela de su hijo(a) o con la oficina de Bienestar Infantil, Asistencia y Registros de OMSD en caso de que tenga alguna pregunta o para aclarar alguna duda.

Hemos leído y entendemos el reglamento del Distrito Escolar de Ontario-Montclair relacionado a la posesión y el uso de teléfonos celulares y otros dispositivos de comunicación electrónica y los efectos legales relacionadas.

_____	✘ _____	_____
Nombre del estudiante (Letra de imprenta/molde)	Firma del estudiante	Fecha
_____	✘ _____	_____
Padres o tutores legales (Letra de imprenta/molde)	Firma de padres o tutores legales	Fecha
_____	✘ _____	_____
Nombre de la escuela	Nombre del maestro/a	Grado escolar

DISTRITO ESCOLAR ONTARIO-MONTCLAIR

Oficina de Bienestar Infantil, Asistencia y Registros

Acuerdo y Responsabilidad de los estudiantes en el uso de tecnología

El Distrito Escolar de Ontario Montclair les permite a los estudiantes tener acceso a la red de internet del Distrito. El objetivo de la red es ayudar a preparar a los estudiantes en el desarrollo y la superación profesional y universitaria permitiéndoles tener acceso electrónico a considerable información. Se les ha entregado a los estudiantes dispositivos tecnológicos y tienen acceso a la red para que los utilicen como herramientas para motivar y para lograr la excelencia educativa, la innovación y la comunicación para todo los estudiantes y el personal.

Este documento (al que partir de ahora se le hará referencia como "Acuerdo") aplica a TODOS los estudiantes que tengan acceso a la red electrónica de OMSD, a todos los recursos y herramientas disponibles por medio de la red, tal como el correo electrónico de los estudiantes, el salón de clases Google, y los puntos de conexión del distrito además de todos los dispositivos electrónicos conectados a dicha red, incluyendo el uso de **dispositivos electrónicos personales** que son propiedad del distrito los cuales han sido conectados a la red del distrito.

Revisión requerida

Para educar a los estudiantes sobre las expectativas responsabilidad en el uso apropiado de los dispositivos electrónicos, servicios, redes y acceso al internet el cual es proporcionado por OMSD, los estudiantes deben leer y firmar este Acuerdo cada ciclo escolar. Además, el personal de OMSD que supervisa a los estudiantes que utilizan la red electrónica OMSD harán hincapié en el debido uso de la red y el uso de dispositivos electrónicos. Al padre/tutor del estudiante también se le requiere que firme de que consta que ha recibido y entendido este Acuerdo.

Política del Distrito en tecnología

- La red electrónica de la OMSD se ha establecido con fines educativos y no como servicio de acceso público ni como foro público.
- Se han establecido filtros de contenido como la solución para impedir el acceso de representaciones visuales de origen obsceno, pornográfico, inadecuado para los estudiantes o perjudiciales para menores de edad, tal como se define en la Ley de Protección de Internet de Menores (CIPA)
- Los estudiantes deberán firmar y adherirse a este Acuerdo, y se requiere el consentimiento de los padres-tutores de todos los estudiantes menores de 18 años. **El distrito no se hace responsable por las acciones de los estudiantes que violan este Acuerdo.**

Tener acceso es un privilegio, no un derecho:

- ***El Distrito reserva el derecho de supervisar toda la actividad en la red electrónica OMSD, el distrito ha proporcionado cuentas y dispositivos electrónicos. Los estudiantes no deberán asumir que cuentan con privacidad en relación al uso de la red electrónica, incluso si el uso es para fines personales. Esto incluye dispositivos electrónicos personales conectados/utilizando la red OMSD y/o herramientas.***

- Los estudiantes y padres-tutores podrían ser responsables de cualquier daño que sea causado por el uso inapropiado de la red o dispositivos electrónicos.

Expectativas de ciudadanía digital:

Al utilizar la red y los dispositivos electrónicos de OMSD, los estudiantes deberán comportarse responsablemente y evitar usar indebidamente dichos recursos. La red electrónica de OMSD se considera un foro restringido y, por lo tanto, el Distrito y la Escuela tienen el derecho de limitar a los estudiantes el uso de la red a los estudiantes por razones válidas, que incluyen, entre otras, violaciones tales como:

- Los estudiantes no deberán publicar información que, de proceder, podrían causar daño o peligro a alguna persona o cause interrupciones en el ambiente educativo al personal y/o los estudiantes.
- Los estudiantes no deben tomar parte en ningún tipo de acoso cibernético ni en agresiones personales vía electrónica. Esto incluye, pero no se limita al acoso o participar en cualquier actividad destinada a dañar (física o emocionalmente) a otra persona.
- Los estudiantes no deben distribuir ni publicar información fabricada, dañina o difamatoria sobre una persona u organización.
- Los estudiantes no deben usar la red electrónica o dispositivos electrónicos del distrito (OMSD) para participar en actividades delictivas.
- Los estudiantes no deben mostrar, acceder y enviar mensajes ofensivos, explícitos, indebidos o inapropiados. Los estudiantes no deben ofrecer/publicar, proporcionar ni comprar productos o servicios por medio de la red electrónica de OMSD

Continúa en la próxima página

Los estudiantes no deben hacer búsquedas, compartir, ni guardar ningún tipo de imágenes inapropiadas del internet o de otros estudiantes.

- Los estudiantes no deben descargar juegos, programas, archivos, medios electrónicos y/o aplicaciones independientes no autorizadas del internet.
- Está prohibido acceder, ver guardar o transmitir material pornográfico u obsceno.

Uso Apropiado

OMSD considera el uso de la tecnología un privilegio, no un derecho, y el utilizarlos indebidamente podría conducir en aplicar medidas disciplinarias.

- Se prohíbe el uso de tecnología que ponga en peligro la seguridad del equipo y/o software operativo.
- La tecnología se utiliza como recurso de apoyo en el aprendizaje de los estudiantes y mejorar los programas educativos. El internet hace posible que los estudiantes tengan acceso a muchos tipos de recursos y para que interactúen con otros estudiantes, personas situadas dentro y fuera del distrito.
- Parte de la información disponible en el internet podría contener material nocivo o ser inapropiado para fines educativos.
- El uso permisible de la tecnología incluye la comunicación en apoyo de investigación y aprendizaje, acceso y exploración de información apropiada y recursos, en asignaciones o proyectos. Mantenimiento y supervisión rutinarios de los sistemas informáticos e internet. **El distrito se reserva el derecho de llevar a cabo búsquedas específicas de las acciones de los usuarios en la red si hay sospecha razonable de que una ley o regla que ha sido violada.**

Seguridad

- Cada estudiante es responsable de su propia cuenta estudiantil y debe tomar precauciones razonables para evitar alguien más puedan pueda tener acceso, lo cual incluye en no compartir contraseñas.
- Los estudiantes deberán informar inmediatamente al personal si ha identificado un posible problema de seguridad o si recibe un mensaje inapropiado.
- Los estudiantes no deben buscar métodos alternos para tener acceso a sitios web inadecuados, no autorizados, o bloqueados.
- Los estudiantes no deben intentar acceder a los sistemas del distrito que no sean para estudiantes.
- Los estudiantes no deben intentar interrumpir deliberadamente la red electrónica del distrito o destruir datos por medio de la propagación de virus electrónicos por ningún otro medio. Estas acciones son ilegales.
- Los estudiantes no deben intentar acceder intencionalmente a sitios web bloqueado por la política del Distrito, incluyendo el uso de servicios proxy, software o sitios web bloqueados.

Vandalismo

- Cualquier intento malintencionado de dañar o destruir datos, la red, otros componentes de la red conectados a la red central, hardware o software puede resultar en la **revocación del privilegio de uso de la red**.

Violación de este Acuerdo

- La violación de cualquiera de los puntos de este acuerdo podría resultar en perder el acceso, así como tomar otras medidas disciplinarias y/o una demanda judicial a discreción de la administración escolar y personal del distrito.
- Cualquier violación a este acuerdo, quedará sujeta a las consecuencias indicadas en este Acuerdo, así como a otras medidas disciplinarias apropiadas, incluidas, entre otras,
    - Uso de la red electrónica de OMSD sólo bajo supervisión directa
    - Suspensión/revocación de privilegios de red
    - Suspensión de privilegios de uso de computadora
    - Suspensión/expulsión de la escuela

EL SUPERINTENDENTE O SU DESIGNADO Y/O LA MESA DIRECTIVA DETERMINARÁ PARA INCIDENTES EXTREMOS CUANDO LA EXPULSIÓN DE LA ESCUELA Y/O ACCIÓN LEGAL O ACCIONES POR LAS AUTORIDADES SON EL CURSO APROPIADO DE ACCIÓN.

Continúa en la próxima página

Declaración del estudiante:

Declaro que leído y acepto cumplir este acuerdo y estoy de acuerdo en no responsabilizar al distrito ni a ningún miembro del personal del distrito por fallar a cualquier medida de protección tecnológica, violación de restricciones de derechos de autor, o errores o negligencia del usuario. También estoy de acuerdo en indemnizar y eximir al personal del distrito por cualquier daño o costo incurrido.

Nombre del estudiante: _____

(escriba con letra de imprenta/molde)

Escuela: _____ (ID) Cédula estudiantil: _____ Grado: _____

Firma del estudiante: ✘_____ Fecha: _____

Declaración del padre o tutor legal (si el estudiante es menor de 18 años de edad, un padre-tutor también debe presentar y firmar este acuerdo).

Como padre/tutor del estudiante mencionado anteriormente, he leído, entendido y acepto que mi hijo/a cumplirá con los términos de este Acuerdo. Al firmar este Acuerdo, doy permiso para que mi hijo/a use la tecnología del distrito y/o acceda a la red e internet del distrito. Entiendo que, a pesar de los mejores esfuerzos del distrito, es imposible que la escuela restrinja el acceso a todos los materiales ofensivos y prohibidos en internet. Estoy de acuerdo en liberar de responsabilidad, indemnizar y eximir de responsabilidad al personal de la escuela, y distrito contra todas las demandas, daños y costos que puedan resultar debido al uso de la tecnología y red del distrito por parte de mi hijo/a o faltar a cualquier medida de protección electrónica utilizada por el distrito. Además, acepto la completa responsabilidad mantener supervisado a mi hijo en el uso de su cuenta de acceso siempre y cuando dicho acceso no sea dentro del entorno escolar.

Nombre del padre/tutor: _____

(escriba con letra de imprenta/molde)

Firma de Padre/Tutor:✘_____ Fecha: _____

Distrito Escolar Ontario-Montclair

950 West D Street, Ontario, California 91762 • (909) 459-2500 • FAX: (909) 459-2543

Operaciones y Planeación de Infraestructura

MESA DIRECTIVA
Sonia Alvarado
Kristen Brake
Sarah S. Galvez
Flora Martínez
Elvia M. Rivas

James Q. Hammond, Ed..D.
Superintendente

Phil Hillman
Gerente de Servicios Financieros

Brooke Murray
Directora de Operaciones y Planeación de Infraestructura

8 de marzo, 2023

Notificación de 72 horas sobre el Control de Plagas con productos químicos regulados

Estimados padres, tutores legales y miembros del personal,

Según la Ley de Escuelas Saludables del 2000, los distritos escolares que usan pesticidas certificados tienen el deber de notificar cada ciclo escolar a los padres, tutores legales y al personal sobre los pesticidas que se anticipa que serán utilizados durante el año escolar. Los distritos escolares que han adoptado prácticas de control integrado de plagas (IPM) que emplean el uso de productos y prácticas menos tóxicas, no reglamentadas, están exentos de notificación y publicación debido a que representan menor riesgo para el público.

A partir del 1 de enero de 2020, el distrito adoptó el control integrado de plagas (IPM) que emplea el uso de productos y prácticas menos tóxicos, no reglamentados. Si los productos IPM del distrito demuestran ser ineficaces para abordar las condiciones que representan una amenaza grave para la salud y la seguridad de los estudiantes, el personal o la comunidad, o para mantener la integridad de una estructura, se consideraría el uso de productos regulados. En dichos casos, siempre que sea posible, se aplicarán los productos fuera del horario escolar, se seguirá adecuadamente el proceso de notificación requerido de los productos regulados.

Se publicará un aviso en el lugar que será fumigado en la escuela de su hijo(a) con 24 horas de anticipación a la aplicación del producto regulado. El aviso permanecerá publicado 72 horas después de la aplicación del producto. Se archivará una copia del aviso en la dirección de la escuela (oficina). Se adjunta a este comunicado la lista de productos de control de plagas, la cual contiene los nombres de los pesticidas regulados y sus ingredientes activos que se permiten utilizar en el distrito.

Puede obtener más información relacionada a dichos pesticidas y el reajuste de pesticidas en el sitio web del Departamento de Control de Pesticidas en http://www.cdpr.ca.gov.

Además, puede encontrar información en nuestro sitio web del Distrito https://www.omsd.net/IPM

Si tiene alguna duda comuníquese conmigo al 909-418-6591.

Doug Jones

Doug Jones
Supervisor de Operaciones/Cumplimiento Normativo

Si desea recibir una notificación con 72 horas de anticipación sobre la aplicación planificada de pesticidas, por favor complete la información a continuación y envíela a la escuela de su hijo(a).

Fecha: _____ Nombre de escuela: _____

Nombre del estudiante _____

Nombre de los padres _____Firma de los padres ✘_____

Por favor marque la forma en la que prefiere recibir la notificación.

☐ Teléfono móvil: _____ ☐ Correo electrónico _____

"Nuestra comunidad, nuestros niños nuestro compromiso, nuestro futuro"

Distrito Escolar
Ontario-Montclair

MESA DIRECTIVA
Sonia Alvarado
Kristen Brake
Sarah S. Galvez
Flora Martínez
Elvia M. Rivas

950 West D Street, Ontario, California 91762 • (909) 459-2500 • FAX: (909) 459-2543
Operaciones y Planeación de Infraestructura

James Q. Hammond, Ed..D.
Superintendente

Phil Hillman
Gerente de Servicios Financieros

Brooke Murray
Directora de Operaciones y Planeación de Infraestructura

2 de febrero, 2023

NOTIFICACIÓN ANUAL CONTROL DE USO DE PESTICIDAS DE OMSD

Estimados padres, tutores legales y empleados,

Conforme a la Ley de Escuelas saludables del año 2000, la siguiente es una lista de pesticidas que pueden ser usados en las escuelas o instalaciones del distrito durante el año escolar 2023-24.

Nombre del pesticida	Ingredientes activos
Advion cebo hormiguicida para hormigas coloradas	Indoxacarb 0.045%
Advion hormiguidicida	Indoxacarb 0.1%
Alpine WSG insecticida	Dinotefuran 40%
BASF Advance 375A	Abamectina B1 .011%
BASF PT 565 Plus XLO	Piretrina .5%, Butóxido de piperonilo1.0%
BASF PT Alpine Para pulgas y chinches	Dinotefuran .25%, Piriproxifeno .10%, Praletrina .05%
BASF PT Cy-Kick CS	Ciflutrina 0.1%
Bayer Maxforce FC	Fipronil.0045%
Bayer Maxforce Fleet	Fipronil .01%
Bayer Maxforce Quantum	Imidacloprid .03%
Bayer Tempo Ultra WP	Ciflutrina 10%
Burnout herbicida para maleza y pasto*	Ácido cítrico 24%, aceite de clavo de olor 8%
Contrac ALL Weather Blox	Bromadiolona .005%
EcoVia CA*	Aceite de tomillo .88%, Aceite de Romero .53% Aceite de canela.26%
Eco Via EC*	Aceite de tomillo 20%, Pencythyl Propionate 14%, Aceite de Romero 8%
Eco Via G*	Aceite de tomillo 2.4%, Aceite de eugenol (aceite de clavo de olor)2.4%, Aceite de zacate de limón (limoncillo)2%
Essentria	Tetrametrina0.10%
Essentria Spray de avispas y avispones*	Aceite de hierbabuena1.5%, Lauril sulfato de sodio 0.15%
Essentria G*	Eugenol 2.9%, Aceite de tomillo 0.6%, Aceite de salicilato metilo 96.5%
Essentria IC3*	Aceite de Romero 10%, Geraniol 5%, Aceite de hierbabuena2%

Continues next page

Continuación de la lista de pesticidas

Nombre del pesticida	Ingredientes activos
FMC CB-80	Piretrinas.50%, butóxido de piperonilo 4%
FMC DOS Aerosol de pulgas e insectos rastreros	Piretrinas .05%, Permetrina .20%
Gopher Scram*	Aceite de ricino 13%, Aceite de clavo 1.25%, Aceite de ajo 13%, Aceite de linaza 3%
In2Mix	Pyriproxfen 74.03%, Beauveria bassiana 10%
Lifeline Herbicide	Glufosinato de amonio 24,5%
Precor 2000 Plus	Methoprene .085%, Permetrina 0.35%, Fenotrina .3%
Ragor Pro	Glifosato 41%
Skeeter Mosquito Control Larvicide*	Aceite de ajo 20%, Aceite de soja 1%
Suppress EC	Ácido caprílico 47%, Ácido cáprico 32%
Talstar PL Insecticida granular	Bifentrina 0.2%
Terro-PCO	Borato de sodio o tetraborato de sodio 5.4%
Termidor SC	Fibronil 9.1%
Termidor HE	Fibronil 8.73%
Weed Zap*	Aceite de canela, Aceite de clavo de olor
Wisdom TC Flowable	Bifentrina 7.9%

**Estos productos químicos están exentos de las regulaciones de notificación establecidas por AB2260*

Más información con respecto al control de pesticidas y reducción del uso de pesticidas se encuentra disponible en la página de Internet del Departamento de Control de pesticidas en http://www.cdpr.ca.gov.

Si tiene preguntas, por favor comuníquense conmigo al (909) 418-6366.

Doug Jones

Doug Jones
Supervisor de operaciones/cumplimiento

MESA DIRECTIVA
Sonia Alvarado
Kristen Brake
Sarah S. Galvez
Flora Martínez
Elvia M. Rivas

Distrito Escolar
Ontario-Montclair

950 West D Street, Ontario, California 91762 • (909) 459-2500 • FAX: (909) 459-2543
Operaciones y Planeación de Infraestructura

James Q. Hammond, Ed..D.
Superintendente

Phil Hillman
Gerente de Servicios Financieros

Brooke Murray
Directora de Operaciones y Planeación de Infraestructura

1º de mayo, 2023

NOTIFICACION DE AHERA

En 1986, el Congreso aprobó la Ley de Respuesta de Emergencia al Riesgo de Asbesto (AHERA). Dicha ley requirió que la inspección y las pruebas de los materiales de construcción que se sospecha que contengan asbesto y aquellos materiales a los que se encuentre que contienen asbesto que se comuniquen en el Plan de Manejo AHERA del Distrito. Estos materiales deben ser inspeccionados por una empresa externa cada tres años para garantizar que su condición no haya cambiado y también para actualizar el plan para que se tenga en cuenta cualquier deflación de materiales. Además de las inspecciones antes mencionadas, el Distrito también realizan inspecciones semestrales de dichos materiales. El Distrito se compromete en asegurarse en mantener un ambiente seguro para sus estudiantes, personal y sus visitantes.

El Plan de Manejo de AHERA se encuentra disponible para que lo pueda revisar entre las 7:30 a.m. y las 4:00 p.m., de lunes a viernes en el Departamento de Operaciones del Distrito ubicado en 950 West D Street, Ontario, CA.

Si tiene alguna pregunta, comuníquese conmigo al 909-418-6591.

Doug Jones

Doug Jones
Supervisor de Operaciones/Cumplimiento Normativo

Distrito Escolar
Ontario-Montclair

950 West D Street, Ontario, California 91762 • (909) 459-2500 • Fax (909) 459-2568

MESA DIRECTIVA
Sonia Alvarado
Kristen Brake
Sarah S. Galvez
Flora Martinez
Elvia M. Rivas

James Q. Hammond, Ed.D.
Superintendente

Héctor Macías
Superintendente Adjunto
Recursos Humanos

Verónica Bucheli
Directora Ejecutiva-Recursos Humanos

RECURSOS HUMANOS

Certificación Profesional

Padres de familia/tutores:

Su hijo asiste a una escuela que recibe fondos federales del Título I a través de la Ley de Educación Primaria y Secundaria (ESEA). Al principio de cada año escolar, a las agencias educativas locales que reciben fondos del Título I, se les requiere que notifiquen a los padres cuyos hijos asisten a las escuelas de Título I, que pueden pedir (de manera oportuna) información relacionada a las certificaciones profesionales de los maestros de la clase del estudiante, que contenga como mínimo:

- Si el maestro del estudiante:
  - Ha cumplido con el criterio estatal de certificaciones y licencias del nivel de grado y en las áreas temáticas en las cuales el maestro provee instrucción;
  - Que se encuentra enseñando en estado de emergencia o cualquier otro tipo de condición provisional por la cual haya permitido no cumplir con los criterios de certificación o licencia del Estado.
  - Enseña en el área de disciplina de acuerdo a la certificación del maestro.
- Si el niño recibe servicios personal auxiliar docente, la certificación correspondiente.

Si desea recibir la información antes mencionada, por favor comuníquese con la Sra. Verónica Bucheli al (909)418-6307.

Atentamente,

Héctor Macias
Asistente del Superintendente en Recursos Humanos

DISTRITO ESCOLAR ONTARIO-MONTCLAIR

Oficina de Bienestar Infantil, Assistencia y Expedientes

Ley de asistencia escolar obligatoria de California
(Código de Educación 48200)

La misión del Distrito Escolar de Ontario-Montclair es: "cueste lo que cueste" (*Whatever it takes*), garantizamos el cumplir con nuestro compromiso en proporcionar una óptima educación a nuestros estudiantes. De acuerdo a la Ley de Asistencia Escolar de California (Código de Educación 48200), los padres son responsables de que sus hijos asistan a la escuela con regularidad. En ocasiones, los estudiantes no asisten a la escuela por causas admisibles ante la escuela y los tribunales, tales como, por cuestiones de enfermedad, citas médicas o algún fallecimiento en la familia. Por favor envíe un aviso a la dirección de la escuela especificando el motivo de la ausencia (falta) de su hijo(a).

Las normas del distrito estipulan:

Diez o más días de ausencias sin justificación durante un ciclo escolar, se consideran excesivas y requerirá un justificante médico especificando el motivo de las ausencias en las próximas faltas a la escuela. El distrito ha elaborado una norma que aborda las ausencias excesivas que han sido justificadas las cuales requieren que se firme un contrato de asistencia después de 11 días de ausencias y si se continúan acumulando, se iniciará un proceso de Audiencia de Revisión de Asistencia Escolar (por su sigla en inglés SARB). Las ausencias justificadas tales como faltar un día completo, retardos o salidas temprano menos de 30 minutos.

Después de (3) o más ausencias injustificadas o retardos de más de 30 minutos o salir de la escuela temprano en un día escolar o cualquier otra ausencia parcial que sea de 30 minutos y sin justificación válida o cualquier combinación de lo anteriormente dicho y que ocurra durante el mismo ciclo escolar, el resultado será que la escuela le enviará la primera carta de ausencia escolar en la que le pedirá ayuda a los padres o tutores y les advertirá sobre las consecuencias por faltas o retrasos injustificados.

Después de (6) o más días de ausencias escolares o retardos (30 minutos) sin justificación o salir de la escuela temprano en un día escolar o cualquier otra ausencia parcial que sea de 30 minutos y sin justificación válida o cualquier combinación de lo anteriormente dicho y que ocurra durante un ciclo escolar, el resultado será que la escuela le enviará la segunda carta de ausencia escolar. En esta carta se explicará que los padres deberán asistir a una junta (SART) en la cual se debería firmar un Contrato de Asistencia. El propósito de esta junta es establecer e implementar un plan por escrito para ayudarle a la familia a resolver los problemas de asistencia.

Después de (7) o más días de ausencias escolares o retardos de 30 minutos sin justificación o salir de la escuela temprano en un día escolar o cualquier otra ausencia parcial que sea 30 minutos y sin justificación válida o cualquier combinación de lo anteriormente dicho y que ocurra durante un ciclo escolar, el resultado será que la escuela le enviará la tercera carta de ausencia escolar. Esta carta declarará que el estudiante ha estado "constantemente ausente" se informará a los padres que, en la próxima ausencia, la familia deberá asistir a una Audiencia de Revisión de Asistencia Escolar (SARB) a comparecer ante el Fiscal del Distrito del Condado de San Bernardino. En esta junta, se firmará un contrato de SARB.

Después de (8) o más días de faltas a la escuela y/o retardos (30 minutos) sin justificación durante un ciclo escolar, el distrito enviará un citatorio procesal para que los padres y estudiante se presenten a una Audiencia de Revisión de Asistencia Escolar ante el comité SARB. Si no se presenta a esta junta, se les impondrá una multa a los padres y al estudiante. A los padres/tutores que no acaten los términos del contrato SARB también podrían recibir una multa y se les dará un citatorio para que comparezcan ante el tribunal.

Se les aconseja a los padres/tutores que, de ser necesario, que verifiquen con frecuencia con la secretaria de asistencia la cantidad de faltas justificadas e injustificadas de sus hijos. El Distrito Escolar Ontario-Montclair estima el esfuerzo de los padres/tutores al ayudarnos a brindarles a todos los estudiantes, una educación de primera clase.

Si tiene dudas o preguntas sobre estas normas, por favor comuníquese con el departamento de Bienestar, Asistencia y Registros Escolares al (909) 418-6477.

DISTRITO ESCOLAR ONTARIO-MONTCLAIR

Oficina de Bienestar Infantil, Asistencia y Registros

Notificación de la Ley de Intimidación (Acoso) y Hostigamiento Para Estudiantes y Padres o Tutores

El Distrito Escolar de Ontario-Montclair prohíbe la discriminación, hostigamiento, intimidación y acoso basado en las características reales o que se alcancen a percibir en cuanto a la discapacidad de una persona, sexo, identidad de género, expresión de género, nacionalidad, raza u origen étnico, estatus migratorio, religión, orientación sexual o asociación con una persona o grupo con una o más de estas características ya sea que resulten ser reales o percibidas. Esta política se aplica a todos los actos relacionados con las actividades escolares dentro del plantel y que también lleguen a ocurrir fuera de la escuela y del horario de clases.

El acoso(intimidación) se define como cualquier acto o conducta **grave o persistente** de alguna forma que domine ya sea física o verbalmente incluyendo cualquier tipo de comunicación por escrito o por medio electrónico conocido por acoso cibernético que incluyen uno o más actos cometidos por un alumno o grupo de alumnos dirigido hacia uno o varios alumnos que se tiene o se pueda predecir prudentemente que cause que un alumno tenga una experiencia considerablemente perjudicial en la salud física o mental del alumno, el rendimiento académico, o capacidad para participar en las actividades escolares.

DENÚNCIELO

Cualquier estudiante que haya sido víctima de acoso intimidación, o alguien que haya sido testigo de acoso o intimidación dentro del plantel escolar, durante actividades escolares, de ida y vuelta a la escuela, según sea el caso, fuera del plantel escolar durante el horario fuera de clases, se les exhorta que lo reporten. Los estudiantes deberán comunicárselo inmediatamente a algún administrador a un consejero, profesor u otro adulto que forme parte del personal escolar en la escuela. Los estudiantes que deseen permanecer en el anonimato pueden reportar el incidente llenando un formulario del incidente de agravio por intimidación/acoso y enviarlo a cualquier persona que forme parte del personal escolar. Estos formularios se encuentran disponibles en la dirección de la escuela y en línea en la página del Distrito Escolar de Ontario Montclair.

INVESTIGACIÓN

El director o persona designada deberá investigar rápidamente todas las quejas de intimidación o acoso sexual. El alumno que presente la queja deberá tener la oportunidad llenar el formulario de intimidación/acoso, proporcionar detalles del incidente, incluyendo la identidad del presunto autor, con una descripción detallada de los acontecimientos, testigos, e información de cualquier otra persona que con la que hallan comunicado la información. En un plazo de 10 días escolares a partir de los hechos denunciados, el director o persona designada deberá presentar un informe por escrito a los padres del alumno que presentó la queja. El informe deberá incluir su conclusión y decisión además una explicación de la decisión. Si el alumno o los padres no están de acuerdo con el resultado de la investigación, podrán presentar una apelación en la oficina de Bienestar, Asistencia y Registros (*Child Welfare and Attendnace & Records*) ubicada en el 950 West D Street, Ontario, CA 91762.

PETICIÓN DE TRASLADO

Un niño que ha sido declarado víctima de un delito de violencia, tal y como lo define la ley estatal, tiene derecho a cambiarse a otra escuela dentro o fuera del Distrito, bajo el Código de Educación 46600 Sección (b). La colocación en la escuela solicitada depende de la disponibilidad de espacios. Las solicitudes de traslado se pueden obtener en el Departamento de Bienestar, Asistencia y Registros ubicada en 950 West D Street, Ontario, CA 91762.

Si tiene alguna duda por favor comuníquese con:

Hugo López, Director
Bienestar, Asistencia y Registros
950 West D Street
Ontario, CA 91762
(909) 418-6477
hugo.lopez@omsd.net

DISTRITO ESCOLAR ONTARIO MONTCLAIR
NOTIFICACIÓN ANUAL DEL PROCEDIMIENTO UCP PARA PRESENTAR QUEJAS
2023-2024

Dirigido a estudiantes, empleados, padres/tutores legales, miembros de los concilios de los planteles y del distrito, funcionarios de escuelas particulares y otros grupos interesados

La *Distrito Escolar Ontario-Montclair* anualmente notifica a sus estudiantes, empleados, padres o tutores de los estudiantes, al comité consultivo del distrito, los comités consultivos escolares, oficiales de las escuelas privadas correspondientes, y otras partes interesadas acerca del Procedimiento para Presentar Quejas (siglas en inglés UCP).

El *Distrito Escolar de Ontario-Montclair* tiene como vital responsabilidad el acatar las leyes y reglamentos estatales y federales. Hemos establecido el Procedimiento para Presentar Quejas para atender las denuncias por discriminación, acoso, intimidación y hostigamiento contra cualquier grupo amparado y todos los programas y actividades que están sujetos al proceso de UCP.

El procedimiento para presentar quejas (UCP) también debe ser utilizado cundo se aborden quejas referentes al incumplimiento de las leyes federales y estatales en:	
– Adaptación para alumnas embarazadas y madres – Educación y seguridad después de clases – Discriminación, acoso, intimidación u hostigamiento contra cualquier grupo protegido como se identifica en las Secciones 200 y 220 del Código de Educación (EC) y las Secciones 11135 del Código de Gobierno, incluida cualquier característica real o percibida según lo establecido en la – Programas de cuidado y desarrollo infantil – Educación compensatoria – Programas de ayuda categórica consolidada – Planes escolares para el rendimiento estudiantil	– Educación de estudiantes en hogares de crianza, estudiantes sin hogar, estudiantes que estaban en escuelas de corte juvenil, estudiantes de familias militares y estudiantes migrantes. – Ley cada estudiante triunfa (ESSA) – Planes Locales del Control de Rendición de Cuentas (LCAP) – Minutos de instrucción en Educción Física – Adaptaciones razonables para alumnas lactantes – Plan de Seguridad Escolar – Consejos Escolares – Preescolar estatal – Cuotas ilícitas a los alumnos – Salas de lactancia para uso de alumnas – Plan de Seguridad Escolar

Las cuotas para estudiantes incluyen, pero no se limitan, a las siguientes:

1. Cuotas que se cobran a los estudiantes como condición para inscribirse en la escuela o en clases, o como condición para su participación en una clase o actividad extracurricular, independientemente de si la clase o actividad es electiva u obligatoria o es para obtener créditos escolares.
2. Un depósito de garantía u otro tipo de pago que el estudiante está obligado a hacer para obtener un candado, casillero, libro, dispositivo para las clases, instrumento musical, ropa u otros materiales o equipo.
3. Compras que el estudiante está obligado a hacer para obtener materiales, suministros, ropa o equipo asociado con una actividad educativa.

Se puede presentar una denuncia por cobro de cuotas estudiantiles ante el director de la escuela o con el superintendente o su designado. Se puede presentar una queja de las cuotas estudiantiles y/o incumplimiento del LCAP de forma anónima, sin embargo, si la persona que presenta la queja deberá entregar evidencia o información que respalden dicha acusación.

Los estudiantes inscritos en una escuela pública no están obligados a pagar cuotas por su participación en una actividad educativa.

Las quejas relacionadas con las cuotas para estudiantes no deben presentarse más de un año después de la fecha en que ocurrió la supuesta violación.

Nosotros debemos publicar una notificación uniforme que contenga los derechos educativos de los estudiantes en hogares de estancia temporal y sin hogar, tal como se estipula en los artículos 48853, 48853.5, 48853.5, 49069.5, 51225.1 y 51225.2 del Código de Educación. De ser aplicable, dicha notificación debe incluir la información del proceso para presentar quejas.

Las quejas cuyo asunto no esté relacionado con las cuotas para estudiantes deben presentarse por escrito ante la persona designada:

Hugo López, Director
Oficina de Bienestar Infantil, Asistencia y Registros
950 West "D" Street
Ontario, CA 91762
(909) 418-6477
hugo.lopez@omsd.net

Se llevará a cabo la investigación de la queja y se extenderá un informe por escrito la resolución, dentro de un plazo de sesenta (60) días a partir de la fecha en que se recibió la queja. Se puede pedir extender el plazo por medio de un acuerdo por escrito del demandante. La persona encargada de investigar la denuncia, deberá darle seguimiento y concluir una investigación relacionada a la queja presentada adhiriéndose a nuestros reglamentos y procedimientos de UCP.

La persona que presente la queja tiene derecho a apelar a nuestra decisión en referencia a las quejas relacionadas a programas específicos, cuotas para estudiantes y el LCAP ante la Secretaría de Educación de California (CDE) presentando una apelación por escrito dentro de un plazo de 15 días después de haber recibido la decisión. La apelación debe incluir una copia de la queja original presentada y una copia de nuestra decisión.
Se informa al reclamante que existen recursos de derecho civil, incluyendo, más no se limitan a, órdenes judiciales y órdenes de protección u otros recursos y órdenes que podrían estar disponibles bajo las leyes estatales y federales contra la discriminación, acoso, intimidación y amedrentamiento, si corresponde.
La copia de nuestros reglamentos y procedimientos para presentar quejas en nuestro sitio web en www.omsd.net sin costo alguno.

DISTRITO ESCOLAR ONTARIO-MONTCLAIR

Oficina de Bienestar Infantil, Asistencia y Registros

Derechos de los padres y estudiantes sobre el estatus migratorio

El Distrito Escolar de Ontario-Montclair continuará acatándose a la resolución del Tribunal Supremo de los Estados Unidos en el caso Plyler vs. Doe 1984 en la cual declara que a ningún niño se le negará la educación pública independientemente de su situación migratoria. A las escuelas de igual forma se les ha indicado ejercer la 'flexibilidad' al verificar la edad de los niños y su residencia. OMSD le ha dado indicaciones a cada una de las escuelas del distrito a que acepte distintos tipos de documentos en el proceso de inscripción de estudiantes de nuevo ingreso, cuando las pruebas de documentación tradicionales tales como certificado de nacimiento o de bautismo no están al alcance. **Además, el personal de la escuela no puede cuestionar acerca de la situación migratoria de ningún estudiante ni requerir evidencia del número de seguro social.** En caso muy poco probable en el que los oficiales de inmigración (ICE) soliciten registros de algún estudiante, estamos obligados por la Secretaría de Educación Pública (CDE) a someterlos al mismo tipo de procedimientos y normas que "cualquier otro funcionario de gobierno" debe seguir, que es de cinco días hábiles según los reglamentos de la Mesa Directiva.

No obstante, durante este período, la CDE recomienda contactar inmediatamente a los padres o tutores para informarles que se ha presentado una petición, con la finalidad de que puedan presentar una orden judicial que le negaría el acceso a al departamento de ICE a que tengan acceso a los registros del niño. OMSD también les prohíbe a todos los administradores de las escuelas entregarle estudiantes al departamento de ICE durante el horario escolar. Los administradores pueden alegar que tal acto podría interrumpir las actividades escolares y por ende el proceso de instrucción. A su vez, los funcionarios de ICE deberán dirigirse a la oficina del distrito para reunirse con el superintendente o su designado para verificar si ICE cuenta con una orden judicial, investigación algún crimen, o busca información relacionada con las actividades terroristas. Por favor tenga en cuenta que el nombre de cualquier niño deberá estar claramente escrito en el citatorio o la orden judicial para que el distrito cumpla con cualquier tipo de petición presentada. Si alguno de estos requisitos no se presenta, las escuelas según la Secretaría de Educación-CDE, entonces no están obligados a permitirle entregar a ningún niño a ninguna agencia. OMSD continuará asegurándole a los padres que tomaremos todas las medidas que sean necesarias para proteger a sus niños mientras se encuentran en la escuela y que presentará los registros acatándose a las pautas establecidas que aplican a las oficinas de **TODAS** las instituciones gubernamentales.

Si tiene alguna duda, por favor comuníquese a la oficina de Oficina de Bienestar Infantil, Asistencia y Registros (909) 418-6477.

DISTRITO ESCOLAR ONTARIO-MONTCLAIR

Oficina de Bienestar Infantil, Asistencia y Registros

Denuncia de Abuso y Negligencia de Menores
PC 11164 et seq.

El Distrito Escolar de Ontario-Montclair se compromete a proteger a todos los estudiantes que se encuentren bajo su protección. Todos los empleados del distrito son obligatoriamente informantes, lo cual se requiere por ley el denunciar casos de abuso y descuido de menores cuando exista algún tipo de sospecha razonable de abuso o negligencia. Los empleados del distrito no tienen la autorización de investigar para confirmar dicha sospecha.

Todas las quejas deben presentarse por medio de un informe oficial, vía telefónica, en persona, o por escrito, a las autoridades correspondientes del orden público local (por ejemplo, la policía local, el departamento la policía judicial, el departamento de libertad condicional del condado, el departamento de bienestar público/servicios de protección de menores del condado). Tanto el nombre del informante como el mismo informe serán confidenciales y no podrán proporcionar a nadie información con excepción de las agencias autorizadas.

Los padres y tutores legales de los estudiantes también tienen el derecho de presentar una queja en contra de algún empleado de la escuela o cualquier otra persona cuando se sospecha de abuso hacia un niño/a en la escuela. Las quejas pueden presentarlas ante una agencia del orden público local o al Distrito comunicándose a la Oficina de Bienestar, Asistencia y Registros Escolares (909) 418-6477.

El abuso infantil no incluye lesiones ocasionadas por cierto tipo de forcejeo moderado y necesario que provenga de algún empleado o que colabore en alguna de las escuelas:

1. Con la finalidad de contener algún tipo disturbio que pueda causar daño físico a personas o daños a la propiedad;

2. Para propósitos de autodefensa;

3. Para obtener armas u otros objetos peligrosos que estén bajo el control de un alumno;

4. Para ejercer control que sea razonablemente necesario para mantener el orden, proteger la propiedad, proteger la salud y la seguridad de los estudiantes, y cuidar las condiciones adecuadas y apropiadas que conduzcan al aprendizaje.

Para obtener recursos adicionales visite la página de Internet del Departamento de Educación de California: http://www.cde.ca.gov/ls/ss/ap/

DISTRITO ESCOLAR ONTARIO-MONTCLAIR

Ley de California sobre las medidas de seguridad para guardar armas de fuego
SB906

La intención de este memorándum de informar y recordar a los padres de familia, tutores legales de todos los estudiantes del Distrito Escolar Ontario-Montclair que es su responsabilidad el guardar las armas de fuego y mantenerlas fuera del alcance de los niños, tal y como lo exige la ley de California. Han surgido últimamente muchas noticias acerca de niños que llevan armas de fuego a la escuela. En muchos de estos casos, el niño obtuvo la(s) arma(s) de fuego de su propia casa. Estos incidentes pueden prevenirse fácilmente asegurándose de guardar las armas bajo llave en un lugar seguro cundo éstas no se encuentren en uso, guardando las armas y las municiones en lugares separados.

Con la finalidad de ayudar a todos a entender sus responsabilidades legales, este memorándum expone la ley de California en cuanto a la forma de guardar las armas de fuego. Por favor, permítase unos momentos para repasar este memorando y ajustar sus propias prácticas personales para asegurarse de que usted y su familia cumplan con la ley de California.

- A reserva de limitadas excepciones, el estado de California impone sanciones a personas por responsabilidad penal por poseer armas de fuego, ya sea que se encentren cargadas o descargadas, dentro de lugares bajo su cargo o control donde la persona esté segura o que por sentido común tenga la noción que es probable que un niño pueda tener acceso al arma de fuego y por lo tanto (1) cause la muerte o lesiones al mismo niño o a otra persona. (2) traslade el arma de fuego fuera de las instalaciones en que se encuentra o a un lugar público, incluso a alguna escuela preescolar o alguna escuela de kínder a doceavo grado, o a cualquier evento, o actividad organizada por la escuela; o (3) le muestre/presuma el arma a otras personas.[1]
    - Nota: La sanción penal por cargos criminales podrían ser significativamente mayores si alguna persona muere o sufre graves lesiones físicas como consecuencia porque el niño tuvo acceso al arma de fuego.
- A reserva de limitadas excepciones, California igualmente establece como delito que quien guarde o deje negligentemente armas de fuego ya sean cargadas o descargadas en algún lugar en donde la persona esté Segura o por sentido común tenga idea de que es probable de que un niño tenga acceso a ella sin el permiso del padre o tutor legal del niño, a menos que se tomen medidas razonables para proteger /asegurar el arma de fuego para que se encuentre fuera del alcance del niño, incluso cuando el menor **nunca** antes haya tenido acceso al arma. .[2]
- Además de las posibles sanciones y cláusulas de encarcelamiento, a partir del 1ro de enero del 2020, el propietario de armas de fuego que sea declarado culpable de responsabilidad penal de la comisión de los delitos previstos bajo las leyes de California enfrenta prohibiciones de poseer, controlar, conservar, adquirir, recibir o comprar un arma de fuego en un período de 10 años.[3]
- Por último, el padre o tutor También podría ser culpable de responsabilidad civil por daños a consecuencias de la descarga de un arma de fuego por parte del hijo o del menor que encuentra bajo su responsabilidad.[4]

Nota: su condado o ciudad podría implementar restricciones adicionales relacionadas en guardar las armas bajo llave.

Gracias por ayudar a mantener seguros a nuestros niños y a nuestras escuelas. Recuerde que la forma más fácil y segura de cumplir con la ley es guardar las armas de fuego en un contenedor bajo llave o asegurarlo con un dispositi9vo de bloqueo que haga que el arma se mantenga inoperable.

---

[1] *Consulte las secciones del Código Penal de California 25100 al 25125 y 25200 al 25220.*
[2] *Consulte la sección del Código Penal de California25100(c).*
[3] *Consulte la sección del Código Civil de California 29805.*
[4] *Consulte la sección del Código Civil de California 1714.3.*

DISTRITO ESCOLAR ONTARIO-MONTCLAIR

NOTIFICACÓN DE FERPA

La Ley de Derechos Educativos y Privacidad de la Familia (FERPA) otorga a los padres y estudiantes que tienen 18 años de edad o más ("estudiantes elegibles") ciertos derechos al archivo escolar del estudiante. Estos derechos son:

1. El derecho a inspeccionar y revisar el archivo escolar del estudiante dentro de los 45 días posteriores al día que el Distrito Escolar Ontario-Montclair (OMSD) reciba una petición de acceso.

   Los padres o estudiantes elegibles que deseen tener acceso para revisar los registros de educación de su hijo deben presentar al distrito OMSD una solicitud especificando el tipo de documentos que desean revisar. El oficial de la escuela hará los arreglos correspondientes para que puedan dar el acceso solicitado, así mismo, se les notificará a los padres o al estudiante elegible la hora y el lugar en el que se puedan reunir para revisar los registros solicitados.

2. El derecho a solicitar alguna modificación del archivo escolar del estudiante que el padre o el estudiante elegible ya sea que crean que contiene errores, que son ficticios o que violan los derechos de privacidad del estudiante según las estipulaciones de FERPA.

   Los padres o estudiante elegibles que deseen solicitar al distrito OMSD algún tipo de modificación en el archivo educativo de su hijo(a) deberán enviar una carta a OMSD, e identificar claramente el parte en el archivo que desean cambiar y especificar la razón por la que debería cambiarse. El Distrito Escolar (OMSD) le notificará al padre/madre o al estudiante elegible la decisión y su derecho a una audiencia en cuanto a la modificación en la petición correspondiente. Se proporcionará información adicional sobre el procedimiento de la audiencia al padre/madre o al estudiante elegible cuando se le comunique el derecho a la audiencia.

3. El derecho a dar consentimiento por escrito antes de que OMSD divulgue los datos personales contenidos en el expediente escolar del estudiante, en la medida en que FERPA autorice el difundir la información sin consentimiento.

   La excepción a este derecho lo cual permite difundir los datos personales sin consentimiento, sería entregar información a funcionarios escolares con un evidente interés por razones de carácter educativo. Los criterios para determinar quién forma parte del cargo de funcionario escolar de OMSD y la razón que establece un evidente interés educativo deben establecerse en la notificación anual de OMSD de acuerdo a los derechos de FERPA. La representación de un funcionario escolar generalmente incluye a un empleado del distrito escolar de OMSD en función de administrador, supervisor, instructor o miembro del personal de apoyo (incluido en personal de salud o médico y de las autoridades) o una persona que sirve en el concilio escolar. Los funcionarios del distrito escolar OMSD igualmente podría incluir algún voluntario, un contratista o un asesor que, aunque no sea empleado de la escuela, realiza un servicio o función institucional para el cual OMSD asigna a sus propios empleados y que está bajo el control directo de OMSD en relación al uso y mantenimiento de PII del archivo escolar, tales como un abogado, auditor, asesor de salud o terapeuta; un padre o estudiante voluntario para servir en un comité oficial, como un comité disciplinario o de quejas; o algún padre, estudiante u otro voluntario que ayuda a otro funcionario de la escuela a realizar sus funciones. Un funcionario escolar generalmente tiene un evidente interés educativo si el funcionario necesita revisar un archivo escolar para cumplir con su responsabilidad profesional.

4. El derecho a presentar una queja ante el Departamento de Educación de los EE UU. Sobre presuntos errores de OMSD en cumplir con los requisitos de FERPA. Los datos de la Oficina que administra FERPA son:

Student Privacy Policy Office
U.S. Department of Education
400 Maryland Avenue, SW
Washington, DC 20202

La Ley de Derecho educativos y Privacidad de la Familia (FERPA), una ley federal, requiere que OMSD, contando con ciertas excepciones, obtenga su consentimiento por escrito antes de la revelación de información personal identificable del archivo escolar de su hijo. Sin embargo, OMSD puede entregar "información de directorio" apropiadamente designada sin consentimiento por escrito, a menos que usted haya notificado lo contrario de acuerdo con los procedimientos del distrito. El objetivo principal de la información del directorio es permitir que OMSD incluya este tipo de información del archivo escolar de su hijo en ciertas publicaciones de la escuela y/o del distrito. Algunos ejemplos serían: el cartel publicitario de alguna obra de teatro, que muestra el rol de su hijo en una producción de drama; el anuario escolar; lista de honor u otra lista de reconocimiento; programas de graduación; hojas de actividades deportivas, como para la lucha libre, mostrando el peso y la estatura de los miembros del equipo.

La información del director, que es información que generalmente no se considera perjudicial o una invasión de privacidad es la que entrega sin autorización de los padres/tutores. Las organizaciones externas incluyen, pero no se limitan a, las empresas que fabrican anillos de clase o publican anuarios.

Además, dos leyes federales requieren que OMSD reciba asistencia bajo la Ley de Educación Primaria y Secundaria de 1965 (ESEA), según la enmienda, para proporcionarla a los reclutadores militares, a petición, con los nombres de los estudiantes y direcciones, además de la del directorio telefónico, a menos que los padres/tutores hayan avisado a OMSD que no quieren que la información de su hijo se revele sin previo consentimiento por escrito. OMSD ha designado la siguiente información como información de directorio:

- Nombre
- Dirección
- Número telefónico
- Correo electrónico
- Fecha de nacimiento
- Área de especialización
- Fechas de asistencia
- Títulos y premios recibidos
- Escuelas a las que previamente asistió
- participación en las actividades oficialmente reconocidas
- Peso y estatura de los integrantes del equipo deportivo

OMSD también puede revelar el número de identificación del estudiante (cédula estudiantil) de su hijo, identificación del usuario o cualquier dato personal exclusivo utilizado para comunicarse en el sistema electrónico, siempre que no pueda usarse para acceder a archivos escolares sin un número de identificación personal (PIN), contraseña u otro factor que solo el usuario autorizado conozca. El número de seguro social de su hijo no se utilizará para este propósito.

La información del directorio no incluye el estatus de ciudadanía de su hijo, estatus migratorio, lugar de nacimiento o cualquier otra información que indique el origen nacional. OMSD no entregará dicha información sin su consentimiento o sin alguna orden judicial.

Si usted **NO** desea que OMSD revele información del directorio del archivo escolar de su hijo sin su consentimiento previo por escrito, debe notificar a OMSD llenando el Formulario de Autorización para Padres/Tutores para revelar datos del directorio y deberá entregarlo a OMSD. Si no firma y entrega este formulario, se asumirá que ha dado su consentimiento para que la información de su hijo(a) sea dada a los representantes de los medios de comunicación, universidades, posibles empleadores, organizaciones sin fines de lucro y/o reclutadores militares a petición.

La solicitud de mantener la información del directorio de estudiantes permanecerá vigente solamente al año escolar en curso.

Ontario-Montclair School District

950 West D Street, Ontario, California 91762 • (909) 459-2500 • FAX: (909) 459-2543

DIVISIÓN DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

MESA DIRECTIVA
Sonia Alvarado
Kristen Brake
Sarah S. Galvez
Flora Martinez
Elvia M. Rivas

James Q. Hammond, Ed.D.
Superintendente

Robert F. Gallagher
Asistente del Superintendente
División de Enseñanza y Aprendizaje

Arlene Rodríguez
Director
Aprendices de Inglés, Apoyo al Plan de Desarrollo e Instrucción

Agosto 2023

Notificación de opciones del Programa de Adquisición de Idiomas *de OMSD*

Estimados padres de familia/tutores:

El plan de Acción de Cinco Años del Distrito Escolar Ontario-Montclair permite impulsar a los estudiantes a llegar a ser multilingües, al mismo tiempo los prepara para que ingresen al programa de Inducción al Sello de Alfabetización de OMSD y para que posteriormente ingresen al curso de preparación del Sello de Alfabetización Bilingüe del Estado de California al ingresar a la preparatoria del Distrito *Chaffey Joint Union High School*.

Los padres o tutores pueden elegir un programa que mejor se adapte a su hijo (Sección 310 del código educativo-EC). Los programas de adquisición de idiomas son programas educativos diseñados para garantizar que el proceso de aprendizaje del inglés se produzca de la manera más rápida y eficaz posible. Les permite tener a los estudiantes una instrucción de inglés basada en los estándares académicos del estado, incluyendo los estándares del Desarrollo del Idioma Inglés (ELD por sus siglas en inglés). Todos los estudiantes tienen la opción de participar en este programa, sin embargo, es obligatorio para los estudiantes Aprendices del Idioma Inglés. Si usted no sabe si su hijo ha sido considerado estudiante aprendiz del inglés, por favor comuníquese a la escuela de su hijo.

Se nos requiere ofrecer, como mínimo una opción del **Programa de inmersión en inglés estructurado (SEI)** (Sección 305[a][2] del código educativo). Asimismo, ofrecemos programas de adquisición de idioma de doble inmersión en español y mandarín en las escuelas designadas.

Programa de inmersión en inglés estructurado: es un programa de adquisición de idiomas para estudiantes aprendices de inglés en el cual se casi toda la instrucción en el salón de clases es inglés, pero con un plan de estudios y una presentación diseñada específicamente para los estudiantes que están aprendiendo inglés. De alguna manera, los estudiantes reciben clases de ELD designado y tienen acceso a las materias académica del nivel de grado propicias para programa ELD integrado.

Programa de Inmersión de Lenguaje dual (bilingüe-DLI): es un programa de adquisición de idiomas que también se le llama inmersión bidireccional en la cual se implementa educación académica y bilingüe a los estudiantes nativos de inglés y en otro idioma instruye en dos idiomas y académica para estudiantes nativos de inglés y en otro idioma con el objetivo de lograr un alto rendimiento en el dominio del primer y segundo idioma, además de obtener noción intercultural. Contamos con programas de español de instrucción DLI en la Academia del Lenguaje Central y en la Escuela Primaria Euclid. Brindamos instrucción de DLI en mandarín en la Escuela Primaria Montera. Por favor visítenos en la página OMSD.net para que obtenga mayor información sobre las escuelas.

Las escuelas en las que los padres o tutores de 30 estudiantes o más por escuela, o los padres o tutores de 20 estudiantes o más en cualquier grado escolar, soliciten un programa de adquisición de idiomas que esté diseñado para proporcionar instrucción lingüística, se deberá brindar dicho programa en la medida de lo posible (20 U.S.C. Sección 6312[e][3][A][viii][III]); EC Sección 310[a]). Los padres o tutores pueden proporcionar información sobre los programas de adquisición de idiomas durante el desarrollo del Plan Local de Rendición de Cuentas (Sección 52062 de la CE). Si está interesado en un programa distinto a los mencionados anteriormente, por favor contacte a Cristina Espinoza a Cristina.Espinoza@omsd.net para pedir información sobre el proceso.

Arlene Rodriguez
Directora
División de Aprendizaje y Enseñanza
Aprendices del idioma inglés, Plan de Desarrollo e Instrucción

DISTRITO ESCOLAR ONTARIO-MONTCLAIR

Notificación del Título IX

(Artículo 221.61 del Código de Educación)

Coordinador del Distrito del Título IX
Hugo López, Director
Oficina de Bienestar Infantil, Asistencia y Registros

Resumen de los derechos de los estudiantes (Artículo 221.8 del Código de Educación)

a) Tienes derecho a recibir un trato justo y equitativo, y no deberás ser discriminado por tu sexo.
b) Tienes el derecho a recibir oportunidades equitativas para participar en todas las actividades académicas extracurriculares, incluyendo las atléticas.
c) Tienes el derecho de preguntarle al director atlético de tu escuela acerca de las oportunidades atléticas que se ofrecen en la escuela.
d) Tienes el derecho a solicitar becas de atletismo.
e) Tienes el derecho de recibir un trato y beneficios equitativos en la provisión de todos los siguientes servicios:
    1. Equipo y materiales
    2. Horarios de partidos y prácticas
    3. Transporte y subsidios diarios
    4. Acceso a clases de intervención
    5. Entrenadores
    6. Vestidores
    7. Práctica e instalaciones competitivas
    8. Servicios e instalaciones médicas y para entrenamiento
    9. Publicidad
f) Tienes derecho a tener acceso a un coordinador de paridad de género para que conteste cualquier pregunta pertinente a las leyes de paridad de género.
g) Tienes derecho a comunicarte con el Departamento de Educación de California (CDE) y la Federación Inter escolar de California para tener acceso a información sobre las leyes de paridad de género.
h) Tienes derecho a presentar una queja confidencial de discriminación en la Oficina de Derechos Civiles del Secretaría de Educación Pública de los Estados Unidos (OCR) o con el Secretaría de Educación Pública de California (CDE) si crees que has sido discriminado o si crees que has recibido un trato desigualdad de sexo.
i) Tienes derecho a buscar recursos del sistema de derecho civil si has sido discriminado.
j) Tienes el derecho a ser protegido en contra de represalias si has presentado una queja de discriminación.

Para obtener más información relacionada a los derechos de los estudiantes bajo el Título IX, por favor ingrese a:
http://www.cde.ca.goove/re/di/eo/genequitytitleix.asp.
Oficina de Derechos Civiles del Departamento de Educación de los Estados Unidos: https://www2.ed.gov/about/offices/list/ocr/docs/title-ix-rights-201104.html.

Responsabilidades de la escuela:

El Título IX de las Enmiendas Educativas de 1972 prohíbe que las personas sean discriminadas por sexo en los programas y actividades educativas que reciben ayuda financiera federal. Los programas y actividades del distrito deben llevarse a cabo libres de discriminación. Las áreas claves que aborda el Título IX incluyen: atletismo, conducta sexual inapropiada, incluyendo el acoso sexual o violencia sexual, estudiantes embarazadas o estudiantes que son padres, actividades que se realizan fuera de las instalaciones escolares, de reclutamiento y admisión, y de empleo. Las escuelas deben proteger a los estudiantes de cualquier acto de discriminación en estas áreas. Las escuelas también deben prohibir cualquier represalia en dichas áreas. Asimismo, las escuelas deben prohibir cualquier represalia en contra de cualquier persona que se oponga a una práctica o política ilegal, o que presente, testifique o participe en cualquier reclamo bajo el Título IX.

Para obtener más información relacionada a las responsabilidades de las escuelas bajo el TÍTULO IX, por favor ingrese a:

Oficina de Oportunidad Equitativa del Departamento de Educación de California: http://www.cde.ca.gov/re/di/eo/titleixnotification.asp
Oficina de Derechos Civiles del Departamento de Educación de los Estados Unidos: https://www2.ed.gov/about/offices/list/ocr/docs/tix_dis.html

¿Cómo presentar una queja bajo el Título IX?:
Quienes crean haber sido discriminados debido a que se incumplió la ley bajo el TÍTULO IX pueden presentar una queja en la Oficina de Derechos Civiles del Departamento de Educación de los Estados Unidos (OCR). Si se cometió un crimen, como agresión sexual, el individuo en cuestión también puede iniciar una denuncia con el departamento de policía local. La persona implicada puede iniciar y llevar a cabo una o cualquiera de estas acciones al mismo tiempo. A continuación, se presenta un resumen de cada proceso.

A. Presentar una queja en el distrito
Las quejas relacionadas al Título IX pueden presentarse mediante el Procedimiento para Presentar Quejas (UCP) del Distrito, Política 5445.3 de la Mesa Directiva.

Límites de tiempo:
Las quejas deberán presentarse en el distrito dentro de los primeros seis meses en los que se presentó el presunto acto de discriminación o de la fecha en que se obtuvo conocimiento del acto de discriminación (5 CCR 4630(b)).

Procedimiento de la investigación:
Una vez que se recibe cualquier queja pertinente a una presunta violación a la ley bajo el Título IX, el distrito debe asegurarse que todas las denuncias sean investigadas oportunamente, de manera conveniente e imparcial. El distrito también debe tomar las medidas necesarias para proteger a todos los demandantes de represalias para garantizar que todos los implicados sean tratados justamente durante el proceso de investigación del distrito. El proceso para presentar quejas bajo el Título IX puede encontrarse en los procedimientos de la política de nuestra Mesa Directiva.

Si tiene alguna pregunta, por favor comuníquese con el Coordinador del Título IX.

B. Quejas (OCR)
Para obtener más información con relación al proceso para presentar quejas con la OCR, por favor ingrese al siguiente enlace
https://www2.ed.gov/about/offices/list/ocr/complaintintro.html
La OCR cuenta con un sistema para presentar quejas en línea en: https://ocrcas.ed.gove/.

Además, usted también puede comunicarse a OCR al ponerse en contacto con la oficina regional de California:

Office for Civil Rights
U.S. Department of Education
50 United Nations Plaza
Mail Box 1200, Room 1545
San Francisco, CA 94102
Teléfono: (415) 486-5555
Correo electrónico: ocr.sanfrancisco@ed.gov

Límites de tiempo:
La OCR requiere que las quejas se presenten dentro de 180 días a partir de la fecha en que ocurrió la supuesta discriminación. Por favor comuníquese con la oficina de OCR, o visite el sitio web que aparece arriba, si tiene alguna duda relacionada a los requisitos exigidos para presentar dichas quejas.

Denuncia al Departamento de Policía
Para presentar una denuncia a la policía, por favor comuníquese con la autoridad local encargada del orden público:

Departamento de Policía de Ontario
2500 S. Archibald Ave.
Ontario, CA 91761
Teléfono: (909) 3995-2001

Departamento de Policía de Montclair
4870 Arrow Hwy.
Montclair, CA 91763
Teléfono: (909) 621-4771

DISCIPLINA ESCOLAR – CÓDIGO DE EDUCACIÓN 35291

A. A todo Alumno

1. Suspensión – Código de Educación 48900

El alumno no podrá ser suspendido de la escuela ni recomendado para expulsión, a no ser que el superintendente o el director de la escuela en la cual el alumno asiste determine que el alumno ha cometido un acto de los cuales se define conforme a las subdivisiones (a) a (r) incluyendo:

a. (1) Causar, intentar causar o amenazar con causar daño físico a otra persona, (2) Intencionalmente usó la fuerza o violencia en contra de otra persona, excepto por defensa propia

b. Haber poseído, vendido o de cualquier manera haber proporcionado un arma de fuego, cuchillo, explosivo u otro objeto peligroso, a menos que en el caso de posesión de un objeto de este tipo, el alumno haya obtenido permiso por escrito de poseer el objeto de un empleado docente de la escuela, el cual estuvo de acuerdo con el director o la persona designada por el director.

c. Posesión ilegal, haber usado, vendido, o proporcionado, o estuvo bajo la influencia de una sustancia controlada que figura en el Capítulo 2 (comenzando con la Sección 11053) de la División 10 del Código de Salud y Seguridad, alguna bebida alcohólica, o un estupefaciente de cualquier tipo.

d. Ilegalmente ofrecer, arreglar, o negociar vender una sustancia controlada mencionada en el capítulo 2 (comenzando con la Sección 11053) de la División 10 del Código de Salud y Seguridad, una bebida alcohólica, o estupefacientes de cualquier tipo, y posteriormente vendió, entregó, o de alguna forma le proporcionó a una persona algún líquido, sustancia, o material y personalizó el líquido, sustancia o material como una sustancia controlada, bebida alcohólica o embriagante.

e. Cometer o intentar cometer robo o extorsión.

f. Causar o intentar causar daño a la propiedad de la escuela o propiedad privada.

g. Robar o intentar robar propiedad de la escuela o propiedad privada.

h. Poseer o usar tabaco, o productos que contienen tabaco o nicotina, incluyendo, aunque no se limita a, cigarrillos, cigarros, cigarros miniatura, cigarrillos de clavo, tabaco sin humo, tabaco, tabaco en polvo, paquetes de tabaco para masticar y betel. Sin embargo, esta sección no prohíbe el uso o posesión por el alumno de sus propios productos recetados.

i. Cometer un acto obsceno o vulgaridad habitual o blasfemia.

j. Posesión ilegal o ilegalmente ofreció, arregló, o negoció vender parafernalia de drogas, tal como se define en la Sección 11014.5 del Código de Salud y Seguridad.

l. Haber recibido propiedad robada de la escuela o propiedad privada a sabiendas de su procedencia.

m. Haber poseído un arma de fuego de imitación. Tal como se utiliza en esta sección "arma de fuego de imitación" significa una réplica de un
arma de fuego que es tan similar en sus propiedades físicas a un arma de fuego que llevan a una persona razonable a concluir que la réplica es un arma de fuego.

n. Cometer o intentó cometer asalto sexual como se define en la Sección 261, 266c, 286, 288, 288a, o 289 del Código Penal o cometió algún tipo de agresión sexual como se define en la Sección 243.4 del Código Penal.

o. Haber amenazado, o intimidado a un alumno quien sirve de testigo denunciante o testigo en un procedimiento disciplinario de la escuela con el
propósito de evitar que el alumno sea testigo o tomó represalias en contra del alumno por ser un testigo o ambos.

p. Ilegalmente haber ofrecido, acordado la venta, negoció la venta o vendió la droga recetada Soma.

q. Participó o intentó participar en ritos de iniciación o sea novatadas. Para los propósitos de esta subdivisión, "novatada" es cualquier método de iniciación o previa iniciación en una organización o cuerpo estudiantil, sea o no la organización o cuerpo estudiantil oficialmente reconocido por una institución educativa, la cual puede causar lesiones corporales graves o degradación personal o humillación resultando en daño físico o mental a un ex, actual o futuro alumno. Para los propósitos de esta subdivisión, "novatada" no incluye eventos atléticos o eventos patrocinados/organizados por la escuela.

r. Participar en un acto de intimidación. Para los propósitos de esta subdivisión, los siguientes términos tienen los siguientes significados:

i. "Bullying" (acoso escolar) significa cualquier acto físico o verbal, dominante o conducta grave, incluyendo las comunicaciones realizadas por escrito o por medio de medios electrónicos, y que constará de uno o varios actos cometidos por un alumno o grupo de estudiantes como se define en la Sección 48900.2, 28900.3, o 48900.4, dirigida hacia uno o más estudiantes que tiene o puede predecirse justamente el efecto de uno o más de los siguientes:

1. Atemorizar a un alumno prudente o estudiantes de daño personal o de su propiedad.
2. Causar que un alumno prudente sufra efectos sumamente perjudiciales en su salud física o mental.
3. Causar que un alumno prudente sufra suficiente perturbación en su desempeño académico.
4. Causar que un alumno prudente sufra suficiente perturbación en su capacidad de participar en o beneficiarse de los servicios, actividades o privilegios proporcionados por una escuela.

ii. (A) "Acto electrónico" significa la creación y transmisión originada dentro o fuera del plantel escolar, por medio de un dispositivo electrónico, incluyendo, aunque no se limita a, un teléfono, teléfono inalámbrico u otro dispositivo de comunicación inalámbrica, ordenador, buscapersonas, de una comunicación incluyendo, aunque no se limita a, ninguno de los siguientes sucesos:

1. Un mensaje, texto, sonido o imagen.
2. Una publicación en redes sociales en el Internet, incluye, aunque no se limita a: a) publicar o crear páginas creadas como duplicada (burn page). Página creada (*burn page*) significa un sitio de Internet/Web creado con el fin de causar uno o más de los efectos especificados en el párrafo (i) , b) el crear una suplantación de la identidad creíble de otro alumno con el propósito de causar uno o más de los efectos especificados en la cláusula (i). "Suplantación una identidad creíble" significa, hacerse pasar premeditadamente y sin consentimiento por un alumno con la intención de intimidar al alumno y de tal manera que otro alumno pueda razonablemente creer, o haya creído de manera razonable, que el alumno haya sido o sea el alumno de quien se hizo pasar; c) El crear un perfil falso con el propósito de tener uno o más de los efectos especificados en el párrafo (i). "Perfil falso," significa el perfil falso de un alumno que utiliza la similitud o atributos de un alumno real que no sea el alumno quien creó el perfil falso.

B. No obstante, el párrafo (i) y el inciso (A), un acto electrónico no constituirá conducta generalizada basándose únicamente en que ha sido transmitida a través del Internet o que está siendo publicada actualmente en el Internet.

iii. "Alumno juicioso/sensato" significa un alumno, incluyendo, aunque no se limita a, un alumno con necesidades extraordinarias, quien ejerce cuidado regular, habilidad y buen juicio de conducta para una persona de su edad, o para una persona de su edad con necesidades excepcionales.

s. Un alumno no podrá ser suspendido ni expulsado por ninguno de los actos mencionados en esta sección, a menos que el acto esté relacionado a la actividad escolar o asistencia escolar que ocurra dentro de una escuela bajo la jurisdicción del superintendente del distrito escolar o director o que ocurra dentro de cualquier otro distrito escolar. Un alumno puede ser suspendido o expulsado por los actos que se mencionan en esta sección y que estén relacionados con actividades escolares o asistencia que ocurra en cualquier momento, incluyendo, pero no limitado a, cualquiera de los siguientes:

i. Mientras que se encuentre en la escuela;
ii. Mientras va o viene de la escuela;
iii. Durante el período de almuerzo, ya sea dentro o fuera de la escuela;
iv. Durante, o mientras va o viene de una actividad patrocinada por la escuela.

t. Un alumno que ayuda o instiga, tal y como se define en la Sección 31 del Código Penal, que cause o intente causar daño físico a otra persona podría tener como consecuencia la suspensión, aunque no la expulsión, conforme a lo dispuesto en esta sección, excepto que el alumno haya sido sentenciado por un tribunal de menores por haber cometido, ayudado o por haber sido cómplice, de un crimen de violencia física en el cual la víctima sufrió lesiones corporales o lesiones corporales graves estará sujeto a medidas disciplinarias conforme a la subdivisión (a).

u. Tal como se utiliza en esta sección, "la propiedad escolar" incluye, aunque no está limitada a los archivos electrónicos y a bases de datos.

v. Para un alumno que está sujeto a disciplina bajo esta sección, el superintendente del distrito escolar puede a su discreción proveer alternativas a la suspensión o expulsión que sean apropiadas para la edad y con el objetivo de tratar y corregir la mala conducta del alumno como se específica en la Sección 48900.5.

w. Es la intención de la Legislatura que se impongan alternativas a la suspensión o expulsión de un alumno que tenga inasistencias sin justificación alguna, que sea impuntual, o de otra manera esté ausente de actividades escolares.

2. Expulsión

Un alumno podría ser recomendado para expulsión por cualquier razón mencionada en el Código de Educación 48915 y de conformidad con los procedimientos de expulsión determinados en el Código de Educación 48918 y 48918.5.

B. Asistencia parcial a clases del padre, madre o tutor de un alumno que se encuentra suspendido de la escuela - CE 48900.1

En virtud de la política de la mesa directiva, un maestro podría requerir que un padre o tutor legal de un alumno que ha sido suspendido, por un docente, conforme a la Sección 48910, ya sea por cometer un acto obsceno, participar en actos habituales de vulgaridad o por interrumpir las actividades escolares o de lo contrario intencionalmente desafiar la legítima autoridad de los supervisores, docentes, administradores, oficiales escolares, y demás personal en el desempeño de sus funciones, para asistir a una parte del día escolar a la clase de su hijo o hija o tutelado.

C. Política sobre acoso sexual - CE 231.5, 48980(g), 48900.2

El Distrito no tolerará el acoso sexual de parte de ninguna persona que participe en algún programa o actividad del Distrito. Esto incluye alumno-a-alumno o acoso sexual entre compañeros, así como tampoco tolerará el acoso sexual entre un alumno y algún colaborador del Distrito. El Distrito toma seriamente todas las quejas de acoso sexual, investiga y toma las medidas necesarias con respecto al acoso sexual, y si los resultados de la investigación determinan que evidentemente ha sucedido el acoso sexual, inmediatamente toma las medidas disciplinarias necesarias para detener el acoso, eliminar el entorno hostil y prevenir el acoso sexual en el futuro. La presunta violación de las reglas sobre acoso sexual del distrito o de las leyes federales y estatales será tratada en conformidad con las reglas y procedimientos del distrito las cuales puede encontrarlas en la página del distrito en el internet en **www.omsd.net.**

D. Suspensión/Expulsión: Alternativa y otras medidas de corrección - CE 48900, 48900.5

El Distrito puede documentar otras medidas de corrección que no hayan resultado en suspensión o expulsión y las podría incluir en el expediente del alumno. Algunas otras medidas de corrección podrían incluir: una conferencia entre el personal escolar, los padres o tutores legales del alumno; ser recomendado al consejero o psicólogo de la escuela; grupos de análisis, grupos de orientación u otros grupos relacionados a la intervención que evalúan la conducta y procesan y ponen en práctica planes de comportamiento; remiten al alumno para que se le administre una evaluación psico-educativa, y a programas extracurriculares que se ocupan de problemas de comportamiento específicos. Para los estudiantes con discapacidades, se deberá constar una determinación 10 días después de cualquier resolución para cambiar al estudiante de sitio por causa de alguna violación al código de conducta estudiantil [Sección 300.53 (e)] IDEA 2004.

NUTRICIÓN DEL ALUMNO – CÓDIGO DE EDUCACIÓN 49510-49520

De acuerdo al Código de Educación EC49501.5 requiere que a partir el ciclo escolar 2022-2023, los distritos de las escuelas públicas, Al inicio del año escolar 2022-2023, las oficinas de educación del condado y las escuelas semiautónomas chárter, que a los estudiantes de TK a 12º grado se les proporcionen dos comidas gratis (desayuno y almuerzo) todos los días de clases/escolares a los estudiantes que lo pidan, sin importar su elegibilidad en la solicitud de comida gratis o a precio reducido.

DERECHO A NO PARTICIPAR EN EL MALTRATO DE ANIMALES – CÓDIGO DE EDUCACIÓN 32255 -32255.6

Los estudiantes pueden optar por no participar en proyectos educativos que incluyan el maltrato o lesión de animales, basados en principios morales y crear un proyecto alterno aprobado por el maestro/a. Con la finalidad de ser excluidos de participar en la actividad asignada, los padres o tutores deberán presentar una nota por escrito explicando las objeciones para no participar en un proyecto de educación que incluye el maltrato o lesión de animales.

INFORMACIÓN SOBRE EDUCACIÓN ESPECIAL

ALUMNOS CON DISCAPACIDADES TEMPORALES; INSTRUCCIÓN INDIVIDUAL-EC 48206.3, 48207, 48208

Instrucción especial individual (a diferencia del estudio independiente) está al alcance de estudiantes con discapacidad temporal que les es imposible o se les dificulta asistir a la escuela. Los padres o tutores legales deben comunicarse primero con el director para determinar los servicios.

ALUMNOS CON DISCAPACIDADES - Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973

La Sección 504 de la Ley Federal de Rehabilitación de 1973 y la Ley para estadounidenses con discapacidades (42 U.S.C. 12101 et seq.) prohíbe la discriminación por motivos de discapacidad.

La Sección 504 requiere que los distritos escolares identifiquen y evalúen a los niños con discapacidad con el fin de proporcionarles una educación pública gratuita y apropiada. Las personas con discapacidad física o mental que limita sustancialmente una o más actividades importantes en la vida,

incluyendo ver, oír, caminar, respirar, trabajar, realizar tareas manuales, aprender, comer, dormir, permanecer de pie, levantarse, agacharse, leer, concentrarse, pensar, hablar, estos son elegibles para recibir ayuda y servicios destinados para satisfacer sus necesidades lo más adecuado posible tales como se satisfacen las necesidades de los estudiantes sin discapacidades.
Si tiene alguna duda o incluso alguna queja relacionada con la Sección 504, debe contactar al director de su escuela/o a la Coordinadora de la Sección 504 del Distrito:

Alana Hughes Hunter.
Asistente del Superintendente, SELPA y Equidad
950 W. D St. Ontario, CA 91762
909-418-6508

- Procedimientos de selección y de evaluación utilizados por el distrito cuando hay una razón para creer que un alumno tiene una discapacidad bajo la Sección 504:
- El alumno tiene el derecho a que se le genere un plan de adaptación por escrito si reúne las condiciones para recibir servicios bajo la Sección 504.
- El alumno tiene derecho de recibir educación con estudiantes sin discapacidades a la mayor medida posible basándose en las necesidades del alumno.
- Puede obtener una copia de las garantías de padres o tutores legales en la Oficina de Educación Especial (909) 418-6477.

EDUCACIÓN ESPECIAL: SISTEMA PARA DETECTAR A UN NIÑO - IDEA; EC 56301

Las leyes federales y estatales requieren que la educación pública gratuita y adecuada (FAPE) en el entorno menos restringido se le proporcione catalogada con discapacidades de la edad de 3 a 21 años. Cualquier padre que sospeche que un niño tiene necesidades especiales debido a una discapacidad puede solicitar una evaluación para determinar su elegibilidad para recibir servicios de educación especial por medio del director de la escuela. Para obtener más información sobre las políticas y procedimientos del distrito por favor comuníquese a la oficina de Educación Especial al 909-418-6422.

EDUCACIÓN ESPECIAL: QUEJAS - CE 56500.2

El distrito ha establecido el proceso de resolución de conflictos de primera instancia (por sus siglas en inglés EDR) para aquellos padres que creen que los derechos de los estudiantes con discapacidades han sido violados. Comuníquese con el director del plantel escolar o a la oficina de Educación Especial para obtener el formulario de EDR. Los padres o tutores tienen el derecho a presentar a la escuela una queja por escrito si creen que la escuela ha violado las leyes federales o estatales que rigen la identificación o la colocación de estudiantes de educación especial, o cuestiones similares. Las leyes estatales exigen que la parte que presenta la queja remita una copia de la denuncia a la agencia local de educación sirviendo a los niños al mismo tiempo que la parte que presenta la reclamación a la Secretaría de Educación Pública de California. El procedimiento está disponible con el director del plantel escolar.

EDUCACIÓN ESPECIAL: AUDIENCIAS DE PROCESO FORMAL- CE 56502

El Superintendente del Estado tiene la obligación de elaborar un formato para ayudar a los padres y tutores legales en la presentación de solicitudes para el proceso formal. El formulario se encuentra disponible en las oficinas de educación especial al (909) 418-6422 para los padres que deseen iniciar el proceso de la audiencia relacionada a los derechos de educación especial.

EDUCACIÓN ESPECIAL: LA INSPECCIÓN DE EXPEDIENTES - CE 56043 (n)

Los padres o tutores legales de niños con necesidades especiales pueden analizar y recibir copias de los expedientes del alumno en un plazo de cinco días después de la solicitud y antes de cualquier junta del Programa de Educación Individualizada, audiencia o sesión de resolución relacionados a su hijo, bajo petición.

ASBESTOS- 40 C.F.R. 763.93

El distrito escolar tiene un plan actual de manejo de materiales que contienen asbesto para todos los salones portátiles del distrito. El plan está a su disposición para que lo inspeccione en el Departamento de mantenimiento (909) 459-2500 durante el horario de oficina.

USO DE PESTICIDAS - CE 48980.3, 17612

El nombre de todos los pesticidas que se aplicarán en las instalaciones escolares durante el próximo año se pueden encontrar en esta publicación. Las personas que deseen ser notificadas antes de la aplicación de pesticidas individuales pueden registrarse con el Distrito para ese propósito. Para inscribirse, comuníquese a: La oficina de mantenimiento (909) 459-2500 durante el horario laboral.

AUTOBUS ESCOLAR Y SEGURIDAD DEL PASAJERO - CE 39831.5

Las normas de precaución de los autobuses, las normas habituales de conducta en las zonas de carga y descarga de autobuses escolares, indicaciones al cruzar la luz roja, zona de peligro del autobús escolar, y caminar de ida y vuelta al lugar donde para el autobús, se pueden encontrar en el manual de trasporte que se encuentra publicado en línea en **www.omsd.net** desde la página principal (*homepage*) vaya a la pestaña administrativa (*Administrative/Business*) y después a la pestaña de transporte (*Transportation*).

PROCEDIMIENTOS PARA PRESENTAR QUEJAS LEY WILLIAMS - CE 35186

El Distrito ha adoptado un procedimiento para presentar quejas con la finalidad de ayudar a determinar y resolver las deficiencias relacionadas con los materiales de instrucción, condiciones de emergencia o que representan una amenaza para la salud y seguridad de los estudiantes o el personal, vacante de maestro o asignación incorrecta. Aviso del proceso de quejas y la localidad en donde puede obtener un formulario que se encuentra en todos los salones de clases.

NOTIFICACIÓN ACERCA DE ESCUELAS ALTERNATIVAS - CE 58501

"La ley estatal de California autoriza a todos los distritos escolares para que cuenten con escuelas alternativas. El Código de Educación define la escuela alternativa como una escuela o clase separada dentro de una escuela, la cual funciona de una manera diseñada para:

(a) Extender las oportunidades para que los estudiantes desarrollen los valores de ingenio, iniciativa propia, bondad, espontaneidad, ingenio, coraje, creatividad, responsabilidad y satisfacción.
(b) Reconocer que el mejor aprendizaje se lleva a cabo cuando el alumno aprende porque tiene el deseo de aprender.
(c) Mantener una situación de aprendizaje aumentando al máximo la automotivación y apoyando al alumno en su propio tiempo para que cultive sus propios intereses. Estos intereses pueden resultar en todo o en parte de una presentación de sus maestros sobre las opciones de proyectos de aprendizaje.

(d) Extender la oportunidad para que maestros, padres y estudiantes cooperen en el aprendizaje y materia de estudio. Esta oportunidad deberá ser un procedimiento continuo y permanente.

(e) Maximizar la oportunidad para que los estudiantes, maestros y padres reaccionen continuamente al mundo versátil, incluyendo, aunque no limitado a la comunidad en la que se encuentra ubicada la escuela.

En caso de que cualquier padre, alumno, o maestro esté interesado en adquirir más información sobre las escuelas alternativas, por favor comuníquese a la oficina de Bienestar, Asistencia y Registros (*Child Welfare, Attendance & Records*) al 909-418-6477.

DECLARACIÓN EN CONTRA DE LA DISCRIMINACIÓN

El Distrito Escolar Ontario-Montclair prohíbe la discriminación, intimidación, acoso (incluyendo el acoso sexual) y el acoso basado en decendencia de una persona ya sea verdad o que se asuma la idea, debido al color, discapacidad, género, identidad de género, etc. expresión de género, estatus migratorio, nacionalidad, raza o etnia, religión, sexo, orientación sexual o por asociación con una persona o grupo con una o más de estas características verídicas o percibidas. (Política de la Mesa Directiva 0410:No discriminación en programas y actividades del distrito)

Para responder a cualquier duda, incluso cómo presentar una queja, comuníquese con:

Hugo López
Oficial de Cumplimiento de Equidad y Coordinador del Título IX
Director, Bienestar Infantil, Asistencia y Registros
950 W. D St. Ontario, CA 91762
909-418-6477

CONDUCTA INCITADA POR ODIO

El Consejo Directivo está dedicado a proporcionar un entorno de aprendizaje que sea seguro protegiendo a los estudiantes de discriminación, acoso, intimidación, hostigamiento y otro tipo de conductas producidos por la hostilidad de una persona en contra de la realidad o la percepción de otra persona, etnia, origen nacional, estatus migratorio, sexo, género, orientación sexual, creencia religiosa, edad, discapacidad o cualquier otra característica física o cultural. El Superintendente o su designado diseñará estrategias para promover relaciones armoniosas entre los estudiantes, prevenir incidentes de conductas producidas por hostilidad a medida de los posible, y abordar tales incidentes que pueden producirse. El Superintendente o su designado colaborará con programas regionales y organizaciones comunitarias para promover entorno seguro para los jóvenes. Estos esfuerzos de colaboración se centrarán en garantizar un uso eficaz de los recursos que provee el distrito y recursos comunitarios, en el desarrollo de estrategias, brindándoles ayuda a los estudiantes afectados por conductas producidas por hostilidad y/o educando a estudiantes que han perpetrado en actos producidos por odio. Se recomienda a los padres o tutores que crean que algún estudiante sea víctima de algún tipo de conducta producida por hostilidad que informe del incidente a algún maestro, al director o algún otro miembro del personal.

Cualquier persona que forme parte del personal a quien se ha avisado un hecho ocurrido alguna conducta producida por hostilidad, que observe tal comportamiento, o de lo contrario este consciente de algún incidente de dará parte inmediatamente al director o al oficial responsable de coordinar la atención a quejas y cumplir con las leyes estatales y federales de derechos civiles para la resolución.

ASISTENCIA - CE 48980(h)

ASISTENCIA - CE 48980(h)

A. Requisitos de Residencia - CE 48200 y 48204

Cada persona entre las edades de 6 y 18 años (y que no tienen exclusión) están sujetas a educación obligatoria de tiempo completo. Cada persona sujeta a educación obligatoria de tiempo completo y que no tiene exclusión deberá asistir a la escuela pública de tiempo completo, escuela de continuación o a clases y durante el tiempo completo designado como la duración de la jornada escolar por la mesa directiva del distrito escolar en el que los padres o tutores legales residan.

El alumno tiene alternativas para que pueda cumplir con los requisitos de residencia para la asistencia escolar en un distrito escolar, si él o ella cumplen con cualquiera de los siguientes requerimientos:

- Instalado en un hogar temporal o institución de niños con licencia dentro de los límites del distrito escolar de conformidad con responsabilidad de colocación bajo el Código de Bienestar e Instituciones;
- El alumno que es un estudiante en hogares temporales (hijo de crianza) que permanece en su escuela de origen conforme a las subdivisiones (d) y (e) de la Sección 48853.5;
- Un alumno a quien se le ha aprobado un traslado entre distritos;
- Un alumno emancipado que reside dentro de los límites del distrito escolar;
- Un alumno que vive en el hogar de un adulto que lo cuida, que se encuentra dentro de los límites del distrito escolar;
- Un alumno que reside en un hospital estatal localizado dentro de los límites del distrito escolar.
- Un distrito escolar también puede considerar que un alumno ha cumplido con los requisitos de residencia para la asistencia escolar en el distrito escolar si uno o ambos padres o tutores legales del alumno son empleados del mismo distrito escolar durante un mínimo de 10 horas de la semana escolar.

B. Opciones reglamentarias para asistir a la escuela

- **Política de opción dentro del distrito (EC 35160.5 (b):** Los residentes del distrito escolar pueden solicitar inscripción en otras escuelas dentro del distrito escolar para que sus hijos asistan a una escuela dependiendo del cupo disponible. Para más información comuníquese al:
  Departamento de Bienestar, Asistencia y Registros (909) 418-6477.
- **Asistencia entre distrito (EC 46600):** El padre o tutor legal de un alumno puede solicitar permiso de su distrito de residencia para asistir a una escuela en cualquier otro distrito escolar. Para más información comuníquese a la oficina de Bienestar, Asistencia y Registros al (909) 418-6477.

C. Ausencia por instrucción religiosa - CE 46014

Ausencia autorizada podrá ser concedida por medio de la Mesa Directiva para instrucción o ejercicio religioso aprobado si el alumno ha asistido por lo menos un día parcial de clases.

D. Ausencia por servicios médicos confidenciales - CE 46010.1

Los estudiantes de 7º a 12º grado pueden tener faltas justificadas con el único propósito de obtener servicios médicos confidenciales sin el consentimiento de los padres o tutores legales del alumno.

E. Notificación de días de clases parciales y días de capacitación profesional libres - CE 48980 (c)

El horario de días parciales y días de capacitación profesional estarán disponibles en línea en **www.omsd.net** al inicio del año escolar o lo más pronto posible, a más tardar, un mes antes del inicio de clases.

F. Reducción de calificación/Perdida de puntaje académico - CE 48980(j)

Conforme al Código de Educación 48205a ningún alumno se le puede reducir su calificación o perder puntos académicos por tener una falta justificada por no hacer tareas o exámenes que puedan ser proporcionadas o terminados de una manera razonable.

G. Ausencias con excusa; Razones personales justificadas, puntaje: EC 48205; Ausentismo: EC 48260 los que siguen.

La ley estatal asiente a los estudiantes estar ausentes por razones justificadas y aprueba que reponga las tareas que no hicieron debido a la ausencia. Los estudiantes que estén ausentes sin excusa válida, y sus padres o tutores legales, estarán sometidos a un proceso penal por ausencias injustificadas conforme al Código de Educación 48260 y derivados.

Ausencias justificadas:

1. No obstante, la Sección 48200, un alumno deberá ser excusado de la escuela cuando la ausencia es:
   a. Por su propia enfermedad.
   b. Por guardar cuarentena bajo indicaciones de un representante de salud del condado o, de la ciudad
   c. Para recibir servicios médicos, dentales, de optometría, o quiroprácticos.
   d. Para asistir a los servicios funerales de un familiar, siempre y cuando la falta no sea por más de un día si los servicios fúnebres son en California y no más de tres días si se llevan a cabo fuera del estado de California.
   e. Por razones de la función de jurado en la forma prevista por la ley.
   f. Por enfermedad o cita médica durante horas escolares de un niño del cual el alumno es el padre en custodia.
   g. Por razones personales justificadas, incluyendo, aunque no se limita a, comparecer ante un tribunal, asistencia a un servicio fúnebre, por día festivo o ceremonia de su religión, asistencia a retiros religiosos, o asistencia a una conferencia de empleo, cuando la falta del alumno ha sido solicitada por escrito por el padre o tutor legal y ha sido aprobado por el director o representante asignado de acuerdo a las reglas establecidas por la mesa directiva.
   h. Por servir como miembro del recinto del consejo para una elección de acuerdo a la Sección 12302 del Código de elecciones.
   i. Con el propósito de pasar el tiempo con un familiar del alumno, que es un miembro activo del servicio público/militar uniformado, tal como se definen en el EC Sección 49701, y ha sido llamado al servicio para, está fuera, o ha regresado de inmediato, el despliegue de una zona de combate o la posición de apoyo de combate. Las ausencias concedidas conforme a este párrafo serán concedidas por un período de tiempo que será determinado a discreción del superintendente del distrito escolar.
   j. La excusa válida podría incluir otras razones que no están dentro de la moderación de los administradores de la escuela, y, basándose en las circunstancias del alumno.
2. Al alumno ausente de la escuela bajo esta sección se le permitirá terminar todas las tareas y exámenes que no hizo durante la ausencia que pueden dársele y podrá cumplir satisfactoriamente dentro de un período razonable, obtendrá una calificación completa. El maestro de toda clase de la cual el alumno estuvo ausente determinará si las pruebas y tareas serán suficientemente equivalentes, aunque no necesariamente idénticas a los exámenes y tareas que el alumno no realizó durante la ausencia.
3. Para propósitos de esta sección, la asistencia a retiros religiosos no debe exceder cuatro horas por semestre.
4. Las ausencias de acuerdo a esta sección se consideran ausencias al calcular el promedio de asistencia diaria y no generará pagos asignados por el estado.
5. "Familia cercana " como se usa en esta sección, tiene el mismo significado que el establecido en la Sección 45194, excepto que las referencias ahí al "empleado" se deben considerar referencias a "alumno."

Ausentismo escolar:

1. La primera vez que se emite un informe de ausentismo escolar, el alumno y, en su caso, el padre o tutor legal, podrán ser invitados a asistir a una junta con un consejero escolar u otro designado para tratar el asunto de asistencia y elaborar un plan para mejorar la asistencia.
2. La segunda vez que se envíe un aviso de ausentismo escolar en el mismo año escolar, en el que el alumno recibe el aviso por un agente del orden público de conformidad con el Código Penal sección 830.1. El alumno también puede ser asignado a un programa de estudios extracurriculares o de fin de semana ubicado dentro del mismo condado de la escuela del alumno.
3. La tercera vez que se envíe un aviso de ausentismo dentro del mismo año escolar, el alumno deberá ser clasificado como faltista y se le podría obligar a asistir a una junta de deliberación de asistencia o a un programa de mediación de acuerdo con el Código de Educación 48263.
4. La cuarta vez que se envíe un aviso de ausentismo escolar dentro del mismo año escolar, el alumno podría estar dentro de la jurisdicción del Tribunal de menores que pueden adjudicar al alumno a ser tutela conforme a la sección 601 del Código de Bienestar e Instituciones (*Welfare and Institutions)*

EQUIDAD DE GÉNERO EN ASESORAMIENTO PROFESIONAL Y SELECCIÓN DE CURSOS - CE 221.5(d)

A partir del 7º grado, el personal de la escuela ayudará a los estudiantes a elegir materias o asesorarlos en la elección de una carrera profesional, investigando la posibilidad de elegir alguna carrera o materias que orientan a carreras basadas en el interés y la capacidad del alumno y no en el sexo del alumno. Se les notifica a los padres o tutores legales para que puedan atender a las sesiones y para que formen parte de la toma de decisiones y asesoramiento.

ACREDITACIÓN ESCOLAR - CE 35178.4

El Distrito notificará a todos los padres o tutores legales de un alumno de la escuela que ha perdido su estatus de acreditación y las consecuencias que estas conllevan, por escrito o publicación de la información en la página del distrito o de la escuela en el Internet, o por medio de ambos métodos.

EXPEDIENTES DEL ALUMNO; NOTIFICACIÓN DE DERECHOS-20 U.S.C. 1232 (g); EC 49063, 49068, 49069, 49073

Los padres, estudiantes mayores de 14 años de edad, clasificados como personas sin hogar y como menor que no tiene tutor, y las personas que han llenado y firmado un afidávit para autorizar a la persona encargada del cuidado del menor, tienen derechos a los expedientes del alumno Código de Educación Sección 49063. Estos derechos incluyen:

- El derecho a inspeccionar y repasar los expedientes educativos del alumno en un plazo de cinco (5) días después de que la escuela recibe una solicitud para obtener acceso. Los padres o los estudiantes elegibles deberán presentar al director de la escuela una petición por escrito que detalle el/los expedientes que desean inspeccionar. El director remitirá la solicitud al encargado de los archivos. El encargado de los registros hará los arreglos necesarios para el acceso de archivo y notificará al padre o al alumno al respecto.
- El derecho a solicitar la corrección del expediente educativo del alumno que el padre o alumno cree es inexacto o confuso. Los padres o los estudiantes pueden pedir a la escuela que se corrija el expediente que él o ella considere errónea. Deberán escribir una carta dirigida al director de la escuela, detallando claramente la parte del expediente que quieren corregir, y especificar por qué es errónea o confusa. Si la escuela decide no corregir el expediente según lo solicitado por el padre o el alumno, la escuela notificará al padre o alumno la decisión y les informará de su derecho a una audiencia con respecto a la petición para hacer la corrección. Información adicional sobre el procedimiento de audiencia le será proporcionada al padre o alumno cuando se les notifique del derecho a una audiencia.
- El derecho a dar su consentimiento para la divulgación de la información personal contenida en los expedientes de educación del alumno,

excepto en la medida en que FERPA autoriza la divulgación sin consentimiento. Una excepción que permite divulgar información sin consentimiento es revelar información a empleados escolares con intereses educativos legítimos. Se considera que un empleado escolar que tiene interés educativo válido si el empleado necesita ver un archivo escolar para cumplir con su responsabilidad profesional. Bajo solicitud de empleados de otro distrito escolar en el cual un alumno intenta inscribirse, el distrito revelará el expediente educativo sin consentimiento de los padres.

- Cuando el alumno se muda a un nuevo distrito, el distrito remitirá el expediente del alumno a petición del nuevo distrito escolar dentro de un plazo de 10 días escolares.

Si el padre o tutor o el alumno dan su consentimiento por escrito, el distrito dará a conocer la siguiente información a las partes interesadas(s) en el consentimiento:

- Fecha y lugar de nacimiento del alumno
- Campo principal de estudio del alumno, si lo hay
- La participación del alumno en organizaciones o deportes que el distrito patrocina o reconoce
- Las fechas de asistencia del alumno a un programa o actividad del distrito
- La institución educativa más reciente de asistencia a un programa

"Los expedientes de los estudiantes" no incluyen:

- Los apuntes de Instrucción, de la administración o supervisión por parte del personal del distrito son hechas solamente para dicho empleado o en su lugar el suplente
- Los expedientes de una unidad de las fuerzas del orden público que fueron creadas para el uso de la autoridad pública
- Expediente de empleados para uso personal
- Expediente médico, psicológico, psiquiátrico o de algún otro proveedor de servicios y/o asistente con relación al alumno mayor de 18 años o que asiste a alguna institución de educación superior. En este caso, el "tratamiento" no incluye las medidas de recuperación académica.

Los padres tienen el derecho de presentar una queja ante el Departamento de Educación de los Estados Unidos sobre presuntas omisiones por parte de la escuela para cumplir con los requisitos de FERPA. El nombre y la dirección de la oficina que administra FERPA es: *Family Policy Compliance Office U.S. Department of Education, 400 Maryland Avenue, SW; Washington, DC 20202-5920*

DISPONIBILIDAD DEL PROSPECTO INFORMATIVO – EC 49091.14

Cada escuela deberá crear un folleto que incluya el plan de estudios, incluyendo títulos, descripciones y objetivos de educación de cada materia disponible. El folleto estará a disposición a la solicitud de los padres o tutores.

ENCUESTAS - CE 51513; 20 U.S.C. 1232 (h)

El Distrito notificará a los padres o tutores legales de la necesidad de su autorización por escrito antes de cualquier prueba, cuestionario, encuesta o examen que contenga preguntas acerca de creencias personales o prácticas de sus hijos (o creencias o prácticas de la familia del alumno) en el sexo, la vida familiar, la moral y la religión, se puede administrar a cualquier alumno desde el jardín infantil, o desde 1º al 12º grado. La notificación incluirá las fechas específicas o aproximadas de cualquier encuesta que contenga información personal que se administrará y se brindará la oportunidad para que los padres puedan optar para que sus hijos sean partícipes en la encuesta. Los padres o tutores legales tienen la oportunidad de analizar cualquier encuesta de terceros, de ser solicitado.

CUOTAS DE estudiantes-EC 49010; AB 1575: EFECTIVO EL 1 DE MARZO DE 2013

El distrito mantiene un reglamento coherente en proporcionar de una educación gratuita a los estudiantes y para presentar una queja de no conformidad en acorde con los Procedimientos Uniformes de Quejas con el director de la escuela a la que presuntamente está en incumplimiento. Para obtener más información, consulte los documentos de esta publicación, titulados Procedimientos de Quejas Uniformes, o comuníquese con la Oficina de CWA del distrito

DERECHOS DE LOS PADRES O TUTORES LEGALES A INFORMACIÓN - CE 51101

Los padres o tutores legales de los estudiantes inscritos en escuelas públicas tienen el derecho y deben tener la oportunidad, como aliados mutuos y respetuosos en la educación de sus hijos dentro de las escuelas públicas, y para participar en la educación de sus hijos, de la siguiente manera:

- Dentro de un período de tiempo razonable después de presentar la petición, para observar la clase o clases en las que su hijo está inscrito o con el propósito de elegir la escuela a la que su hijo asistirá con un traslado dentro del distrito o procedente de otro distrito y sobre sus políticas o programas.
- Dentro de un tiempo razonable después de haber presentado su solicitud, para reunirse con el maestro o maestros de sus hijos y el director de la escuela a la que asiste su hijo.
- Para aportar tiempo y recursos de apoyo para la mejora de las instalaciones escolares y los programas de la escuela bajo la supervisión de los empleados del distrito, incluyendo, aunque no se limita a, la ayuda en la clase con la aprobación y bajo la supervisión directa del maestro. Aunque los padres voluntarios pueden ayudar con la enseñanza, la responsabilidad de la instrucción principal debe ser del maestro (a).
- Para ser notificado de manera oportuna si su hijo falta a la escuela sin permiso.
- Para recibir los resultados del desempeño de su hijo en las pruebas estandarizadas y exámenes de todo el estado y de información sobre el desempeño de la escuela a la que su hijo asiste en las pruebas estatales estandarizadas.
- Para solicitar una escuela en específico para su hijo, y recibir una respuesta del distrito escolar. Este párrafo no obliga al distrito escolar a conceder la solicitud de los padres.
- Para tener un entorno escolar en el que su hijo esté seguro y en el que apoyen la educación.
- Inspeccionar los materiales didácticos de la clase o clases a las que asiste su hijo.
- En informarse del progreso de su hijo en la escuela y del personal apropiado con quien comunicarse en caso de que surja algún problema.
- De tener acceso a los expedientes escolares de su hijo.
- En recibir información acerca de los estándares académicos de desempeño, el aprovechamiento o habilidades que se espera que su hijo logre.
- A ser informado de antemano sobre las reglas escolares, incluyendo las normas disciplinarias y el procedimiento, las reglas de asistencia, código de vestimenta, y los procedimientos para visitar la escuela.
- Para recibir información sobre cualquier evaluación psicológica que la escuela desea proporcionar a su hijo y para negar el permiso para que le hagan la evaluación.
- Participar como miembro de un comité de padres de asesoramiento, concilio escolar, o el equipo de liderazgo del plantel, de conformidad con las normas y reglamentos que rigen la afiliación a estas organizaciones. Con el fin de facilitar la participación de los padres, se exhorta a los concilios escolares que planeen un horario bianual de foro abierto con el propósito de informar a los padres acerca de los asuntos y actividades escolares actuales y responder a las preguntas de los padres.

- Cuestionar el expediente de su hijo si piensan que contiene información errónea o confusa o resulta ser invasión de la privacidad y de recibir una respuesta de la escuela.
- De ser notificado, tan pronto empiece el año escolar, si es posible y de acuerdo con EC Sección 48070.5, si su niño es catalogado con riesgo de retención y de su derecho a consultar con el personal escolar responsable de la decisión de promover o retener a su hijo y de apelar esta decisión. Los padres y tutores de los estudiantes, incluyendo a los padres o tutores cuyo primer idioma no es el inglés, tendrán la oportunidad de trabajar juntos en una alianza de apoyo mutuo y respeto con las escuelas, y para ayudar a sus hijos a tener éxito en la escuela. La Mesa Directiva de cada distrito escolar deberá elaborar juntamente con los padres y tutores, una política que describa la manera en que los padres o tutores de los estudiantes, el personal escolar y los estudiantes pueden compartir la responsabilidad de continuar el desarrollo intelectual, físico, emocional, y el desarrollo social y el bienestar de los estudiantes en cada uno de los planteles escolares.
- La política debe incluir, aunque no está limitada precisamente a, lo siguiente:
  - Los medios por los cuales la escuela y los padres o tutores pueden ayudar a los estudiantes a alcanzar los estándares académicos y otras normas de la escuela.
  - Una descripción de la responsabilidad de la escuela para proporcionar un plan de estudios de alta calidad y el programa de instrucción en un ambiente de aprendizaje propicio y eficaz que permite a todos los estudiantes cumplir con las expectativas académicas de la escuela.
  - La manera en que los padres y tutores legales de los estudiantes pueden apoyar el aprendizaje de sus hijos, incluyendo, pero no limitando, lo siguiente:
    a. La supervisión de la asistencia a clases de sus hijos.
    b. Asegurar que la tarea sido hecha y que es entregada oportunamente.
    c. La participación de los niños en actividades extracurriculares.
    d. Supervisando y limitando el tiempo y lo que ven por televisión sus hijos.
    e. Trabajando con sus hijos en casa en las actividades que expanden el aprendizaje de la clase.
    f. Aportando tiempo de voluntaria en las clases de sus hijos, o para otras actividades de la escuela.
    g. Participar, según corresponda, en las decisiones relacionadas a la educación de sus propios hijos o de todo el programa escolar.

PRUEBAS ESTATALES

NOTIFICACIÓN - De conformidad con el 5 CCR § 852, incluido el derecho de exención de conformidad con el Código de Educación de California Sección 60615

Cada año, los estudiantes de California hacen varias pruebas a nivel estatal. Cuando se combinan con otras medidas tales como las calificaciones, el trabajo en clase y las observaciones del maestro, estas pruebas les permiten a las familias y a los maestros tener una idea general del avance en el aprendizaje de su hijo. Los resultados se pueden utilizar para identificar las áreas en dónde su hijo ha progresado y las áreas en las que podría necesitar más ayuda. Es posible que a su hijo su hijo se le administre una o más de los siguientes Examen del Estado de California para Medir el Desempeño y Progreso del Estudiante (CAASPP), Evaluación del dominio del idioma inglés de California (ELPAC) y Examen de aptitud física. De conformidad con la Sección 60615 del Código de Educación de California (EC por sus siglas en inglés), los padres / tutores tienen la opción de enviar cada año a la escuela una solicitud por escrito para excluir a su hijo para que tome alguna o todas las evaluaciones CAASPP. Esta exención/opción no existe para el examen de ELPAC o el Examen de Aptitud Física.

CAASPP: Consorcio de Evaluaciones *Smarter Balanced* de Artes Lingüísticas del inglés/Alfabetización (ELA) y Matemáticas

¿Quienes toman este examen? Estudiantes de 3º a 8º y los de 11º grado.

¿Cuál es el formato del examen? Los exámenes estandarizados *Smart Balanced* los exámenes son computarizados

¿Qué estándares son evaluados? Exámenes Estandarizados Estatales de las Normas Comunes

CAASPP: Examen Alternativo del Consorcio de Evaluaciones (CAA) de ELA y Matemáticas

¿Quienes toman este examen? Estudiantes de 3º a 8º y los de 11º grado quienes cuentan con un plan de estudios individualizado (IEP) Identifica el uso de otro tipo de evaluaciones alternativas.

¿Cuál es el formato del examen? El examen de CAA para las materias de artes lingüísticas (ELA) y matemáticas con pruebas computarizadas que se administran de forma individual con examinador que está familiarizado con el estudiante.

¿Qué estándares son evaluados? Los Estándares Estatales de Normas Comunes de California por medio de conectores del Contenido Básico.

CAASPP: Examen de Ciencias de California (CAST)

¿Quienes toman este examen? Los estudiantes toman el CAST en 5º y 8º grado y una vez en la escuela preparatoria, ya sea en el grado 10º, 11º o 12º.

¿**Cuál es el formato del examen?** El examen de CAST se administra por computadora.

¿Qué estándares son evaluados? Los Estándares de Ciencia de la Próxima Generación de California (CA NGSS).

CAASPP: Examen Alternativo de Ciencias de California (CAA)

¿Quienes toman este examen? A los estudiantes a quienes cuentan con un plan de IEP que han sido clasificados para que tomen un examen alternativo toman el examen de CAA de ciencias en 5º y 8º grado y una vez en la preparatoria, ya sean en 10º, 11º, o 12º grado.

¿Cuál es el formato del examen? La CAA de ciencias es una serie de cuatro secciones que se pueden administrar durante todo el año a medida que se enseña el contenido. **¿Qué estándares son evaluados?** Estándares de rendimiento alternativos derivados de CA NGSS

CAASPP: Examen de Español de California (CSA)

¿Quienes toman e3ste examen? El CSA es una prueba opcional para estudiantes en los grados 3-12 que evalúa la lectura, comprensión auditiva y escritura en español.

¿Cuál es el formato del examen? El examen de CSA se administra por computadora

¿Qué estándares son evaluados? El examen estatal de las normas comunes en español.

ELPAC

¿Quienes toman este examen? Los estudiantes que en la encuesta del idioma que se hable en el hogar indica que de alguna forma el idioma no es inglés, se les aplicará la prueba inicial, la cual clasifica a los estudiantes como aprendices del inglés o como principiantes en fluidez en inglés. y se les aplicará la prueba Sumativa de ELPAC una vez al año hasta que reclasifiquen como proficientes en el idioma inglés.

¿Cuál es el formato del examen? Tanto la prueba inicial como la sumativa de ELPAC se administran por computadora.

¿Qué estándares son evaluados? Los Estándares de Desarrollo del Idioma Inglés de California 2012.

ELPAC Alternativo

¿Quienes toman este examen? Los estudiantes que cuenten con un plan de IEP en la encuesta del idioma que se hable en el hogar indica que de alguna forma el idioma no es inglés, se les aplicará la prueba inicial de ELPAC Alternativa, la cual clasifica a los estudiantes como aprendices del inglés o como principiantes en fluidez en inglés. y se les aplicará la prueba Alternativa de ELPAC una vez al año hasta que reclasifiquen como proficientes en el idioma inglés.

¿Cuál es el formato del examen? Tanto la prueba inicial como la sumativa de ELPAC se administran por computadora.

¿Qué estándares son evaluados? Los estándares de rendimiento alternativo derivados de los Estándares de Desarrollo del Idioma Inglés de California 2012

Examen de Aptitud Física

¿Quienes toman este examen? Los estudiantes en los grados 5, 7 y 9 tomarán la prueba de FITNESSGRAM, que se utiliza en California

¿Cuál es el formato del examen? La prueba consta de cinco componentes de rendimiento: capacidad aeróbica, fuerza abdominal, fuerza del tronco, fuerza de la parte superior del cuerpo y flexibilidad.

¿Qué estándares son evaluados? Las zonas de fitness saludable, que se establecen a través de la FITNESSGRAM.

REGLAS DE VESTUARIO/vestuario relacionado a las pandillas- CE 35183 Política de la Mesa Directiva 5132

La Mesa Directiva cree que la vestimenta y el aseo adecuado contribuyen a un ambiente de aprendizaje productivo. La Mesa Directiva espera que los estudiantes le deben dar la atención adecuada al aseo personal y llevar ropa que sea adecuada para realizar actividades procedentes de actividades escolares en las que participen. La ropa del estudiante no debe presentar un riesgo para la salud o la seguridad ni ningún tipo de distracción que interfiera con el proceso educativo. A los estudiantes y padres/tutores se les informará sobre el reglamento de vestimenta y preparación al inicio del año escolar y cada vez que surja un cambio en estos estándares. El estudiante que quebranta estas normas estará sujeto a que se le impongan medidas de disciplina propicias.

Vestuario relacionado a grupos pandilleros

El director, el personal y los padres/tutores de la escuela pueden establecer un código de vestimenta razonable que le prohíba a los estudiantes llevar ropa relacionada con pandillas cuando hay evidencia de una presencia de pandillas que interrumpe o amenace con interrumpir la actividad de la escuela. Dicho código de vestimenta podría estar incluido como parte del plan de seguridad de la escuela y haberse presentado ante la Mesa Directiva para su aprobación. La Mesa Directiva aprobará el plan al determinar que es necesario proteger la salud y seguridad de los estudiantes de la escuela.

Programa GATE - CE 52200 (estudiantes sobresalientes y talentosos) (EC 52200)

El distrito está dedicado a la creencia que los programas para estudiantes sobresalientes y talentosos debería incluir lo siguiente: 1) distintos tipos de oportunidades de aprendizaje propias a las de los estudiantes sobresalientes y talentosos; 2) una alternativa en la que los estudiantes sobresalientes y talentosos adquieren conocimientos en un ambiente de aprendizaje y comprensión a nivel avanzado en la ideología y creatividad acorde con su potencial; 3) elementos que ayudan a desarrollar la sensibilidad y responsabilidad hacia los demás; 4) elementos que ayudan a desarrollar un compromiso en los estudiantes sobresalientes y talentosos con una ética constructiva; 5) elementos que ayudan a los estudiantes sobresalientes y talentosos en desarrollar capacidades en auto generar y la habilidad en resolver problemas para ampliar la consciencia de los estudiantes para que participen satisfactoriamente dentro de su ambiente. 6) los elementos que ayudan a los estudiantes sobresalientes y talentosos a desarrollar auto conceptos realistas y benéficos. estos programas deben ser planeados y organizados como una experiencia integrada, diferenciada dentro del día lectivo regular, y pueden aumentarse o complementarse con otras actividades diferenciadas relacionadas con el plan de estudios básico.

OPCIÓN DE ELEGIR UNA ESCUELA SEGURA - 5 C.C.R. 11993(k); 20 USC 7912

Se les permitirá a los estudiantes que asistan a una escuela segura. El Distrito notificará a los padres o tutores de las escuelas primarias y/o secundarias consideradas en "continuo trance" de conformidad con las normas la Secretaría de Educación de California y de las opciones disponibles para asistir a una escuela segura. "cualquier incidente de violación de posesión de armas de fuego" se tomará en cuenta para determinar si una escuela está en riesgo de ser clasificada como en continuo riesgo

INFORME DE RESPONSABILIDAD ESCOLAR - CE 35256, 35258

El Informe de Responsabilidad Escolar ofrece a los padres y a otras personas interesadas de la comunidad diversa información sobre la escuela, sus recursos, sus éxitos y las áreas en las que necesita mejorar. para o antes del 1 de febrero de cada año, una copia actualizada del informe escolar (*school accountability report card*) de cada plantel del distrito se puede obtener en la página de internet de cada escuela del distrito, en el cual podrá tener acceso en **www.omsd.net.** también se le entregará una copia a petición de los padres o tutores de los estudiantes en la escuela correspondiente.

INTEGRAL DE SEGURIDAD ESCOLAR - CE 32286, 32288

Cada escuela debe elaborar un plan de seguridad, el cual incluirá un plan general de preparación en caso de catástrofe. Las copias del plan de seguridad de la escuela están disponibles para que usted las revise en los planteles escolares durante las horas hábiles de oficina.

DEBERES DE CONDUCTA DE LOS ESTUDIANTES - CE 44807

Todos los estudiantes que participan en programas o actividades del distrito cumplirán con la política del distrito, reglas y regulaciones, al dedicarse a sus estudios y obedecer la autoridad del personal del distrito. Todo alumno que piensa que alguna otra persona altera o interrumpe el ambiente escolar se le pide que informe al personal del distrito sobre dicha conducta. A su vez, El empleado del distrito, a su vez, le informará al funcionario que el distrito ha designado como encargado de tramitar las quejas de los estudiantes. El personal del distrito espera que todos los estudiantes inscritos en programas o actividades del distrito se comporten de una manera que exalte el ambiente educativo y no interrumpa el plan educativo. El distrito establece que todos los estudiantes inscritos en programas o actividades deben contar con un ambiente de educación efectivo. Se espera que todos los estudiantes que participan en programas o actividades del distrito y que colaboren respetando los derechos de las demás personas, lo cual incluye el derecho a un ambiente educativo sin interrupciones. La conducta del alumno incluye comportamiento dentro de la escuela, la salida y entrada a la escuela y durante los períodos de recreo y almuerzo. Cada maestro tiene la obligación de hacer responsables a los estudiantes por su propia conducta cuando van y vienen de la escuela, en el patio de recreo, o durante el recreo. Un maestro, subdirector, director o cualquier otro empleado certificado del distrito escolar, no estará sujeto a ningún proceso penal ni sanciones penales durante el desempeño de sus funciones, de la misma manera o de control físico de un alumno del que un padre tendría el privilegio de ejercer, pero que en ningún caso podrá exceder el control físico moderado de ser necesario para mantener el orden, proteger la propiedad, o para proteger la salud y seguridad de los estudiantes, o para mantener las condiciones adecuadas y apropiadas que conduzcan a la educación. El distrito prohíbe los objetos de peligro en las escuelas, tales como apuntadores láser y pistolas de municiones (B.B.), a menos que la razón de la posesión sea para una instrucción permitida u otro propósito relacionado con la escuela.

DENUNCIA DE ABUSO Y DESCUIDO DE NIÑOS – CÓDIGO PENAL 11164

El personal del distrito está obligado por ley a denunciar los casos de abuso y negligencia infantil a las autoridades correspondientes cuando tienen una sospecha razonable de que un niño ha sido víctima de abuso y/o negligencia infantil. La sospecha razonable no requiere certeza de que se ha producido el abuso y/o negligencia infantil. El nombre del empleado y el informe son confidenciales. El hecho de que un niño no tenga hogar y esté desamparado, no es, causa suficiente para denunciar abuso o negligencia infantil.

DISTURBIOS EN LA ESCUELA O REUNIONES PÚBLICAS - CE 32210

Cualquier persona que intencionalmente perturbe una escuela pública o alguna reunión de la escuela pública es culpable de un delito menor y será sancionado con una multa que no exceda más de quinientos dólares ($500).

LEY MEGAN – CÓDIGO PENAL 290

Información sobre los delincuentes sexuales registrados en California y cómo proteger a sus familias se puede encontrar en http://meganslaw.ca.gov/.

RESPONSABILIDAD DE LOS PADRES O TUTORES LEGALES DE ESTUDIANTES POR MALA CONDUCTA CAUSADA INTENCIONADAMENTE- CE 48904

El padre o tutor del menor de edad puede ser financieramente responsable por la mala conducta de forma intencional de su hijo/a, que tenga como consecuencia lesiones o muerte de otro alumno, persona empleada o que sirva como voluntario del distrito incluso de los daños a bienes de la propiedad del distrito o a un empleado del distrito. Los padres o tutores de un menor de edad serán responsables ante el distrito por todos los bienes que son propiedad del distrito que se les han prestado a los menores y que no hayan sido devueltos cuando lo exige un empleado autorizado del distrito. El distrito notificará por escrito a los padres o tutores del alumno de la supuesta mala conducta del mismo, antes de retener las calificaciones del alumno, su diploma o el expediente estudiantil de conformidad con esta Sección.

NIÑOS EN CIRCUNSTANCIAS SIN HOGAR - 42 U.S.C. 11432

El distrito ha nombrado a un intermediario (s) para menores sin hogar, el Director de Salud y Bienestar) quienes se encargan de la diseminación de avisos públicos sobre los derechos educativos de estudiantes sin hogar. Puede encontrar más información en línea en la página de www.omsd.net o en parte superior en Departamentos después oprima OMSD *Health & Wellness Services*. Circunstancias para la elegibilidad:

1. Derecho a la inscripción inmediata en la escuela de origen o en la escuela en donde vive actualmente sin constancia de domicilio, registros de vacunas o los resultados de la prueba de la tuberculosis, expedientes escolares o documentos legales de tutela.
2. Derecho a la educación y a otros servicios, incluyendo la participación plena en todas las actividades y programas para los cuales el niño reúne las condiciones, para participar automáticamente en los programas de alimentos escolares, para recibir los servicios de transporte, y para comunicarse con el intermediario para resolver controversias que surjan durante la inscripción en la escuela;
3. Que ningún joven sin hogar tenga que asistir a una escuela separada para los niños o jóvenes sin hogar; y
4. Que los jóvenes sin hogar no deben ser estigmatizados por el personal escolar.

NOTIFICACIONES DE CUSTODIA LEGAL

Las disputas de custodia deben tratarse en los tribunales. La escuela no tiene jurisdicción legal para rechazar a un padre biológico el acceso a su hijo(a) y/o registros escolares. La única excepción es cuando las ordenes de restricción firmada o apropiada, especificando la limitación de visitas, permanecen archivadas en la oficina de la escuela. Cualquier situación de dejar salir al estudiante, en la que se sospeche acerca del bienestar del estudiante, será tratada a discreción del administrador de la escuela o el designado. En caso de que tal situación se convierta en una interrupción en el orden en la escuela, se le dará parte a la policía y se solicitará la intervención de un oficial. A los padres se les pide que hagan todo lo posible para no involucrar asuntos de custodia en los planteles escolares. La escuela intentará comunicarse con el padre que tiene la custodia cuando alguno de los padres o cualquier otra persona que no se encuentre en la lista en la tarjeta de emergencia intente recoger al niño(a).

PROGRAMA DE SERVICIO VOLUNTARIO

El Distrito Escolar Ontario-Montclair ha establecido un programa de voluntarios diseñado para ayudar a los padres y otros voluntarios de la comunidad a involucrarse en nuestros planteles escolares de manera habitual u ocasional. La educación es un esfuerzo de equipo, y los voluntarios son una parte muy importante del equipo de la escuela. Su participación en nuestros planteles les demuestra a sus hijos que se preocupan por ellos, que los valoran como personas y que quieren ayudarlos a tener éxito y a que logren ser su mejor versión. Si usted está interesado en ser voluntario, por favor comuníquese a la escuela de su hijo para obtener más información.

ROPA PARA PROTEGERSE DEL SOL/USO DE PROTECTOR SOLAR - CE 35183.5

El distrito les permite a los estudiantes el uso de ropa para protección solar y el uso de protector solar cuando se encuentran al aire libre en el transcurso del día. Para más información visite la página en internet www.omsd.net. En los reglamentos de la Mesa Directiva (*OMSD Board Policy AR 5132)* de la página principal del distrito, y oprima la pestaña de *Board of Trustees* y después la pestaña de *GAMUT online*

CONDUCIR EN BICICLETA A LA ESCUELA — CÓDIGO DE VEHICULOS 21212

Todos los estudiantes de la escuela que conducen bicicletas, patinetas, motocicletas o patines en línea están obligados a usar casco debidamente ajustado en todo momento.

SALUD Y BIENESTAR

PROPORCIONAR INFORMACION DEL EXPEDIENTE MÉDICO -HSC 120440

La información médica puede ser dada a conocer a los departamentos de salud local y al Departamento de Salud Pública del Estado. Cualquier entrega de información será tratada como información médica confidencial. El alumno o los padres tienen el derecho de analizar toda la información relacionada a las vacunas y así de esta manera se puede corregir cualquier error que pueda contener, asimismo el alumno o los padres o tutores legales pueden negarse a permitir que se proporcione dicha información en la forma descrita.

Ley de Salud de Menores (HEALTHY YOUTH ACT)

EDUCACIÓN DE SALUD SEXUAL Y PREVENCIÓN DE VIH/SIDA –CÓDIGO DE EDUCACIÓN 51938, 48980

Los estudiantes inscritos en programas del distrito o actividades pueden recibir instrucción en salud personal y en la seguridad pública, la cual podría incluir prevención del uso de drogas y el abuso del alcohol, prevención de accidentes, primeros auxilios, prevención de incendios, conservación de recursos naturales y educación de la salud que además, podría incluir temas de sexualidad, los que incluyen el riesgo de un embarazo, la planificación familiar y las enfermedades de transmisión sexual. Los materiales educativos escritos y/o audiovisuales, materiales educativos utilizados en la educación integral sobre la salud sexual y la educación sobre la prevención del VIH podrán solicitarlos con previo aviso. Se les notificará a los padres de familia para informarles a los padres si el plan de estudias se impartirá por el personal del distrito escolar o por un educador privado. Los padres tienen el derecho de evitar que a su hijo(a) reciba la clase de educación sexual y prevención del VIH/SIDA. La justificación para no asistir a dicha clase deberá ser presentada por escrito. El alumno exento a participar no estará a sujeto a medidas disciplinarias, sanciones académicas ni ninguna otra sanción si el padre de familia o tutor del alumno se niega permitir que el estudiante reciba la educación sexual integral de la salud o la educación de prevención de VIH/SIDA o en participar en pruebas anónimas, voluntarias, confidenciales, cuestionarios, o encuestas estudiantiles sobre

conductas y riesgos de la salud. Mientras que se lleva a cabo la educación general en materia de salud sexual, la prevención del VIH/SIDA, o se administra un examen anónimo, voluntario y confidencial, o el cuestionario o encuesta sobre los hábitos y riesgos de estudiantes, habrá una alternativa de educación al alcance de los estudiantes cuyos padres o tutores solicitaron que no reciban instrucción o que participen en el examen, cuestionario o encuesta. A petición de uno de los padres o tutores pueden solicitar y recibir una copia de la California Healthy Youth Act, Código de Educación Secciones 51930-51939 Más información sobre este tema, comuníquese a la escuela que le corresponde.

VACUNAS Y ENFERMEDADES TRANSMISIBLES – CÓDIGO DE EDUCACIÓN 48216, 49403

El distrito deberá cumplir con todas las leyes, reglas y regulaciones relacionadas a las vacunas requeridas para que los estudiantes se inscriban en las escuelas. Si el alumno no ha recibido las vacunas requeridas, el distrito se reserva el derecho de excluir temporalmente a ese alumno de asistir a cualquier programa o actividad del distrito hasta que cumpla con los requisitos de vacunas.

Se requieren las siguientes vacunas: Difteria, tosferina, tétano (DTP, DTaP, Tdap) poliomielitis, sarampión, paperas, rubéola (MMR), hepatitis B, Varicela (varicela), la vacuna contra hib (haemophilus influenza) tipo b, y cualquier otra enfermedad considerada apropiada por el Departamento de Salubridad Pública de California. HSC 12033. El distrito puede permitir que cualquier médico o enfermera titulada le administre cualquier tipo de vacuna a un alumno, con el debido consentimiento por escrito de los padres. La ley estatal requiere que OMSD excluya a cualquier estudiante que no esté debidamente vacunado y que se le notifique al padre o tutor que tienen dos semanas para presentar evidencia de que el estudiante ha recibido debidamente las vacunas o que el estudiante está médicamente exento de los requisitos de recibir las vacunas.

En virtud de una nueva ley conocida como SB277, a partir del mes de enero de 2016, las excepciones basadas en creencias personales, incluyendo las creencias religiosas, ya no serán aceptadas en relación a las vacunas que actualmente son requeridas para ingresar al kínder (incluyendo el kínder de transición) o el 7º grado. HSC 120335 declara que el director o administrador de la escuela no admitirán a ningún alumno a menos que él o ella haya recibido todas las vacunas. Se han establecido los puntos de control de vacuna han sido ya establecidos en la exención para preescolar, TK o Kínder, y los estudiantes que ingresarán al 7º grado. Para obtener información más detallada sobre las reglas de SB277, consulte la parte de preguntas más frecuentes que se encuentran disponibles en: http://www.shotsforschool.org/laws/sb277faq/.

Vacunas para los menores en hogares temporales o sin hogar

Los menores en hogares temporales y sin hogar que no tienen documentación de las vacunas deberán ser inscritos inmediatamente bajo la ley federal y estatal. (EC Sección 48853,5 y 42 USC 11431.)

Los menores en hogares temporales y los estudiantes sin hogar no quedan exentos de los requisitos de inmunización y las escuelas deben obtener la documentación de las vacunas o que se les apliquen las vacunas a estos estudiantes A la mayor brevedad posible. (HSC 12034.)

Exclusión temporal para inmunizaciones

Si hay motivos suficientes para creer que un niño ha estado expuesto alguna de las enfermedades que se mencionan en la Sección 120335 del Código HSC y la prueba por medio de algún documento del historial de vacunas del estudiante que no demuestre que haya sido completamente vacunado contra esa enfermedad, ese estudiante puede ser suspendido temporalmente de la escuela hasta que el representante de salud local esté satisfecho de que el estudiante ya no está en riesgo de desarrollar o transmitir la enfermedad.

Exento de inmunización

Antes del 1 de enero de 2021, se autoriza una exención de vacunas cuando el padre o tutor presenta una declaración por escrito de un médico certificado [M.D. o D.O.] de que la condición física del niño es tal, o las circunstancias médicas relacionadas con el niño son tales, que la inmunización no se considere segura, indicando la naturaleza específica y la duración probable de la condición o circunstancia médica, incluyendo, pero se limita a, historial médico de la familia, por la cual el médico no recomienda que reciba las vacunas. Un niño con una declaración del médico que indique por circunstancias específicas queda exento de los requisitos de inmunización. Puede aplicarse una exención médica si hay un programa de inmunización retrasado o un programa de inmunización modificado. (HSC 120370.) A partir del 1 de enero de 2021, todas las nuevas exenciones médicas para la entrada a la escuela deben ser emitidas a través de CAIR-ME y sólo pueden ser emitidas por un médico licenciado [M.D. o D.O.] en California. Las escuelas sólo pueden aceptar nuevas exenciones médicas de los padres/tutores que son emitidas por CAIR-ME. Las escuelas solo pueden aceptar nuevas exenciones médicas de los padres / tutores que se emiten por medio de care meM

Consulte el sitio web del CDPH para obtener más información: https://cair.cdph.ca.gov/exemptions/home

Vacunas para estudiantes de estudios independientes

El Departamento de Salubridad Pública (CDPH) ha indicado que los padres y tutores que deben continuar proporcionando el carnet de vacunas de los estudiantes en programas de estudio independientes que no reciben instrucción en el salón de clases a sus escuelas y las escuelas deben continuar manteniendo y reportando vacunas que han recibido los estudiantes. No se requiere que los estudiantes tengan inmunizaciones si asisten a un programa de estudio independiente y no reciben instrucción en el salón de clases. Sin embargo, los padres deben continuar proporcionando registros de inmunización para estos estudiantes

MEDICAMENTOS – CE 49423

Cuando es necesario tomar medicamentos recetados durante el horario escolar, la escuela está obligada tener toda la documentación correspondiente en el expediente del estudiante antes de que los medicamentos recetados sean administrados en la escuela. El padre, tutor legal u otra persona que tenga la aquiescencia legal del estudiante debe proporcionar la receta médica. A fin de garantizar la seguridad del estudiante, puede ser necesario que la enfermera de la escuela se contacte con el medico que extendió la receta para pedir alguna aclaración sobre el medicamento.

- Recetado por un médico de los Estados Unidos (enfermera con título profesional)
- Emitido por una farmacia estadounidense
- En el envase original
- Debidamente etiquetado por la farmacia
- Recetado en el ciclo escolar en curso (actual)
- Todos los medicamentos recetados serán entregados a la escuela por el padre o algún adulto responsable.
- El estudiante no portará el medicamento en el autobús escolar y no entregará el medicamento a la escuela.
- Es responsabilidad del padre asegurarse que el medicamento recetado se recoja en la escuela por un adulto responsable al final de ciclo escolar.
- Incluso los más sencillos y seguros medicamentos de venta libre pueden ocultar síntomas de enfermedad y/o crear reacciones indeseables, por lo tanto, los medicamentos libres de venta también requieren que entregue una receta médica. **Incluso las tabletas para la tos se consideran ser medicamento de venta libre y se tendrá que entregar una receta médica.**

CONTINUIDAD DELRÉGIMEN DE MEDICAMENTO -CE 49480

El padre o tutor de cualquier alumno que cuente con un régimen de medicamento por una condición que no sea accidental, deberá informarle a la enfermera de la escuela o a otra persona del medicamento que está tomando, la dosis usual, y el nombre del médico que lo atiende. Con el consentimiento del padre o tutor legal del alumno, la enfermera escolar puede comunicarse con el médico el cual podría advertirle al personal de la

escuela sobre los posibles efectos que la droga pueda causar en la conducta física, intelectual y social del niño, así como posibles señales de comportamiento y síntomas de efectos adversos, omisión o sobredosis.

Autoadministración de pruebas de diabetes y monitoreo de los niveles de glucosa en la sangre EC 49414.5

Un estudiante que puede administrar la prueba a si mismo y monitorear la glucosa en la sangre, requiere que se presente una petición por escrito de los padres y el médico. Se les puede dar capacitación a uno o más de los empleados de OMSD para que puedan dar asistencia médica de emergencia a algún estudiante con diabetes.

Criterios de autoadministración

Si algún estudiante requiere medicamentos en la escuela puede llevarlos y autoadministrarse medicamentos de emergencia bajo la supervisión del personal de OMSD, si el estudiante cumple con las siguientes condiciones:

1. Si el estudiante es capaz física, mental y conductualmente, en la opinión del padre/tutor, medico por escrito. Y personal designado de OMSD que asuma la responsabilidad.
2. El estudiante hace una demostración de autoadministración a la enfermera de la escuela o alguno del personal designado de OMSD.

Desecho de medicamentos no utilizados

Si el medicamento de algún estudiante cambia durante el año escolar, el medicamento restante se entregará al padre/tutor cuando se entregue el nuevo medicamento. Los medicamentos no reclamados y recuperados por el padre/tutor al final de a٢o escolar serán descartados de acuerdo a las recomendaciones oficiales de salud local y de acuerdo a las directrices de OSHA.

SERVICIOS MÉDICOS Y DE HOSPITAL PARA LOS estudiantes -CE 49471, 49472

El distrito no proporciona servicios médicos ni de hospital a través de afiliación con corporaciones sin fines de lucro o pólizas de seguro para estudiantes con lesiones derivadas de las actividades relacionadas con la escuela. Si el distrito no provee servicios médicos u hospitalarios para tal propósito: El distrito notificará a cada padre o tutor legal de cada alumno que participa en las actividades deportivas que no se proveerán servicios médicos o de hospital.

Ausencias por recibir servicios médicos de carácter confidencial — CE 46010.1

La Autoridad Educativa (escolar) puede justificar a cualquier alumno de 7º a 12º grado de la escuela con le firme propósito de obtener servicios médicos de forma confidencial sin el consentimiento de los padres o tutores del alumno. Cuando se excusa a los estudiantes por servicios médicos confidenciales o se verifican tales citas, el personal del distrito no pedida la razón de tales citas, pero puede contactar a la clínica medica para confirmar la hora de la cita. Se encuentra bajo petición la política del distrito con respecto a la excusa de tales ausencias

Examen Inicial de Salud— HSC 124085, 124100, y 124105

La ley estatal requiere que los padres o tutores legales de cada alumno proporcione a la escuela dentro de los primeros 90 días de ingreso el documento de primer grado que prueba que el alumno ha recibido un examen físico de salud realizado por un médico dentro de los últimos 18 meses (año y medio). Los estudiantes pueden quedar excluidos hasta 5 días de la escuela por no cumplir o no haber concedido una exención. A través del Programa de Prevención de Discapacidades de Salud Infantil, los estudiantes elegibles pueden realizar exámenes de salud gratuitos.

EXAMEN FÍSICO; DERECHO DEL PADRE PARA NO DAR AUTORIZACIÓN CE 49451

El padre o tutor puede, mediante una declaración escrita presentada anualmente, negarse a dar su consentimiento para el examen físico de su hijo; sin embargo, un niño puede ser enviado a casa si, por buenas razones, si se cree que sufre de una enfermedad contagiosa o infecciosa registrada. Nota: Los exámenes físicos que las escuelas deben realizar incluyen pruebas de vista y auditivas bajo EC 49452 y pruebas de escoliosis bajo EC 49452,5. Las escuelas pueden realizar pruebas de detección de diabetes mellitus tipo 2 bajo EC 49452,7. Como se indica en EC 49451 y 20 USC 1232h, el padre o tutor puede presentar una exención del requisito de examen basado en creencias personales. [EC 49451].

EXAMEN DE VISIÓN Y AUDITIVO CE 49455, CE 49452

Se requiere que el distrito evalúe la visión de todos los estudiantes de kínder (jardín infantil), 2º, 5º 8º grado al momento de la inscripción. El examen de la visión incluirá pruebas de agudeza visual y visión cercana. A los estudiantes varones de primer grado en adelante también se les hará la prueba de visión de colores (daltonismo) y los resultados de las pruebas se registrarán en el archivo de salud del estudiante. Los defectos visuales o cualquier otro defecto que se encuentra a consecuencia del examen de la visión deberán darse a conocer a los padres/tutores con una petición para que se tomen las medidas correctivas o para curar el defecto. El examen visual puede ser descartado presentando un certificado de algún médico, cirujano asistente medico u optometrista que indique los resultados de una determinación de la visión del estudiante, incluyendo agudeza visual y visión de colores (daltonismo).

SALUD INFANTIL Y PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE DISCAPACIDADES - HSC 124085, 124105

Antes de que un niño ingrese a primer grado, sus padres deberán obtener un examen físico o una excepción del niño y deberán llenar el certificado el cual le será proporcionado o firmar la hoja de exclusión. La evaluación debe llevarse a cabo antes del año escolar de kínder Se les recomienda a los padres que obtengan exámenes físicos al mismo tiempo que las vacunas requeridas. Los padres pueden informarse en la oficina de la escuela acerca de los exámenes físicos gratuitos para niños de bajos recursos proporcionados por el Programa de Salud Infantil y Prevención de Discapacidades.

SALUD DEL ALUMNO: EXAMEN DENTAL - CE 49452.8

Se requiere contar con un registro de una evaluación dental realizada por un dentista profesional a todos los niños de kínder (jardín de niños) y de primer grado que asisten a una escuela pública para más tardar el 31 de mayo del año escolar en curso, cuando los estudiantes sean inscritos por primera vez en una escuela pública deberán proporcionar la prueba de un examen dental (realizado dentro de los 12 meses antes de la inscripción) por un dentista titulado u otro profesional de salud dental o notificar por escrito la razón por la que el examen dental no ha sido posible realizarse.

SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE ATENCIÓN DE LA SALUD FÍSICA - CE 49423.5

El personal designado y capacitado proporciona servicios de atención de la salud especializados. Estos son servicios de salud recetados por el proveedor de atención médica autorizado por los que requiere adiestramiento para la persona que realizará el servicio, y que son necesarios en el transcurso del día escolar para permitir que el estudiante asista a la escuela. Estos servicios incluyen cateterismo, alimentación con sonda gástrica, succión u otros servicios que requieren adiestramiento relacionados bajo la supervisión enfermera escolar, enfermera de salud pública o médico con licencia.

DIABETES TIPO 1 – EC 49452.6

La Sección 49452.6 del Código de Educación de California requiere que las escuelas proporcionen información sobre la diabetes tipo 1 a los padres y tutores de los estudiantes de séptimo grado.

Descripción: La diabetes tipo 1 no es una enfermedad infantil; ocurre a todas las edades.

- La diabetes tipo 1 afecta la forma en que el cuerpo puede usar el azúcar (glucosa) para obtener energía.
- El cuerpo convierte los carbohidratos de los alimentos en glucosa, el combustible básico para las células del cuerpo.
- El páncreas produce insulina, una hormona que mueve la glucosa de la sangre a las células
- En la diabetes tipo 1, el páncreas no produce insulina.

Factores de riesgo asociados con la diabetes tipo 1

- Historial familiar. Cualquier persona que tenga a un padre o hermano con diabetes tipo 1 tiene un riesgo levemente mayor de desarrollar la condición.
- Genética. La presencia de ciertos genes indica un mayor riesgo de desarrollar diabetes tipo 1.
- Edad. Aunque la diabetes tipo 1 puede aparecer a cualquier edad, aparece en dos picos notables. El primer pico ocurre en niños entre 4 y 7 años de edad, y el segundo en niños entre 10 y 14 años de edad.

Señales de advertencia asociados con la diabetes tipo 1

La aparición de los síntomas puede ser muy repentina en personas con diabetes tipo 1. Los síntomas a veces ocurren después de una enfermedad viral.

- Orinar con frecuencia
- Sentir mucha sed
- Sentir mucha hambre, aunque esté comiendo
- Fatiga extrema
- Visión borrosa
- Cortes/contusiones que tardan en sanar
- Pérdida de peso, aunque esté comiendo más

Tratamientos para la diabetes tipo 1, métodos de prevención y manejo

- Insulina. Todas las personas con diabetes tipo 1 deben tomar insulina todos los días. Reduce el azúcar en la sangre al permitir que salga de la sangre y entre en las células. Su proveedor elegirá el mejor tipo de insulina y a qué hora del día la utilizará.
- No existe una manera conocida de prevenir la diabetes tipo 1. Hay opciones de estilo de vida saludable que pueden ayudar a controlar la diabetes tipo 1.
- Control del azúcar en la sangre. El control de los niveles de azúcar en la sangre y la escritura de los resultados pueden indicar lo bien que se maneja la diabetes. El manejo de los niveles de azúcar en la sangre también puede ayudar a prevenir posibles complicaciones futuras.
- Alimentarse sanamente y hacer ejercicios. Haga elecciones sabias de la comida. Coma alimentos bajos en grasa y calorías. Aumente la actividad física a por lo menos 60 minutos al día.

Tipos de pruebas de detección de diabetes que están disponibles: Vea a continuación las mismas pruebas disponibles que la guía de diabetes tipo 2 la cual se proporciona en esta hoja de información tiene como objetivo el crear conciencia sobre la diabetes.

DIABETES Tipo 2– Código de Educación 49452.7

La Sección 49452 del Código de Educación de California requiere que las escuelas proporcionen información con respecto a la diabetes tipo 2 a los padres o tutores legales de estudiantes de séptimo grado. La información a continuación fue elaborada por la Secretaría de Educación de California (por sus siglas en inglés CDE) en colaboración con el Departamento de Salud Pública de California, la Asociación Americana de Diabetes, la Organización de Enfermeras Escolares y el Hospital de Niños del Condado de Orange (*California Department of Public Health, American Diabetes Association, California School Nurses Organization, and Children's Hospital of Orange County.*)

Descripción: Diabetes Tipo 2 es la forma más común de diabetes en los adultos.

- Hasta hace pocos años, la diabetes tipo 2 era rara en los niños. Ahora es cada vez más común, especialmente en adolescentes con sobrepeso.
- De acuerdo con los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades (CDC por sus siglas en inglés), uno de cada tres niños estadounidenses nacidos después del año 2000 desarrollará la diabetes tipo 2 en su vida.

La diabetes tipo 2 afecta la manera en que el cuerpo es capaz de usar el azúcar (glucosa) para obtener energía.

- El cuerpo convierte los carbohidratos de los alimentos en glucosa, el combustible básico para las células del cuerpo.
- El páncreas produce insulina, una hormona que mueve la glucosa de la sangre a las células.
- En la diabetes tipo 2, las células del cuerpo resisten los efectos de la insulina y los niveles de glucosa en la sangre aumentan.
- Con el tiempo, la glucosa alcanza peligrosos y altos niveles en la sangre lo que es llamado hiperglucemia.
- La hiperglucemia puede conducir a problemas de salud como enfermedades del corazón, ceguera e insuficiencia renal.

Factores de riesgo asociados con la diabetes tipo 2

Se recomienda que los estudiantes que muestren o posiblemente experimenten los factores de riesgo y los signos de advertencia asociados con la diabetes tipo 2 sean sometidos a exámenes para detectar si tienen la enfermedad. Los científicos todavía no entienden del todo por qué algunas personas desarrollan la diabetes tipo 2 y otras no; sin embargo, los siguientes factores de riesgo están asociados con un mayor riesgo de diabetes tipo 2 en los niños:

- **Tener sobrepeso**. El mayor factor de riesgo para la diabetes tipo 2 en niños es el exceso de peso. En los Estados Unidos, casi uno de cada cinco niños tiene sobrepeso. Las posibilidades son más del doble, de que un niño con sobrepeso desarrolle la diabetes.
- **Historial familiar de diabetes.** Muchos niños afectados tienen al menos un padre con diabetes o tienen un historial familiar significativo de la enfermedad.
- **Inactividad.** La inactividad reduce aún más la capacidad del cuerpo para responder a la insulina.
- **Grupos raciales/étnicos específicos**. Los nativos americanos, los afroamericanos, los hispanos/latinos o los de las islas del Pacifico son más propensos que otros grupos étnicos a desarrollar la diabetes tipo 2.
- **Pubertad**. Los jóvenes en la pubertad son más propensos a desarrollar la diabetes tipo 2 que los niños más pequeños, probablemente debido al aumento normal en los niveles hormonales que pueden causar resistencia a la insulina durante esta etapa de crecimiento rápido y de desarrollo físico.

Señales de advertencia y síntomas asociados con la diabetes tipo 2

Las señales de advertencia y los síntomas de la diabetes tipo 2 en los niños se desarrollan lentamente y en un principio quizás no haya síntomas. Sin embargo, no todo el mundo que tiene resistencia a la insulina o diabetes tipo 2 desarrolla estas señales de advertencia y no todos los que tienen estos síntomas necesariamente tienen diabetes tipo 2.

- Aumento en el apetito, aun después de comer.
- Pérdida de peso inexplicable.
- Aumento en la sed, boca seca y micción frecuente.
- Excesivamente cansado
- Visión borrosa.

- Cicatrización lenta de llagas o cortadas.
- Piel oscura aterciopelada o parches estriados de la piel, especialmente en la parte de atrás del cuello o bajo los brazos.
- Períodos irregulares, sin períodos y /o exceso de vello facial y corporal en las niñas.
- Presión arterial alta o niveles anormales de grasa en la sangre.

Métodos y tratamientos para la prevención de la diabetes tipo 2

Las opciones de estilo de vida saludable pueden ayudar a prevenir y tratar la diabetes tipo 2. Aun con un historial familiar de diabetes, comer alimentos saludables en cantidades adecuadas y hacer ejercicio regularmente pueden ayudar a los niños a lograr o mantener un peso normal y niveles normales de glucosa en la sangre.

- **Ingerir alimentos saludables**. Tomar decisiones sabias sobre los alimentos. Comer alimentos bajos en grasa y en calorías.
- **Mantenerse más activo**. Aumentar la actividad física a por lo menos 60 minutos todos los días.
- **Tomar medicamento**. Si el régimen alimenticio y el ejercicio no son suficientes para controlar la enfermedad, puede ser necesario tratar la diabetes tipo 2 con medicamento.
- **El primer paso en el tratamiento de la diabetes tipo 2 es visitar a un médico.** El médico puede determinar si el niño tiene sobrepeso basándose en la edad, peso y la estatura del niño. El médico puede también solicitar la prueba de glucosa en la sangre de un niño para determinar si el niño tiene diabetes o prediabetes (una condición que puede conducir a la diabetes tipo 2).

Tipos de pruebas de detección de diabetes que están a su alcance

- **Prueba de hemoglobina glosada (A1C).** Un análisis de la sangre que mide el nivel promedio de azúcar en la sangre durante un período de dos a tres meses. Los niveles AIC de 6.5 por ciento o más en dos exámenes separados indican diabetes.
- **Examen aleatorio (de azúcar en la sangre-sin ayuno).** Se toma una muestra de sangre en cualquier momento (al azar). Un nivel de azúcar al azar de 200 miligramos por decilitro (mg/dl) o superior sugiere diabetes. Este examen debe ser confirmado con un análisis de glucosa en la sangre en ayunas.
- **Análisis de azúcar en la sangre en ayunas.** Se toma una muestra de sangre después del ayuno durante la noche. Un nivel de azúcar en la sangre en ayunas menor a 100 mg/dl es normal. Un nivel de 100 a 125 mg/dL se considera ser prediabetes. Un nivel de 126 mg/dL o superior en dos análisis separados indica diabetes.
- **Examen oral de tolerancia a la glucosa.** Es un examen que mide el nivel de azúcar de la sangre en ayunas después de un ayuno nocturno con pruebas periódicas durante las próximas horas después de beber un líquido azucarado. Un resultado de más de 200 mg/dL después de dos horas indica diabetes.

La diabetes tipo 2 en los niños es una enfermedad que se puede evitar y tratar. La información que se proporciona en esta hoja es con el objetivo de aumentar el conocimiento sobre la diabetes. Para obtener más información, comuníquese con la enfermera de su distrito llamando al (909) 459-2500 ext. 6428.

DESFILBRADOR EXTERNO AUTOMÁTICO (AED)

A partir del 1 de julio de 2019, el distrito Escolar Ontario-Montclair instalará desfibriladores externos automáticos (AED) en todos los planteles escolares. El Proyecto de ley del 2009 requiere que si una escuela del distrito o una escuela semiautónoma (*Charter*) opta por incluir algún programa atlético, el distrito o la escuela semiautónoma adquirirán por lo menos un dispositivo AED para cada una de las escuelas dentro del distrito escolar o la escuela semiautónoma.

Un dispositivo AED se utiliza en caso de un paro cardiaco súbito. Los dispositivos AED se colocarán estratégicamente en cada plantel escolar y fácilmente accesible a los usuarios predeterminados en requerir un AED para que se tenga un rápido acceso. Cada plantel escolar contará con un equipo de atención capacitado el cual estará certificado en primeros auxilios y en el uso de AED. El AED estará disponible durante el horario escolar y después de clases durante las actividades escolares dentro del plantel. El bienestar de sus hijos mientras se encuentran en nuestras manos es lo primordial

MULETAS

Los estudiantes que requieran usar muletas o dispositivos ortopédicos deberán informarle a la enfermera de la escuela después de haberse lesionado y/o al regresar a las escuelas después de algún procedimiento quirúrgico. Se requerirá un aviso medico por el uso de muletas o cualquier otro dispositivo médico que ingrese al plantel escolar. El uso de muletas requiere la autorización del médico, incluyendo: la declaración de haber recibido la instrucción adecuada, el ajuste y el uso de muletas, la duración en las que deberá ser necesario usar las muletas en la escuela, las instrucciones para la aplicación de hielo y/o la elevación requerida, al estudiante no se le permitirá participar en la educación física ni en actividades de recreo sin haber recibido el alta del médico. La enfermera de la escuela y el padre/tutor trabajarán juntos para determinar cualquier modificación adicional para el estudiante que requiera muletas. Por mencionar algún ejemplo podría incluir un sistema de amigos, salida temprano del salón, asistencia con libros, asistencia en los pasillos, entre clases, asiento especial en el salón de clases, ayuda en las comidas de la cafetería, uso del baño de la enfermería de la escuela.

Cualquier niño que llegue a la escuela con muletas sin la orden de un médico será enviado a casa. Esto es para asegurar que se utilizan por las razones correctas, y que las indicaciones hayan sido personalizadas para su hijo(a). Las muletas mal ajustadas pueden causar daño a los nervios en el área la axila.

Concusión y lesiones en la cabeza EC 49475

Una concusión cerebral es una lesión cerebral que puede ser causada por un golpe, o sacudida en la cabeza, o por un golpe en otra parte del cuerpo con la fuerza transmitida a la cabeza. A pesar de que la mayoría de las concusiones cerebrales son leves, todas son potencialmente graves y pueden resultar en complicaciones, incluyendo daño cerebral prolongado y hasta la muerte, si no se detectan y se manejan adecuadamente. El distrito escolar que elija ofrecer programas deportivos/atletismo debe retirar inmediatamente de una actividad deportiva de la escuela por el resto del día a un deportista que se sospeche que ha sufrido una concusión cerebral o una lesión en la cabeza durante una actividad. El deportista no podrá regresar a esa actividad hasta que sea evaluado por un proveedor de atención médica autorizado y reciba autorización por escrito. Anualmente, una hoja de información sobre concusión cerebral y lesiones en la cabeza debe ser firmada y devuelta por el deportista y el padre o tutor del deportista antes de que el deportista inicie su práctica o competencia. Este requisito no se aplica a un deportista que participa en una actividad deportiva durante el día escolar regular o como parte de una clase de educación física.

Eric Paredes Ley de Prevención de Paro Cardíaco Repentino

El proyecto de ley AB 1639 requiere que se les proporcione a los padres una hoja de información sobre síntomas de paro cardíaco repentino y señales de advertencia cada año escolar antes de que el alumno participe en una actividad deportiva/atlética. Los padres deben afirmar que recibieron esta información. El proyecto de ley requiere que un director atlético, entrenador, entrenador atlético o persona autorizada retire de la participación a un alumno que se desmaye o pierda el conocimiento mientras participa o inmediatamente después de una actividad deportiva.

JUSTIFICACIONES EN EDUCACIÓN FÍSICA

Los estudiantes pueden ser justificar por un máximo de tres las faltas a la clase de educación física, por cuestiones médicas por medio de un mensaje por escrito enviado por los padres. Las faltas por más de tres días requieren un justificante médico. Si el estudiante no puede participar en la clase de educación física, no se le permitirá participar en actividades de recreo. Por el contrario, si el estudiante viene a la escuela con una férula, vendaje elástico, bota ortopédica, rodillera o yeso en alguna de sus extremidades, al estudiante no se le permitirá participar en educación física ni en el receso sin ser dada de alta por un médico. Cualquier estudiante con una discapacidad permanente o de largo plazo, en la que no pueda participar en el programa de educación física, se requiere una constancia/justificante para no participar o de participación limitada, esta se deberá exponer anualmente en el formulario de educación física modificada o restricción de receso diario, y deberá ir firmado por un médico. El formulario de educación física modificada o restricciones cotidiana de recreo está disponible en el plantel escolar y debe ser completado por el médico. Se proporcionarán actividades y/o unidades o alternativas de instrucción para los estudiantes cuya condición física o emocional, según lo determine una persona que porta licencia legal de práctica médica, y esta misma impida su participación en cursos de educación física.

PIOJOS (Pediculosis)

Bajo la preparación especializada y el juicio profesional de la enfermera de la escuela y asistente de salud, los estudiantes infestados de piojos vivos o con signos de infestación activa serán excluidos de la escuela. Estos estudiantes deben recibir un tratamiento rápido para los piojos y se espera que regresen a la escuela el día siguiente, libre de organismos vivos. Al regresar a la escuela, el estudiante y los padres/tutor debe presentarse directamente con la enfermera de la escuela, proporcionar información sobre; el tratamiento utilizado y se le revisará el pelo al estudiante antes de presentarse al salón de clases. Los padres deben revisarle la cabeza a su hijo semanalmente para verificar que no tenga piojos. Si descubre que tiene piojos su hijo, por favor notifique a la enfermería de la escuela tan pronto como sea posible. La enfermería del plantel escolar puede proporcionar recursos e instrucciones detalladas que le guie para que tenga éxito. Se podría enviar una carta dando información sobre la situación de los piojos de forma anónima con los compañeros de clase, explicando a otros padres qué es lo que hay que hacer. ¡La prevención es clave! Revise a su hijo(a) con regularidad. Mantenga el pelo largo recogido con una trenza o con una cola de caballo. No compartan las gorras (sombreros), cepillos, peines, ligas para el cabello, ni los cascos de bicicleta.

AB 367: PRODUCTOS PARA LA HIGIENE FEMENINA; BAÑOS DE ESCUELAS PÚBLICAS- Código de Educación Sección 35292.6

Anteriormente al inicio del ciclo escolar 2022-23, las escuelas públicas, esto incluye a escuelas operadas por uno de los distritos escolares, las oficinas de educación del condado o una escuela semiautónomas chárter, que mantenga cualquier tipo de combinación de clases inclusivas de los grados 6-12, abastecerá los baños escolares en todo momento con un suministro adecuado de productos de higiene femenina, disponibles y accesibles, sin costo alguno. en todos los baños de mujeres y baños para todos los géneros, y en al menos en un baño de hombres. Los productos de higiene femenina son aquellos de toallas femeninas y tampones.

El tratamiento de emergencia para la anafilaxia EC 49414

Los padres/tutores serán responsables de notificar al Director/enfermera escolar o su designado, por escrito, sobre cualquier alergia que ponga en peligro la vida.

Anafilaxis es una reacción alérgica grave y potencialmente mortal que puede ocurrir después de encontrarse con un desencadenante alérgico, como alimentos, medicamentos, una picadura de insecto, látex o ejercicio. Los síntomas incluyen estrechamiento de las vías respiratorias, erupciones cutáneas o urticaria, náuseas o vómitos, pulso débil y mareos. Se estima que aproximadamente el 25% de las reacciones anafilácticas ocurren durante el horario escolar a estudiantes que no habían sido diagnosticados previamente por alimentos u otro tipo de alergia. Sin la administración inmediata de epinefrina seguida de llamar a los servicios médicos de emergencia, esto podría causar la muerte. Ser capaz de reconocerlo y tratarlo rápidamente puede salvar vidas. Como tal, el distrito proporciona auto inyectores de epinefrina de emergencia a las enfermeras escolares y personal capacitado que puede usar los auto inyectores de epinefrina para proporcionar ayuda médica de emergencia a las personas que sufren, o que razonablemente se cree que sufren de una reacción anafiláctica, independientemente del historial conocido.

Asistencia Médica de Emergencia en la Escuela EC 49472; FC 6550; (BP 5141)

Cuando un estudiante requiera tratamiento médico urgente o de emergencia mientras está en la escuela o en una actividad patrocinada por la escuela, el director o designado deberá ponerse en contacto con el padre/tutor u otra persona incluidos en la tarjeta de emergencia para obtener el consentimiento para el tratamiento médico. Si no se puede contactar al padre/tutor del estudiante u otra persona de contacto pedir su consentimiento, el director puede buscar un tratamiento médico razonable para el estudiante según sea necesario, a menos que el padre/tutor haya presentado previamente ante el distrito una objeción/negativa por escrito a cualquier tratamiento médico que no sea primeros auxilios. Cualquier persona de 18 años de edad y mayores que presente ante el distrito un afidávit de autorización total de la persona a cargo del cuidado del estudiante menor de edad tendrá el derecho de dar su consentimiento o rechazar la atención médica relacionada a la escuela en nombre del estudiante. La autorización de la persona encargada del cuidado del estudiante será inválida si el distrito recibe una notificación de que el encargado del cuidado del estudiante menor de edad ya no vive con dicha persona (*encargado del cuidado del estudiante*). El consentimiento del cuidador para la atención médica será reemplazado por cualquier decisión contraria del padre/tutor u otra persona que tenga la custodia legal del estudiante, siempre que esta decisión contraria no ponga en peligro la vida, la salud o la seguridad del estudiante. Los padres/tutores son responsables de actualizar la información de la tarjeta de emergencia del estudiante a medida que cambia la información en el transcurso del año escolar. También es importante incluir y actualizar toda la información en cuanto a las necesidades de la salud del estudiante (condiciones de la salud y/o medicamentos). Cualquier información de salud que sea confidencial que reciba la escuela sólo debe ser revelada a discreción del director de la escuela a empleados que tengan un genuino interés educativo.

Programa de opción de facturación de LEA Medi-Cal CE 49472; FC 6550; (BP 5141)

el Distrito Escolar de Ontario-Montclair, en cooperación con los Departamentos de Servicios de Salud y Educación de California, participa en un programa que permite que el distrito sea reembolsado con dólares federales de Medicaid para servicios de salud selectos (tales como evaluaciones de salud incluyendo pruebas de audición y visión, Servicios de enfermería, servicios de habla y lenguaje, servicios de salud mental, terapia ocupacional/física) a los estudiantes inscritos de Medi-Cal en la escuela. Este es un fondo separado reservado para que los distritos escolares sean reembolsados por los servicios elegibles de Medi-Cal proporcionados en la escuela, para recuperar algunos de los fondos gastados por el distrito escolar para proporcionar estos servicios, y no afecta el estatus o beneficios individuales de Medi-Cal de un estudiante. Cualquier información personal identificable del archivo escolar de un estudiante elegible, como el nombre, la fecha de nacimiento, seleccionar datos relacionados del IEP del estudiante, y la información de los servicios relacionados con la salud que se proporcionan en la escuela puede ser enviada al Departamento de Servicios de Salud (DHCS), para tener acceso a los beneficios públicos elegibles (Medi-Cal) a través del Programa de opción de facturación de la Agencia Educativa local (lea). Toda la información que se comparte se cifra y se transmite de forma segura.

Se les solicitará a los padres/tutores que escriban sus iniciales para que den su consentimiento en la opción de preferencia que se realizará en una reunión del IEP, durante la inscripción o al completar formularios de autorización médica para servicios de atención médica especializados. No habrá ningún cambio en los servicios de salud escolar que se proporcionan actualmente a todos los estudiantes por este programa. Los padres/tutores pueden proporcionar consentimiento a través del proceso de registro de la escuela y/o durante el proceso de desarrollo y revisión

del IEP, y tienen el derecho de retirar el consentimiento para revelar esta información relacionada con los servicios de salud del estudiante en cualquier momento. A los estudiantes no se les negarán los servicios que necesitan para asistir a la escuela, y el distrito nunca facturará a los padres/tutores por los servicios, sin importar el consentimiento o el no consentimiento. Si los estudiantes que están inscritos en Medi-Cal también están cubiertos por una aseguradora de terceros (seguro privado), DHCS se reserva el derecho de intentar recuperar la responsabilidad de terceros del seguro privado si Medi-Cal paga una reclamación basada en la escuela. Los padres/tutores pueden recibir una explicación de beneficios (EOB) de su seguro privado, indicando que se ha hecho el pago para reembolsar Medi-Cal, o una carta de negación si no está cubierta, pero nunca se le facturará por los servicios de salud proporcionados en la escuela.

Inclemencias del clima por altas temperaturas que ocurren frecuentemente en la zona de *Inland Empire*

Es importante evitar la exposición prolongada a altas temperaturas y a una humedad relativa alta, ya que los síntomas de enfermedades relacionadas con el calor pueden escalar rápidamente a una situación de emergencia. Los calambres musculares, el agotamiento por calor y la insolación son condiciones causadas por la sobreexposición al calor. Beber mucha agua, usar ropa suelta y evitar actividades extenuantes que impliquen la exposición directa al sol puede ayudar a minimizar el riesgo. Por razones de seguridad, no se permiten botellas de vidrio ni botellas de agua de plástico congeladas en los planteles escolares.

Ropa de protección solar /Uso de protector solar CE 35183.5

Cada plantel escolar permitirá pasar tiempo al aire libre durante el día escolar, algunos objetos de protección solar, incluyen mas no se limitan a sombreros/gorras. La ley prevé el uso de protector solar por parte de los estudiantes, durante el día escolar, sin necesidad de enviar un mensaje o receta médica y sitios autorizados para establecer una regla con respecto al uso de protector solar.

Alergias por ingesta de alimentos/Requerimientos dietéticos especiales

Existen estudiantes que tienen necesidades dietéticas especiales y/o son alérgicos a ciertos alimentos o ingredientes (por ejemplo, cacahuates, frutos secos, trigo, leche, etc.). Cuando se exponen a un alérgeno, los estudiantes afectados pueden experimentar dificultad para respirar, sibilancias (chillido de pecho), dificultad para respirar, dificultad para hablar o tragar, inflamación, picazón, hinchazón, shock o asma. Los estudiantes no serán excluidos de las actividades escolares ni discriminados, acosados, intimidados o intimidados debido a su alergia alimentaria.

Por favor ayude a guardar a todos estudiantes seguros y sanos en la escuela teniendo presente lo siguiente: Los padres/tutores son responsables de notificar al director o a la enfermera de la escuela, por escrito, sobre las alergias a los alimentos de su hijo u otras necesidades dietéticas especiales. 2. Cuando la alergia a los alimentos o la intolerancia a los alimentos de un estudiante limita sustancialmente una o más actividades importantes de la vida, él/ella puede ser evaluado para determinar si se requieren adaptaciones de conformidad con la Sección 504. 3. Comidas escolares hacen adaptaciones dietéticas para los estudiantes que tienen una discapacidad certificada médicamente que es verificada por una declaración médica. 4. Cada escuela ha designado áreas libres de alérgenos para asegurar que los estudiantes con alergias sean seguros. 5. Los estudiantes no deben compartir o intercambiar comidas o utensilios con otros estudiantes. 6. Sin identificar al estudiante, el director o maestro puede notificar a los padres/tutores de otros estudiantes en la clase que un estudiante es alérgico a un alimento específico y puede solicitar que ciertos alimentos no se proporcionen en fiestas de clase u otros eventos escolares.7. Se permite que los padres/tutores a llevar artículos que no sean alimentos tales como pegatinas/calcomanías o lápices, para las celebraciones escolares en lugar de alimentos que presenten un desafío para los estudiantes con alergias 8. Cuando envíe alimentos para que otros los consuman, no envíe alimentos que no tengan etiquetas de los ingredientes.

Cobertura Médica—CE 49452.9

Su hijo incluyendo a su familia pueden ser elegibles para recibir cobertura de salud gratuita o de bajo costo. Para obtener información sobre las opciones de cobertura médica y asistencia para inscribirse, visite www.CoveredCA.com. Además, la ley de California permite que todos los niños de bajos ingresos menores de 19 años, independientemente de su estatus migratorio, se inscriban en Medi-Cal en cualquier etapa del año. Las familias pueden presentar su solicitud en persona en la oficina local de servicios humanitarios del condado, por teléfono, en línea, con una solicitud por correo o en un centro de salud local.

Información de salud de menores sobre COVID-19 – EC 33477.3 y EC 33477.9

El Proyecto de Ley de la Asamblea 856 requiere información y pautas sobre el regreso seguro de los estudiantes al ejercicio y la actividad física después de exhibir signos o síntomas de, o de dar positivo en COVID-19. Esto se aplica a la actividad recreativa, la educación física (PE) en la escuela y los equipos deportivos escolares o comunitarios. Las pautas siguen las recomendaciones de la Academia Americana de Pediatría (AAP).

Consulta médica. El médico puede aconsejar el tiempo que un estudiante necesita esperar antes de volver a hacer ejercicio o practicar deportes basándose en la gravedad de sus síntomas de COVID-19. Cuando un estudiante que muestre signos o síntomas de COVID-19 o que haya resultado positivo para COVID-19 en los seis meses anteriores consulta con su proveedor médico, el estudiante para entonces sabrá si necesita:

- Un examen médico en persona antes de regresar a clases de educación física (P.E.), ejercicio o actividades
- Una revisión de la evaluación de detección previa a la participación de 14 puntos (examen físico deportivo)
- Pruebas del corazón adicionales, como un electrocardiograma y remisión a un pediatra especializado en cardiología.

Protocolos de retorno gradual al juego. Una vez despejado, un estudiante puede comenzar un retorno gradual a la actividad física. Su proveedor médico le recomendará un horario basado en la edad del estudiante y la gravedad de sus síntomas COVID-19. El plazo «gradual» varía por días o semanas (para casos leves y moderados) a meses (para casos graves). Monitorear los siguientes síntomas anuncio reportar cualquier a un proveedor para mayor evaluación.

- Mareos
- Desmayos
- Dificultad para respirar
- Disminución de la tolerancia al ejercicio
- Dolor/presión en el pecho.

Síntomas de gravedad de COVID-19

Sin síntomas/síntomas leves

- Fiebre 100.4 durante 1-3 días
- Dificultad para respirar
- Tos
- Escalofríos
- Dolor muscular
- Dolor de cabeza
- Dolor de garganta
- Nueva pérdida del gusto u olor
- Congestión o secreción nasal
- Náuseas o vómitos
- Diarrea

Síntomas moderados

- Los mismos síntomas que los ligeramente sintomáticos
- Una semana o más de dolores musculares, escalofríos o fatiga, o una estancia en el hospital fuera de cuidados intensivos (UCI)
- Fiebre por cuatro o más días

Síntomas graves

- Cualquier hospitalización
- Estancia en UCI o intubación
- MIS-C(sistema inflamatorio multisistémico infantil)

Esta ley entrará en vigor de inmediato, pero dejará de funcionar el 1 de julio de 2024,
Y, a partir del 1 de enero de 202, queda anulado

Sistemas electrónicos de administración de nicotina (cigarrillos electrónicos) CE Sección 48901
OMSD prohíbe el uso de sistemas electrónicos para la administración de nicotina (por su sigla en inglés ENDS) tales como cigarrillos electrónicos, plumas de hookah, cigarrillos y otros dispositivos emisores de vapor, con o sin contenido de nicotina, que imitan el uso de productos de tabaco en todas las propiedades del distrito, así como también en los vehículos del distrito en todo momento. Los sistemas electrónicos se hacen comúnmente para que parezcan cigarrillos, cigarros, y pipas, pero también se pueden hacer para parecer objetos que se utilizan usualmente tales como plumas, inhaladores del asma, y envases de bebidas. Estos dispositivos no son solamente para inhalar la nicotina; sino que también se pueden usar para inhalar otras drogas como la marihuana, la cocaína y la heroína.
La sección 119405 del Código de Salud y Seguridad prohíbe la venta de cigarrillos electrónicos a menores, lo que significa que los estudiantes no deben tener en posesión de tales dispositivos. Estudiantes que usan, tienen en posesión de, u ofrecen, arreglan o negocian para vender sistemas

SUSTANCIAS CONTROLADAS: OPIOIDES – CE 49476
Las autoridades escolares deben proporcionar datos sobre los riesgos y efectos secundarios del uso de opioides cada año escolar a los deportistas. padres y estudiantes deportistas deben firmar documento de enterado (Acuse de Recibo) cada año.
EXINCIÓN PARA OBTENER SERVICIOS MÉDICOS CONFIDENCIALES (CE § 46010.1)
Los alumnos de los grados 7 y 8 pueden ser eximidos de la escuela con el propósito de obtener servicios médicos confidenciales, sin el consentimiento del padre/tutor del alumno.

Distrito Escolar Ontario-Montclair

Oficina de Bienestar Infantil, Asistencia y Registros

Políticas de la Mesa Directiva

Le pedimos que se tome su tiempo para que revise las siguientes Políticas del Distrito:

- Estudiantes casados/embarazadas/con hijos
- Armas de fuego en el recinto escolar
- Acoso y Agresión
- Participación de padres
- Acoso Sexual
- No discriminación
- Prevención del Suicidio

No dude en comunicarse con la Oficina de Bienestar Infantil, Asistencia y Registros si tiene alguna pregunta (909) 418-6477.

Distrito Escolar Distrito Escolar Ontario-Montclair

Política de la Mesa Directiva

Estudiantes casados/embarazadas/ con hijos

BP 5146

Estudiantes

El Consejo Directivo está consciente que las responsabilidades relacionadas al matrimonio, el embarazo, o la educación de los hijos además de las responsabilidades que conllevan, esto podría interrumpir la educación de los estudiantes y por ende, aumentar las probabilidades de que los estudiantes dejen la escuela. Por lo tanto, el Consejo desea brindarles apoyo a los estudiantes, casados, embarazadas, o que tienen hijos y cuidan de ellos para que puedan continuar con su propia educación, adquirir habilidades académicas y educativas para criar a sus hijos, y originar el desarrollo sano a sus hijos

(cf. 5113.1 - Ausencias y retardos en exceso)
(cf. 5147 – Prevención de abandono de estudios)
(cf. 6011 - Estándares Académicos)
(cf. 6164.5 - Equipo de Éxito Estudiantil)

El distrito no excluirá ni le negará a ningún estudiante de participar en los programas o actividades educativos, incluyendo cualquier clase o actividad extracurricular, solamente en el estado de embarazo de las estudiantes, haber dado a luz, embarazo ficticio, término de un embarazo, o cualquier tipo de recuperación relacionada a lo antes mencionado. Además, el distrito no adoptara ningún tipo de reglamento relacionado al estado actual o posible compromiso paternal/maternal, familiar, o de estado civil que trate a los estudiantes de una forma distinta basado en el sexo de la persona (Código de Educación) 221.51, 230; 5 CCR 4950; 34 CFR 106.40)

(cf. 0410 No discriminación en los programas y actividades del distrito)

El Superintendente o la persona designada notificará anualmente a los padres / tutores al comienzo del año escolar de los derechos y opciones disponibles para las estudiantes embarazadas y madres según la ley lo describe. Además, las estudiantes embarazadas y madres serán notificadas de los derechos y opciones disponibles para ellas según la ley por medio de paquetes escolares de bienvenida anuales y por medio de paquetes de estudio independientes. (Código de Educación 222.5, 48980)
(cf. 5145.6 - Notificación para padres)

Para fines relacionados con la escuela, un estudiante menor de 18 años que contrae un matrimonio válido tendrá todos los derechos y privilegios de los estudiantes que tengan 18 años, incluso si el matrimonio se ha disuelto. (Código Familiar 7002)

Servicios de educación y apoyo para estudiantes embarazadas y padres

Las estudiantes embarazadas y madres conservarán el derecho a participar en el programa de educación regular o en un programa de educación alternativa. El entorno del salón de clases será la estrategia de instrucción preferida a menos que sea necesaria una opción para satisfacer las necesidades del estudiante y / o el hijo del estudiante.

(cf. 6158 - Estudio independiente)
(cf. 6181 - Escuelas alternativas/programas de elección)
(cf. 6184 - Educación de continuidad)
(cf. 6200 - Educación para adultos)

Cualquier programa, actividad o curso de educación alternativa que se ofrezca por separado a estudiantes embarazadas o madres, incluyendo cualquier clase o actividad extracurricular, será igual al que se les ofrece a otras estudiantes de distrito. La participación de un estudiante en dichos programas será voluntaria. (Código de Educación 221.51; 5 CCR 4950)

Si se requiere para estudiantes con otra condición incapacitante temporal, el Superintendente o la persona designada puede requerir que un estudiante, basado en el embarazo, el parto, el embarazo falso, la interrupción del embarazo o la recuperación relacionada, obtenga una certificación de un médico o enfermera practicante que indique que el estudiante es física y emocionalmente capaz de continuar participando en el programa o actividad de educación regular. (Código de Educación 221.51; 5 CCR 4950; 34 CFR 106.40)

(véase 6142.7 - Educación y actividad física)
(véase 6145 - Actividades extracurriculares y co-curriculares)
(véase 6183 - Instrucción en el hogar y en el hospital)

En la medida de lo posible, el distrito prestará servicios educativos y de apoyo conexos, ya sea directamente o en colaboración con organismos y organizaciones de la comunidad, para satisfacer las necesidades de los estudiantes embarazadas y los padres y sus hijos. Tales servicios pueden incluir, pero no se limitan a:

1. Servicios de cuidado y desarrollo infantil para los niños de los estudiantes que son padres en los lugares escolares o cerca de ellos durante el día escolar y durante las actividades patrocinadas por la escuela

(cf. 5148 - Cuidado y desarrollo infantil)

2. Educación para padres e instrucción de habilidades para la vida

3. Suplementos especiales de nutrición escolar para estudiantes embarazadas y lactantes de acuerdo con el Código de Educación 49553, 42 USC 1786, y 7 CFR 246,1-246,28

(cf 3550 - Servicio de Alimentos/Programa de Nutrición Infantil)
(cf 5030 h - Bienestar del estudiante)

4. Servicios de atención de la salud, incluida la atención prenatal

(cf. 5141.6 - Servicios de salud escolar)

5. Servicios de prevención e intervención en materia de tabaco, alcohol y/o drogas

(cf 5131,6 - Alcohol y otras drogas) (cf. 5131.62 - Tabaco)

6.Asesoramiento académico y personal
(cf. 6164.2 - Servicios de orientación/asesoramiento)

7.Instrucción suplementaria para ayudar a los estudiantes a alcanzar los estándares académicos de nivel de grado y avanzando hacia la graduación
(cf. 6179 - Instrucción complementaria)

Según corresponda, los maestros, administradores y/u otro personal que trabaje con estudiantes embarazadas y padres de familia recibirán un desarrollo profesional relacionado.

(Cf. 4131 - Desarrollo del Personal)
(cf 4231 - Desarrollo del personal)
(cf. 4331 - Desarrollo del personal)

Ausencias

Las estudiantes embarazadas o que tengan hijos pueden ser excusadas por ausencias para citas médicas y otros propósitos especificados en BP/AR 5113 - Ausencias y justificaciones.

Un estudiante será excusado por ausencias para cuidar a un niño enfermo para quien el estudiante es el padre que tiene la custodia. No se requerirá una nota de un médico para tal ausencia. (Código de Educación 48205)

(cf. 5113 - Ausencias y justificaciones.)

Permiso de padres/madres

Una estudiante embarazada o madre tendrá derecho a ocho semanas de licencia de padres para proteger la salud de la estudiante que da o espera dar a luz y del bebé, y para permitir que la estudiante embarazada o madre cuide y se relacione con el bebé. Dicha licencia puede tomarse antes del nacimiento del bebé del estudiante si existe una necesidad médica y después del parto durante el año escolar en que tiene lugar el nacimiento, incluida cualquier instrucción obligatoria de verano. El Superintendente o la persona designada puede otorgar permiso de padres más de ocho semanas si el médico del estudiante lo considera médicamente necesario. (Código de Educación 46015; 34 CFR 106.40)

El estudiante, si tiene 18 años o más, o el padre/tutor del estudiante notificará a la escuela la intención del estudiante de tomar permiso de padres. Ningún estudiante estará obligado a tomar la totalidad o parte del permiso para padres. (Código de Educación 46015)

Cuando un estudiante toma un permiso de padres, el supervisor de asistencia debe asegurarse de que las ausencias del programa escolar regular sean justificadas hasta que el estudiante pueda regresar al programa escolar regular o a un programa de educación alternativo. No se requerirá que una estudiante embarazada o que sea madre complete el trabajo académico u otros requisitos de la escuela durante el período de la licencia de los padres. (Código de Educación 46015)

(cf. 5113.11 - Supervisión de asistencia)
Después el permiso, un estudiante embarazada o madre puede optar por regresar a la escuela y al curso de estudio en el que el estudiante se inscribió antes de tomar el permiso de padres o tomar una opción de educación alternativa proporcionada por el distrito. Al regresar a la escuela, una estudiante embarazada o madre tendrá la oportunidad de recuperar el trabajo perdido durante la licencia, incluidos, entre otros, los planes de trabajo de recuperación de trabajo y la reinscripción en las clases. (Código de Educación 46015)

Cuando sea necesario para completar los requisitos de graduación de la escuela secundaria, el estudiante puede permanecer inscrito en la escuela durante un quinto año de instrucción, a menos que el Superintendente o la persona designada determine que el estudiante es razonablemente capaz de cumplir con los requisitos de graduación del distrito a tiempo para graduarse al final del cuarto año de la escuela secundaria. (Código de Educación 46015)

(véase 6146.1 - Requisitos de graduación de la preparatoria)
(véase 6146.11 - Créditos alternativos para la graduación)
(véase 6146.2 - Certificado de aptitud/equivalencia de la preparatoria)

Adaptaciones

Cuando sea necesario, el distrito proporcionará adaptaciones para permitir que una estudiante embarazada o madre acceda al programa educativo.

Una estudiante embarazada tendrá acceso a cualquier servicio disponible para otras estudiantes con discapacidades temporales o condiciones médicas. (34 CFR 106.40)

La escuela proporcionará adaptaciones razonables a cualquier estudiante en lactancia para extraer leche materna, amamantar a un niño pequeño o abordar otras necesidades relacionadas con la lactancia materna. Un estudiante no incurrirá en una multa académica por usar cualquiera de estas adaptaciones razonables, y se le brindará la oportunidad de compensar cualquier trabajo perdido debido a dicho uso. Las adaptaciones razonables incluyen, pero no se limitan a: (Código de Educación 222)

1. Acceso a una habitación privada y segura, que no sea un baño, para extraer la leche materna o amamantar a un niño

2.Permiso para traer a la escuela un extractor de leche y cualquier otro equipo utilizado para extraer leche materna

3.Acceso a una fuente de alimentación para un extractor de leche o cualquier otro equipo utilizado para extraer la leche materna

4.Acceso a un lugar para almacenar leche materna expresada de forma segura

5.Tiempo razonable para acomodar la necesidad del estudiante de extraer leche materna o amamantar a un niño pequeño

Quejas

Toda queja que alegue discriminación por motivos de embarazo o estado civil o parental, incumplimiento del distrito con los requisitos del Código de Educación 46015 o incumplimiento del distrito con el requisito de proporcionar adaptaciones razonables para los estudiantes lactantes se abordará a través de los Procedimiento uniforme de quejas del distrito de acuerdo con 5 CCR 4600-4670 y BP / AR 1312.3 - Procedimiento uniforme de quejas. Un demandante que no esté satisfecho con la decisión del distrito puede apelar la decisión ante el Departamento de Educación de California (CDE). Si el distrito o CDE encuentra mérito en una apelación, el distrito proporcionará una solución al estudiante afectado. (Código de educación 222, 46015; 5 CCR 4600-4670)
(cf 1312.3 - Procedimiento uniforme de quejas)

Evaluación del programa

El Superintendente o su designado deberá informar periódicamente al Consejo Directivo acerca de la efectividad de las estrategias del distrito para apoyar a los estudiantes casados, embarazadas y padres, las cuales pueden incluir datos sobre la participación de los estudiantes en los programas y servicios del distrito, el logro académico, la asistencia a la escuela, la tasa de graduación y/o la retroalimentación de los estudiantes sobre los programas y servicios del distrito.

(cf. 0500 - Rendición de cuentas)
(cf. 6162.5 - Evaluación del estudiante)
(cf. 6190 - Evaluación del Programa de Instrucción)

Referencia legal:
CÓDIGO DE EDUCACIÓN
221.51 No discriminación; estudiantes casados, embarazadas y padres
de familia 222 Adaptaciones razonables; estudiantes lactantes
222.5
Estudiantes embarazadas y padres, notificación de derechos
230 Discriminación sexual
8200-8498 Ley de Servicios de Cuidado y Desarrollo Infantil
46015 Licencia parental
48205 Ausencias justificadas
48206.3 Incapacidad temporal, definición
48220 Requisito de educación obligatoria
48410 Personas exentas de continuación de clases
48980 Notificaciones de padres
49553 Suplementos nutricionales para estudiantes embarazadas / lactantes
51220.5 Habilidades y educación para padres
51745 Estudio independiente
52610.5 Inscripción de estudiantes embarazadas y padres en educación de adultos
CÓDIGO CIVIL
51 Unruh Ley
de Derechos Civiles CÓDIGO DE FAMILIA
7002 Descripción del menor emancipado
CÓDIGO DE SALUD Y SEGURIDAD
104460 Servicios de prevención del tabaco para estudiantes embarazadas y padres
CÓDIGO DE REGULACIONES, TÍTULO 5
4600-4670 Procedimiento uniforme de quejas
4950 Estado de no discriminación, marital y de padres
CÓDIGO DE REGULACIONES, TÍTULO 22
101151-101239.2 Requisitos generales de licencia para centros de cuidado infantil
101351-101439.1 Centros de cuidado infantil
CÓDIGO DE LOS ESTADOS UNIDOS, TÍTULO 20
1681-1688 Título IX, Enmiendas a la Ley de Educación
CÓDIGO DE LOS ESTADOS UNIDOS, TÍTULO 42
1786 Programa especial de nutrición suplementaria para mujeres, bebés y niños
CÓDIGO DE REGULACIONES FEDERALES, TÍTULO 7
246.1-246.28 Programa especial de nutrición suplementaria para mujeres, bebés y niños
CÓDIGO DE REGULACIONES FEDERALES, TÍTULO 34
106.40 Estado civil o de padres
OPINIONES
DEL FISCAL GENERAL 87 Ops.Cal.Atty.Gen. 168 (2004)
DECISIONES JUDICIALES
American Academy of Pediatrics et al v. Lungren et al (1997) 16 Cal.4th 307

Recursos de gestión:
PUBLICACIONES DEL CENTRO DE DERECHO DE LA MUJER DE CALIFORNIA
Estudiantes embarazadas y servicios médicos confidenciales, 2013
Derechos educativos de adolescentes embarazadas y criadas: Título IX y Requisitos de leyes estatales de California, 2012

Los derechos civiles de las adolescentes embarazadas y madres en las escuelas de California, 2002
PUBLICACIONES DEL DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN DE LOS ESTADOS UNIDOS
Apoyando el éxito académico de las estudiantes embarazadas y madres bajo el Título IX de las Enmiendas de Educación de 1972, rev. Junio de 2013
SITIOS WEB
Departamento de Educación de California: http://www.cde.ca.gov
California Women's Law Center: http://www.cwlc.org
Departamento de Agricultura, Mujeres, Bebés y Niños de los Estados Unidos Programa: http://www.fns.usda.gov/wic
Departamento de Educación de los Estados Unidos: http://www.ed.gov

Política ONTARIO-MONTCLAIR SCHOOL DISTRICT
adoptada: 7 de febrero de 2019 Ontario, California

Distrito Escolar Ontario-Montclair
Política de la Mesa Directiva

Armas de fuego en el recinto escolar
BP 3515.7

Bases
Operaciones empresariales y no educativas

La Mesa Directiva está obligada en proporcionar un ambiente seguro para los estudiantes, el personal y los visitantes en el plantel escolar. El Superintendente o su designado deberá consultar con la policía local y demás personas y agencias correspondientes para hacerle frente al asunto de la seguridad en los planteles escolares

((cf. 3515 – Seguridad en el plantel escolar)
(cf. 3515.2 – interrupciones-alteraciones)
(cf. 3515.3 – Departamento de policía/Departamento de Seguridad)
(cf. 4158/4258/4358 – Seguridad del personal)
(cf. 5131.4 – Disturbios estudiantiles)
(cf. 5131.7 – Armas e instrumentos peligrosos)
Está prohibido portar armas de fuego a 1,000 pies de los límites de la escuela, excepto en circunstancias restringidas que se encuentran especificadas en el código penal 626.9. Los límites de la escuela incluyen mas no se limitan a edificios escolares, campos, zonas de almacenamiento y de estacionamiento. (Código Penal 626.9)
Si un empleado del distrito observa o sospecha de cualquier persona que no está autorizada en portar un arma de fuego cerca o en los alrededores de la escuela o durante alguna actividad escolar, él/ella notificará inmediatamente al director o a su designado y la policía para que se aplique la ley.
La prohibición contra la posesión de armas de fuego en los planteles escolares estará incluida en el plan de seguridad integral del distrito y se le deberá comunicar al personal del distrito, padres de familia/tutores y a la comunidad en general.
19, 2018

(cf. 0450 – Plan integral de seguridad)
(cf. 1112 – Relación con los medios de comunicación)
(cf. 1113 – Páginas de internet del Distrito y de las escuelas) (cf. 1114 – Medios sociales patrocinados por el distrito)
Referencias legales:
CÓDIGO DE EDUCACIÓN
32281 Plan integral de seguridad
38001.5 Oficiales de seguridad del distrito; requisitos en caso de portar armas de fuego)
CÓDIGO PENAL
626.9 Ley de la zona escolar libre de armas
830.32 Departamento de policía del distrito; decisión del distrito en la autorización de la portación de armas.
16150 Definición de municiones
16520 Definición de armas
26150-26225 Permiso de portar armas encubiertas
30310 Prohibición de municiones en planteles escolares.
CÓDIGO DE LOS ESTADOS UNIDOS, TÍTULO 18
921 Definición de armas de fuego y municiones
922 Armas de fuego y actos ilícitos
923 Licencias para portar armas de fuego
CÓDIGO DE LOS ESTADOS UNIDOS, TÍTULO 20
7961 Ley Escolar de exclusión de armas-expulsión estudiantil por posesión de arma de fuego
Política adoptada: 19 de abril, 2018

Distrito Escolar de Ontario-Montclair
Política de la Mesa Directiva

Acoso o Intimidación

BP 5131.2
Etudiantes

La Mesa Directiva reconoce los efectos nocivos que el acoso o intimidación escolar tiene en el aprendizaje del alumno y de la asistencia a la escuela y desea proveer ámbitos escolares seguros que protejan la integridad física y emocional de los estudiantes. Los empleados del distrito deben concebir que la seguridad de los estudiantes es su mayor prioridad y no deberán tolerar el acoso o intimidación de ningún alumno.

Ningún individuo ni grupo de estudiantes deberá, de manera física, escrita, verbal, o por otro medio, acosar, acosar sexualmente, amenazar, intimidar, acoso cibernético, causar daño físico, o cometer violencia por odio en contra de otro alumno o personal escolar.
(cf. 5131 – Conducta)
(cf. 5136 – Pandillas)
(cf. 5145.3 – No discriminación/Hostigamiento)
(cf. 5145.7 – Acoso sexual)
(cf. 5145.9 – Conducta motivada por el odio)

El acoso cibernético incluye la creación o transmisión de comunicaciones de acoso, amenazas directas, u otros textos nocivos, sonidos, o imágenes en el Internet, medios de comunicación de las redes sociales, u otras tecnologías usando un teléfono, computadora, o cualquier otro dispositivo electrónico de comunicación inalámbrico. El acoso cibernético también incluye ingresar sin autorización a la cuenta electrónica de otra persona y asumir la identidad de esa persona con el fin de dañar la reputación de dicha persona.

(cf. 5145.2 – Libertad de expresión/Expresión)

Estrategias para tratar el acoso escolar en los distritos escolares deberán ser elaboradas con la participación de partes claves interesadas incluyendo estudiantes, padres o tutores legales y empleados y pueden ser incorporadas dentro del plan general de seguridad, el plan de control local y de rendición de cuentas, el manual de padres y en otros planes del distrito y escuelas como corresponda.

(cf. 0420 – Planes Escolares/Concilios Escolares)
(cf. 0450 – Plan general de seguridad)
(cf0460 – Plan de control local y de rendición de cuentas)
(cf. 1220 – Comités consultivo de ciudadanos)
(cf. 1400 – Relaciones entre otras agencias gubernamentales y las escuelas)
(cf. 6020 – Participación de padres)

Según sea apropiado, el superintendente o su designado puede colaborar con las autoridades locales, tribunales, servicios sociales, servicios de salud mental, otras agencias y organizaciones de la comunidad en la elaboración y puesta en marcha de estrategias colectivas para promover la seguridad en las escuelas y la comunidad y proveer servicios para presuntas víctimas y perpetradores.

(cf.1020 – Servicios para la juventud)

Prevención del acoso o intimidación escolar hasta donde sea posible, los distritos escolares deben centrarse en la prevención del acoso escolar al establecer reglas claras para la conducta de los estudiantes y estrategias para establecer un entorno escolar positivo y de colaboración. A los estudiantes se les deberá mantener informados, mediante manuales del alumno y otros medios apropiados, sobre las reglas del distrito y escuela con respecto al acoso escolar, los mecanismos disponibles para denunciar incidentes o amenazas, y las consecuencias para los culpables de participar en el delito de acoso escolar.

(cf. 5137 –Ambiente escolar positivo)

Según sea apropiado. El distrito deberá proveerles a los estudiantes con instrucción, en clase o en otro entorno educativo, que promueva la comunicación eficaz y las habilidades para la solución de conflictos, habilidades sociales, carácter y valores morales, respeto a las diferencias culturales e individuales, el fomento de la auto estima, seguridad en sí mismos, y conducta apropiada en el internet.

(cf. 6142.8 – Educación integral de la salud)
(cf. 6142.94 – Instrucción en Historia-Estudios Sociales)
(cf. 6163.4 – Uso de tecnología por estudiantes)

El personal de la escuela deberá recibir capacitación profesional correspondiente, incluyendo en sospechas de conducta de acoso/hostigamiento y en resolución de conflictos efectiva.
(cf. 4131 – Capacitación profesional)
(cf. 4231 – Capacitación profesional)
(cf. 4331 – Capacitación profesional)

Basándose en la evaluación de incidentes de acoso o intimidación escolar en la escuela, el Superintendente o su designado puede aumentar la supervisión y seguridad en los lugares en donde el acoso ocurre con más frecuencia, tal como en salones de clases, campos de recreo, pasillos, baños, y cafeterías.

Intervención

Se les impulsa a los estudiantes que notifiquen al personal escolar cuando se les intimide o si sospechan que otro alumno está siendo víctima de acoso escolar. Asimismo, el Superintendente o su designado deberá crear medios para que los estudiantes denuncien amenazas o incidentes de manera confidencial y anónima.

El personal de la escuela que sea testigo de un acto de intimidación deberá intervenir inmediatamente para detener el incidente cuando sea seguro hacerlo. (Código de educación 234.1)

De ser apropiado, basándose en la gravedad de la intimidación, el Superintendente o su designado deberá notificar a los padres o tutores de víctimas y perpetradores y puede dar parte a las autoridades locales.

El superintendente, director o designado del director puede remitir a la víctima, testigo, perpetrador o a otro estudiante que haya sido afectado por el acto de intimidación para que reciba los servicios de un consejero escolar, psicólogo escolar, trabajador social, personal del departamento de bienestar infantil, asistencia y Registros, enfermera de la escuela u otro miembro del personal de apoyo de la escuela en el manejo de casos, servicios de consejería y/o participación en un programa de justicia restaurativo según sea apropiado. (Código de educación 48900.9)

(cf. 6164.2 – Orientación/Servicios de consejería)

Denuncias y presentación de quejas

Cualquier estudiante, padre o tutor legal u otra persona que cree que un estudiante ha sido sometido a intimidación o quien ha sido testigo de la intimidación puede denunciar el incidente a un maestro, el director, a un oficial de cumplimiento o a cualquier otro empleado escolar disponible. En un plazo de un día hábil de recibir dicha denuncia, el empleado debe notificar al director sobre la denuncia, ya sea que esta sea o no presentada. Asimismo, cualquier empleado escolar que observe un incidente de intimidación a un estudiante deberá en un plazo de un día hábil informar al director o a un oficial de observancia de lo que fue testigo ya sea que la presunta víctima presente o no una queja.

En un plazo de dos días hábiles de recibir la queja sobre la intimidación, el director deberá notificar al oficial de cumplimiento del distrito identificado en AR 1312.3 – Procedimientos para presentar quejas.

(cf. 1312.3 Procedimientos para presentar quejas)

Cuando las circunstancias tienen que ver con el acoso cibernético, a los individuos con información sobre la actividad se les recomendará que guarden e impriman cualquier mensaje electrónico o digital que ellos piensen que constituye acoso cibernético y para notificar al maestro, director, u otro empleado para que el asunto pueda ser investigado. Cuando el alumno usa una red social o servicio para intimidar o acosar a otro alumno, el Superintendente o su designado deberán presentar una solicitud a la red social o servicio para que suspendan los privilegios del alumno y para que se remueva el material.

Cuando se presenta una denuncia de intimidación, el director o el oficial de cumplimiento deberán informar al estudiante o a los padres o tutores legales de su derecho a presentar una queja formal conforme a AR 1312.3. Al estudiante quien es la presunta víctima de intimidación se le dará una oportunidad para que describa el incidente, identifique a los testigos quienes pueden tener información relevante y proveer otra evidencia sobre el acoso escolar o intimidación.

Investigación y resolución de quejas

Cualquier queja de intimidación en la escuela deberá ser investigada y si se determina que es discriminatoria, debe ser resuelta en conformidad con la ley y los procedimientos para presentar quejas del distrito especificados en AR 1312.3

Si durante la investigación, se determina que la queja es acerca de intimidación no discriminatoria, el director o su designado deberá informar al demandante y se tomarán todas las medidas necesarias para resolver la queja.

Disciplina para un estudiante quien comete un acto de intimidación de cualquier tipo puede incluir servicios de consejería, educación e intervención en la conducta y si la conducta es grave o malintencionada como se define en el Código de educación 48900, podría resultar en una suspensión o expulsión en conformidad con las políticas y reglamentos del distrito.

(cf. 5138 – Resolución de conflicto/Mediación de compañeros)
(cf. 5144 – Disciplina)
(cf. 5144.1 – Proceso reglamentario/Suspensión y Expulsión)
(cf. 5144.2 – Proceso reglamentario/ Suspensión y Expulsión (estudiantes con incapacidades)
(cf. 6159.4 – Intervención para conducta de estudiantes de educación especial)

A cualquier empleado que permita o participe en intimidación o represalia relacionad a un acto de intimidación se le imputarán medidas disciplinarias hasta e incluyendo el despido.
(cf.4118 – Despido/Suspensión/Medida disciplinaria)
(cf.4119.21/4919.21/4319.21 – Estándares profesionales)
(cf.4218 – Despido/Suspensión/Medida disciplinaria)
Referencia legal:20

CÓDIGO DE EDUCACIÓN
200-262.4 Prohibición de discriminación
32282 Plan general de seguridad
32283.5 Intimidación/Acoso escolar; capacitación en línea (Internet)
35181 Política de la mesa directiva sobre responsabilidades de estudiantes
35291-35291.5 Reglas
48900-48925 Suspensión o expulsión
48985 Traducción de avisos o notificaciones
52060-52077 Plan local de control y de rendición de cuentas
CÓDIGO PENAL
422.55 Definición de crimen por odio
647 Uso de cámara o de otro instrumento para invadir la privacidad de una persona: delito menor
647.7 Uso de cámara o de otro instrumento para invadir la privacidad de una persona: castigo legal
653.2 Dispositivos electrónicos de comunicación, amenazas a la seguridad
CÓDIGO DE REGULACIONES, TÍTULO 5
4600-4687 Procedimientos para presentar quejas
CÓDIGO DE LOS ESTADOS UNIDOS, TÍTULO 47
254 Descuentos de servicio universal (e-rate)
CODIGO DE REGLAMENTOS FEDERALES, TÍTULO 28
35.107 Sin discriminación basada en incapacidades; quejas
CODIGO DE REGLAMENTOS FEDERALES, TÍTULO 34
104.7 Designación de empleado responsable para la Sección 504
106.8 Designación de empleado responsable para Título IX
110.25 Notificación de no discriminación basado en la edad
DECISIONES DE UN TRIBUNAL
Wynar V. Douglas Distrito Escolar del Condado Douglas, (2013) 728 F.3d 1062J.C. v. Beverly Hills Unified School District, (2010) 711 F.Supp.2d 1094;
Lavine v. Blaine School District, (2002) 279 F.3d 719
Recursos para la administración:
PUBLICACIONES: Abordando las condiciones de niños: Centradas en el Acoso escolar, Resumen gubernamental, Diciembre de 2012; Escuela seguras: Estrategias para Mesas Directivas para asegurar el éxito estudiantil, 2011
Proporcionando un entorno escolar seguro, sin discriminación para todos los estudiantes, Informe de políticas, Abril de 2010
Acoso Cibernético: Consideraciones de política para Mesas Directivas, Informe de políticas, Julio de 2007

PUBLICACIONES DEL DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN DE CALIFORNIA
Educación para la salud normas de contenido para escuelas públicas de California: Kindergarten hasta doceavo grado, 2008
Acoso o intimidación en la escuela, 2003

CALIFORNIA DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN, OFICINA PARA PUBLICACIONES DE DERECHOS CIVILES: Carta estimado colega: Acoso e intimidación, Octubre 2010

SITIOS EN EL INTERNET: CSBA: http://www.csba.org; Seguridad cibernética para niños: http://www.cybersafety.ca.gov
Escuelas Seguras, Departamento de educación de California: http://www.cde.ca.gov/ls/ss
Centro para el uso responsable y seguro del Internet: http://cyberbully.org
Asociación nacional de Mesas Directivas Escolares: http://www.nsba.org
Centro nacional para seguridad escolar: http://www.schoolsafety.us
Departamento de educación de Estados Unidos, Oficina para derechos civiles: http://www.ed.gov/about/offices/list/ocr

Política DISTRITO ESCOLAR DE ONTARIO-MONTCLAIR
Adoptada: 6 de febrero, 2020 Ontario, California

Distrito Escolar Ontario-Montclair
Política de la Mesa Directiva

Participación de padres de familia

BP 6020
Instrucción

La Mesa Directiva reconoce que los padres/tutores son los primeros maestros y quienes tienen más influencia con sus hijos y que la participación de parte de los padres/tutores en la educación de sus hijos contribuye en gran parte en el logro estudiantil y a crear un favorable entorno educativo. El Superintendente o su designado deberá consultar con los padres/tutores y familiares en cuanto al desarrollo de significativas oportunidades para que participen en las actividades del distrito y de la escuela en general en todos los niveles de grado, asesoría, toma de decisiones y en el rol de defensores; y en actividades para que asistan en la educación en el hogar.

(cf. 0420 – Plan escolar/Concilios en el plantel)
(cf. 1220 – Comité consultivo del ciudadano)
(cf. 1230 - Escuela-Organizaciones relacionadas)
(cf. 1240 – Ayuda voluntaria)
(cf. 1250 – Visitantes/personas de afuera)

A los padres/tutores se les notificarán sus derechos y se les dará información acerca de participar en la educación de sus hijos y de las oportunidades que existen para que dispongan de ellas.

(cf. 5020 – Derechos y responsabilidades de los padres)

El plan local de rendición de cuentas del distrito (LCAP), incluirá metas y estrategias para favorecer la participación de los padres y tutores, incluyendo el empeño del distrito por obtener las opiniones de los padres/tutores del distrito y de los planteles escolares en proceso de la toma de decisiones y de esa manera promover la participación de los padres en los programas de los aprendices del idioma inglés, menores en hogares temporales, los estudiantes que son elegibles para recibir comida de manera gratuita y a precios reducidos, además de los estudiantes con discapacidades. (código de educación 42238.02, 52060).

(cf. 0460 – Plan de rendición de cuentas Locales)

El Superintendente o su designado deberá hacer una evaluación periódica y rendir informe ante la Mesa Directiva acerca de la efectividad de los esfuerzos realizados por parte de los padres y tutores además de la responsabilidad de las familias, los cuales incluyen, sin embargo, no se limitan a las aportaciones de los padres y tutores, familiares y el personal de la escuela sobre la suficiencia de las oportunidades en participación y en los obstáculos que pueden impedir la participación.
(cf. 0500 - Responsabilidad)

Escuelas del Título I

El Superintendente o su designado deberá involucrar a los padres y tutores y a los miembros de la familia para establecer las expectativas y objetivos para obtener una participación significativa de los padres y tutores en las escuelas sostenidas por los fondos del Título I, desarrollando estrategias que describan la manera en la que el distrito llevará a cabo cada actividad mencionada en 20 USC 6318, según lo estipulado en el reglamento administrativo, implementando y evaluando tales programas, actividades y procedimientos, Según proceda, el Superintendente o su designado deberá realizar actividades de divulgación a todos los padres tutores y familiares. (Código de educación 11503; 20 USC 6318)

(cf. 6171 – Programas del Título I)

Cuando la asignación del Título I de la parte A exceda la cantidad especificada en 20 USC 6318, la Mesa Directiva reservará al menos el uno por ciento de los fondos para poner en práctica las actividades del padre/tutor además del compromiso familiar. El superintendente o su designado deberá involucrar a los padres/tutores y miembros de la familia de los estudiantes participantes en las decisiones en la manera en la que se asignarán los fondos del Título I del distrito que se emplearán en actividades de participación. (20 USC 6318)

(cf. 3100 - Presupuesto)

Los gastos de dichos fondos deberán concordar con las actividades especificadas en dicha política y deberán incluir al menos uno de los siguientes puntos: (20 USC 6318)

1. Apoyo a las escuelas y organizaciones sin fines de lucro en las prestaciones del servicio de desarrollo profesional para el personal del distrito de la escuela en relación a los padres/tutores y estrategias de compromiso familiar, que pueden proporcionarse conjuntamente a los maestros, directores, y demás líderes escolares, personal de apoyo en la instrucción especializada, paradocentes, educadores primera infancia, y padres, tutores y familiares.

2. Apoyo a programas que beneficien a los padres, tutores y familiares en el hogar, en la comunidad, y en la escuela.

3. Difusión de información sobre las mejores prácticas enfocadas en el compromiso de los padres, tutores y familiares, especialmente las mejores prácticas para aumentar la participación de los padres, tutores y familiares de bajos ingresos.

4. Colaboración con organizaciones y empleadores establecidos en la comunidad, con un historial de éxito en cuanto la mejora y el aumento en la participación de padres y familias.

5. Cualquier otro tipo de actividad y estrategia que el distrito determine que sea apropiada y coherente con esta política.

Si el distrito también recibe fondos bajo el Título IV, parte E, federal para coordinar y mejorar los programas de compromiso familiar, el Superintendente o su designado informará a los padres/tutores y organizaciones de la existencia del Título IV

La política de la Junta Directiva del distrito y el reglamento administrativo que contiene las estrategias de participación de los padres/tutores y la familia se incorporarán en el LCAP del distrito de acuerdo con 20 USC 6312. (20 USC 6318)

El Superintendente o su designado deberá asegurarse de que cada

escuela que reciba fondos del título I desarrolla una política de participación de padres, tutores y familias a nivel escolar de acuerdo con 20 USC 6318.

La política de participación de padres/tutores y familias a nivel distrito y de la escuela y el reglamento administrativo se les distribuirán a los padres/tutores de los estudiantes que participan en los programas de Título I y estarán disponibles para la comunidad local. Los padres/tutores deberán ser notificados de la política en un formato comprensible y uniforme y, en la medida de lo posible, siempre en un idioma que los padres/tutores puedan entender. (20 USC 6318)

(cf. 5145.6 – Notificaciones a los padres de familia)

Escuelas que no forman parte del Título I

El Superintendente o su designado deberá desarrollar e implementar estrategias que sean aplicables a cada una de las escuelas que no reciban fondos federales del Título I para encausar la participación y el apoyo de los padres/tutores en la educación de sus hijos, incluyendo, mas no se limitan a, estrategias que describan la manera en la que el distrito y las escuelas abordarán los objetivos y metas descritos en el código de educación 1152. (Código de educación 11504)

Referencias legales:
CÓDIGOS DE EDUCACIÓN
11500-11505 Programas que impulsan la participación de los padres
48985 Avisos en distintos idiomas fuera del inglés.
51101 Derechos y responsabilidades de los padres.
52060-52077 Plan Local de Rendición de Cuentas
54444.1-54444.2 Concilios Consultivos para padres, servicios a niños migrantes.
56190-56194 Comité consultivo de la comunidad, educación especial
64001 Plan individual del rendimiento estudiantil
CÓDIGO LABORAL
230.8 Tiempo libre para visitar la escuela de los niños
CÓDIGO REGLAMENTARIO, TÍTULO 5
18275 Cuidado de niños y desarrollo de programas, participación de padres y educación. CODIGO DE REGLAMENTOS FEDERALES, TÍTULO 20
6311 Plan estatal
6312 Plan local de la agencia educativa
6314 Programas escolares
6318 Participación de padres y familias
6631 Programa incentivo de maestros y líderes escolares, objetivos y definiciones.
7241-7246 Participación familiar en programas educativos

CODIGO DE REGULACIONES FEDERALES, TÍTULO 28
35.104 Definiciones, asistencia y servicios auxiliares
35.160 Comunicados

Recursos Administrativos
PUBLICACIONES DEL DEPARTAMENTO DE EDUCACION DE CALIFORNIA
Guidance, April 23, 2004
WEB SITES
CSBA: http://www.csba.org
California Department of Education, Family, School, Community Partnerships: http://www.cde.ca.gov/ls/pf
California Parent Center: http://parent.sdsu.edu
California State PTA: http://www.capta.org
National Coalition for Parent Involvement in Education: http://www.ncpie.org
National PTA: http://www.pta.org
Parent Information and Resource Centers: http://www.pirc-info.net
Parents as Teachers National Center: http://www.parentsasteachers.org
U.S. Department of Education: http://www.ed.gov

(8/06 10/17) 5/20

Policy
ONTARIO-MONTCLAIR SCHOOL DISTRICT
adopted: April 11, 2023 Ontario, California

Distrito Escolar Ontario-Montclair

Política de la Mesa Directiva

Acoso sexual

BP 5145.7

Estudiantes

La Mesa Directiva está comprometida en mantener un entorno escolar que esté libre de acoso y discriminación, asimismo, el Consejo prohíbe ya sea en las escuelas o en actividades coordinadas por la escuela conductas relacionadas al acoso sexual hacia cualquier alumno y realizadas por cualquier persona. La Mesa Directiva de la misma forma prohíbe represalias o actos en contra de cualquiera que revele, presente alguna queja o testifique o respalde al denunciante que alega acoso sexual.

El distrito recomienda insistentemente a los estudiantes que se sientan que han sido acosados o están siendo acosados ya sea por otro estudiante o un adulto quien ha sufrido acoso sexual fuera de la escuela en la escuela o en una actividad coordinadas o relacionada con la escuela que tiene un efecto permanente en la escuela que se comunique inmediatamente con su maestro, el director/a o cualquier otro empleado que se encuentre disponible de la escuela. Cualquier empleado quien recibe algún tipo de informe o ya sea que sea testigo de un incidente de acoso sexual deberá reportarlo directamente al director o al oficial de cumplimiento. Una vez que se haya reportado al director o al oficial de cumplimiento se deberán tomar los pasos necesarios para realizar las investigaciones correspondientes y abordar la denuncia, tal y como se define en el reglamento administrativo adjunto.
.

(cf. 0410- No discriminación en los programas y actividades del distrito)
(cf. 1312.1– Quejas concernientes con respecto a empleados del distrito) (cf. 5131 - Conducta)
(cf. 5131.2 - Acoso)
(cf. 5137 – Entorno escolar positivo)
(cf. 5141.4 – Prevención y denuncia de abuso infantil)
(cf. 5 145.3- No discriminación/Acoso)
(cf. 6142.1 – Instrucción de prevención de salud y VIHISIDA)

El superintendente o persona designada deberá tomar las medidas apropiadas para reforzar la política de acoso sexual en el distrito.

Instrucción/Información
El superintendente o persona designada deberán asegurarse que todos los estudiantes del distrito reciban información de acoso sexual apropiada a la edad. Dicha instrucción e información deberá incluir:

1. El tipo de actos y comportamiento constituyen acoso sexual, incluyendo el hecho de que el acoso sexual puede ocurrir entre personas del mismo sexo y convertirse en violencia sexual.

2.Un mensaje claro de que los estudiantes no tienen que soportar el acoso sexual bajo ninguna circunstancia.

3. Estímulo para denunciar los incidentes observados de acoso sexual, incluso cuando la presunta víctima del acoso no se haya reportado el incidente.

4. Un mensaje claro de que la seguridad del estudiante es la mayor prioridad del distrito y que cualquier violación las reglas por separado que involucre a una presunta víctima o a cualquier otra persona que delate un incidente de acoso sexual se tratará por separado y no afectará el momento en que la queja de acoso sexual sea recibida, investigada o resuelta

5. Un mensaje claro de que, en relación con el incumplimiento por parte del demandante de presentar por escrito, en un determinado plazo o de otro tipo de requisito formal, cada fundamento de acoso sexual que tenga que ver con un estudiante, ya sea como demandante, demandado o víctima del acoso, será investigado y se tomarán las medidas correspondientes lo más pronto posible para detener cualquier hostigamiento, prevenir la recurrencia y abordar cualquier efecto permanente que pueda tener en los estudiantes.

6. Información sobre el procedimiento que utiliza el distrito para investigar quejas y a la persona a quien se le imputa la denuncia.

7. Información sobre los derechos de los estudiantes y padres o tutores para presentar una queja civil o criminal, según corresponda, incluyendo el derecho a presentar una queja civil o criminal mientras continúa la investigación del distrito sobre el acoso sexual.

8. Un mensaje claro de que, cuando sea necesario, el distrito tomará medidas provisionales para garantizar un entorno escolar seguro para un estudiante quien es el denunciante o víctima de acoso sexual y /u otros estudiantes durante una investigación y que, en la medida de lo posible, cuando se tomen tales medidas provisionales, no pondrán en desventaja al denunciante o a la víctima del presunto acoso sexual.

Las quejas sobre acoso sexual por y en contra de los estudiantes deberán ser investigadas y
resueltas de acuerdo a la ley y a los procedimientos del distrito especificados en AR 1312.3 – Procedimientos uniformes para presentar quejas. Los directores son responsables de notificar a los estudiantes y a los padres o tutores que las quejas sobre acoso sexual pueden ser archivadas bajo AR 13 12.3 y en donde obtener una copia de los procedimientos.

(cf. 13 12.3 – Procedimientos para presentar quejas)

Tras la investigación de una denuncia de acoso sexual, cualquier estudiante que se encuentre involucrado en acoso sexual o violencia sexual en violación de esta política estará sujeto a medidas disciplinarias. Para los estudiantes de 4º a 12 avo grado, las medidas disciplinarias pueden incluir la suspensión y/o expulsión, siempre que, al imponer tal disciplina, se tengan en cuenta todas las circunstancias del incidente.

(cf. 5144 - Disciplina)
(cf. 5144. 1-Suspensión y Expulsión/Proceso correspondiente)
(cf. 5144.2 - Suspensión y Expulsión /Debido proceso (Estudiante con discapacidades))

Tras la investigación de una denuncia de acoso sexual, cualquier

empleado que se encuentre involucrado en el acoso o violencia sexual en contra de cualquier estudiante deberá ser despedido de su empleo de conformidad con la ley y el acuerdo de negociación colectiva correspondiente.

(cf. 4 11R.7- Informe del estado del empleo)
(cf. 4218 - Despido/Suspensión/Medida disciplinaria) (cf. 4119 .11/4219.11 /4319.11- Acoso sexual) Mantenimiento de registros

El superintendente o persona designada mantendrá un registro de todos los casos de acoso sexual que han sido denunciados con el fin de permitir que el distrito controle, aborde y evite el comportamiento de acoso repetitivo en las escuelas del distrito.

(cf. 3580- Registros del Distrito-Referencia legal: CÓDIGO DE EDUCACIÓN

200-262.4 Prohibición de discriminación por sexo 48900 Motivos de suspensión o expulsión
4900 .2 Motivos adicionales para suspensión o expulsión; acoso sexual

48904 responsabilidad de los padres o tutores por la conducta intencional del menor 48980 Aviso al principio del término
CÓDIGO CIVIL

51.9 Responsabilidad por acoso sexual; relaciones empresariales, servicios y profesionales
1714.1 Responsabilidad de los padres o tutores por mala conducta intencional del menor CÓDIGO DEL GOBIERNO
12950. 1 Capacitación sobre acoso sexual CÓDIGO DE REGLAMENTOS, TÍTULO 5
4600-4687 Proce dim i entos para pre sentar que j a s
4900-4965 No discriminación en programas de educación primaria y secundaria CÓDIGO DE ESTADOS UNIDOS, TÍTULO 20

1221 Aplicación de las leyes
1232g Ley de privacidad y derechos educativos de la familia 1681-1688 Título IX, discriminación

CÓDIGO DE ESTADOS UNIDOS, TÍTULO 42

1983 Acción civil por privación de derechos
2000d-2000d-7 Título VI, Acta de derechos civiles de1964
2000e-2000e- 17 Título VII, Acta de derechos civiles de 1964 como fue enmendada CÓDIGO DE REGLAMENTOS FEDERALES, TÍTULO 34
99. 1-99.67 Derechos educativos y de privacidad de la familia
I06. 1-106.71 No discriminación en base al sexo en los programas de educación

DECISIONES DE LOS TRIBUNALES
Donovan v. Distrito Escolar Unificado Poway, (2008) 167 Cai.App.4th 567

Flores v. Distrito Escolar Unificado Morgan Hi ll, (2003, 9th Cir.) 324 F.3d 1130 Reese v. Distrito Unificado Jefferson, (2001, 9th Cir.) 208 F.3d 736

Davis v. Secretaría de Educación del Condado de Monroe, (1999) 526 U.S.629 Gebser v. Distrito Escolar Independiente Lago Vista, (1998) 524 U.S. 274 Oona by KateS. v. McCaffrey, (1998, 9th Cir.) 143 F.3d 473
Doe v. Distrito Escolar Ciudad de Petaluma, (1995, 9th Cir.) 54 F.3d 1447 Recursos administrativos :
PUBLICACIONES CSBA
Proporcionar un lugar seguro y no discriminatorio para estudiantes transgénero y no conformes con el género, Informe de política, febrero de 2014

Escuelas seguras: Estrategias para la Mesa Directiva con el fin de asegurar el éxito de los estudiantes, 20 11

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN DE LOS ESTADOS UNIDOS, PUBLICACIONES DE LA OFICINA DE DERECHOS CIVILES

Carta Estimado colega: Estudiantes transgénero, Mayo 2016

Ejemplos de políticas y prácticas emergentes para apoyar a los estudiantes transgénero, mayo de 20 16 Carta Estimado colega: Coordinadores de Título IX, abril de 2015
Preguntas y respuestas sobre el Título IX y l a Violencia sexual , abril de 2014 Carta estimado colega: Violencia sexual, 4 deabrilde201 1
El acoso sexual: No es académico, Septiembre 2008

Guía revisada de acoso sexual: hostigamiento de estudiantes por parte de empleados escolares, otros estudiantes o terceros, Enero de 200 1
SITIOS WEB

CSBA: http://www.csba.org

Departamento de Educación de California:
http://www.cde.ca.gov

Departamento de Educación, Oficina de Derechos Civiles: http://www.ed.gov/about/offices/list/ocr Política del DISTRITO ESCOLAR ONTARlO-MONTCLAIR
Adoptada: 19 de enero de 20 17 Ontario , California

Distrito Escolar Ontario-Montclair
Política de la Mesa Directiva

Antidiscriminación/Acoso

BP 5145.3

Estudiantes

Esta política se aplicará a todos los actos que constituyan discriminación ilícita o acoso relacionado con la actividad escolar o con la asistencia a la escuela que ocurra dentro de una escuela del distrito, y a los actos que ocurran fuera del campus o fuera de las actividades relacionadas con la escuela o patrocinadas por la escuela, pero que puedan tener un impacto o crear un ambiente hostil en la escuela.

La Mesa Directiva desea brindar un entorno escolar seguro que les permita a todos los estudiantes igualdad de oportunidades y de que tengan acceso a los programas académicos, extracurriculares y a otros programas de apoyo educativo, servicios y actividades. La Mesa Directiva prohíbe, en cualquier escuela o actividad escolar del distrito la discriminación ilegal, incluyendo acoso discriminatorio, intimidación y hostigamiento, hacia cualquier estudiante manifestada por cualquier otra persona, basada en la raza, color, ascendencia, origen nacional, nacionalidad, etnia, identificación étnica de grupo, edad, religión, estado civil actual o percibido del estudiante o estado de padres, físico o discapacidad mental, sexo, orientación sexual, género, identidad de género o expresión o asociación de género con una persona o grupo con una o más de estas características reales o percibidas.

Esta política se aplicará a todos los actos relacionados con la actividad escolar o a la asistencia dentro de una escuela del distrito, y a actos que ocurran fuera de las actividades escolares o patrocinadas por la escuela pero que puedan afectar crear un entorno hostil en la escuela.

(cf.0410 – No discriminación en programas o actividades del distrito
(cf.5131 – Conducta)
(cf. 5131.2 Acoso o intimidación escolar)
(cf.5137 – Entorno escolar positivo)
(cf.5145.9 – Conducta motivada por el odio
(cf. 5146 – Estudiantes casados/embarazadas/Padres)
(cf.6164.6 – Identificación y Educación bajo la Sección 504)

La discriminación indebida, incluyendo el hostigamiento, la intimidación o el acoso por causas discriminatorias, puede resultar de una conducta física, verbal, no verbal o escrita basada en cualquiera de las categorías enumeradas anteriormente. La discriminación injusta también incluye la creación de un entorno hostil a través de un conducto prohibido que es tan grave, persistente o dominante que afecta la capacidad del alumno para participar o beneficiarse de un programa o actividad educativa; crea un entorno educativo intimidante, hostil u ofensivo; tiene el efecto de interferir inaceptablemente o sistemáticamente con el rendimiento académico del estudiante; o de otra manera afecta adversamente las oportunidades educativas de un estudiante.

La discriminación indebida también incluye el trato dispar de los estudiantes basándose en una de las categorías anteriores con respecto a proporcionar oportunidades para participar en programas o actividades escolares o brindar o recibir beneficios o servicios educativos.

La Mesa Directiva también prohíbe cualquier forma de represalia en contra de cualquier persona que delate o participe en denunciar la discriminación ilegal, presenta o participa en presentar una queja, o investiga o participa en la investigación de una queja o presenta una denuncia alegando discriminación ilegal. Las quejas de represalias deberán ser investigadas y resueltas de la misma manera que la queja por discriminación.

El superintendente o persona designada facilitará el acceso de los estudiantes al programa educativo publicando la política de no discriminación del distrito y los procedimientos de queja relacionados a los estudiantes, padres o tutores legales y empleados. Además, el Superintendente o la persona designada publicará las políticas del distrito que prohíben la discriminación, el acoso, la intimidación y la intimidación y otra información requerida en el sitio web del distrito de una manera que sea fácilmente accesible para los padres / tutores y estudiantes, de acuerdo con la ley y la regulación administrativa adjunta.

El Superintendente o designado deberá proporcionar capacitación y/o información sobre el alcance y el uso de la política y los procedimientos de reclamación y tomar otras medidas diseñadas para aumentar la comprensión de la comunidad escolar de los requisitos de la ley relacionados con la discriminación. El Superintendente o la persona designada revisará regularmente la implementación de las políticas y prácticas de no discriminación del distrito y, según sea necesario, tomará medidas para eliminar cualquier barrera identificada para el acceso de los estudiantes o la participación en el programa educativo del distrito. El Superintendente o la persona designada informará los hallazgos y recomendaciones a la Junta después de cada revisión.

(cf. 1312.3 – Procedimiento uniforme para presentar quejas)

(cf.1330 – Uso de las instalaciones)
(cf. 4131 – Capacitación profesional)
(cf. 4231) – Capacitación profesional)
(cf. 4331 – Capacitación profesional)
(cf. 6145 Actividades extracurriculares y co-curriculares)
(cf. 6145.2 – Competencia atlética)
(cf. 6164.2 – Servicios de orientación y de consejería)

Independientemente de si un demandante cumple con las medidas de redacción, plazos y otros requisitos formales para presentar quejas, se investigarán todas las denuncias de discriminación injusta, incluyendo el acoso, intimidación u hostigamiento discriminatorio y se tomarán medidas inmediatas para detener la discriminación, prevenir la recurrencia y abordar cualquier efecto continuo en los estudiantes.

Los estudiantes que participen en la discriminación injusta, incluyendo el acoso discriminatorio, intimidación y represalias, en violación de la ley, la política de la Mesa Directiva o el reglamento administrativo estarán sujetos a consecuencias o medidas disciplinarias apropiadas, que pueden incluir la suspensión o expulsión cuando el comportamiento es grave o generalizado como es definido en el Código de Educación 48900.4 Cualquier empleado que permita o se involucre en discriminación o la intimidación discriminatoria, estará sujeto a medidas disciplinarias que pueden incluir ser despedido.

(cf. 4118 – Suspensión/Medida disciplinaria
(cf.4119.21/4219.21/4319.21 - Estándares profesionales)
(cf.4218 – Despido/Suspensión/ Medida disciplinaria)
(cf. 5144 – Disciplina)
(cf. 5144.1 – Suspensión y Expulsión/ Proceso debido

(cf. 5144.2 – Suspensión y Expulsión/Proceso debido (Estudiantes con incapacidades)
(cf. 5145.2 – Libertad de palabra/Expresión

Control de registros
El superintendente o persona designada deberá mantener un registro de todas las denuncias de casos de discriminación injusta, incluyendo acoso, intimidación, hostigamiento discriminatorio, para permitir que el distrito controle, aborde y prevenga el comportamiento repetitivo en las escuelas del distrito.
(cf. 3580 – Registros del distrito)

Referencia Legal
CÓDIGO DE EDUCACIÓN
200-261.4 Prohibición de discriminación
48900.4 Suspensión o expulsión por amenazas o acoso
48904 Responsabilidad de padres o tutores legales por mala conducta intencional
48907 El estudiante ejerce la libertad de expresión
48985 Traducción de avisos
49020-49023 Programas atléticos
51500 Instrucción o actividad prohibida
51501 Medios de instrucción prohibidos
60044 Materiales de instrucción prohibidos
CÓDIGO CIVIL
1714.1 Responsabilidad de los padres o tutores legales por mala conducta intencional
CÓDIGO DE GOBIERNO
11135 No discriminación en programas o actividades financiadas por el estadoCÓDIGO PENAL
422.55 Definición de crimen por odio
422.6 Crímenes, acoso
CÓDIGO DE REGLAMENTOS, TITULO 5
432 Expediente del estudiante
4600-4687 Procedimiento para presentar quejas
4900-4965 No discriminación en programas de educación primaria y secundaria
CÓDIGO DE LOS ESTADOS UNIDOS, TITULO 20
1681-1688 Título IX de las Enmiendas de Educación de 1972
12101-12213 Título II igualdad de oportunidad para individuos con incapacidades
CÓDIGO DE LOS ESTADOS UNIDOS, TÍTULO 29
794 Sección 504 del Acta de Rehabilitación de 1973
CÓDIGO DE LOS ESTADOS UNIDOS, TÍTULO 42
2000d-2000e-17 Título VI y Título VII del Acta de Derechos Civiles de 1964, como ha sido enmendado
2000h2-2000h-6 Título IX de la Ley de Derechos Civiles de 1964
6101-6107 Acta de discriminación por edad de 1975
12101-12213 Título II igualdad de oportunidades para las personas con discapacidades
CÓDIGO DE REGLAMENTOS FEDERALES, TÍTULO 28
35.107 No discriminación por incapacidad; quejas
CÓDIGO DE RELAMENTOS FEDERALES, TITULO 34
99.31 Divulgación de datos personales
100.3 Prohibición de discriminación por raza, color u origen nacional
104.7 Designación de empleado responsable para la Sección 504
104.8 Notice
106.8 Designación de empleado responsable para Título IX
106.9 Notificación de no discriminación por razón de sexo
DECISIONES DE LOS TRIBUNALES
Donovan v. Distrito Escolar Unificado Poway, (2008) 167 Cal.App.4th 567
Flores V. Distrito Escolar Unificado Morgan Hill, (2003) 324F.3d 1130
Recursos de gestión:
PUBLICACIONES CSBA
Proporcionar un entorno seguro y no discriminatorio para estudiantes transexuales y no conformes con el género, Informe de política, Marzo,2017
PUBLICACIONES DE LA OFICINA DEL FISCAL GENERAL DE CALIFORNIA
Promoviendo un entorno de aprendizaje seguro para todos: orientación y políticas modelo para ayudar a las escuelas K-12 de California a responder a los problemas de inmigración, abril de 2018
CENTRO DE PUBLICACIONES PRIMERA ENMIENDA
Escuelas públicas y Orientación sexual: Un primer marco de enmienda para encontrar algo en común 2006
PUBLICACIONES DE LA OFICINA DE DERECHOS CIVILES, DEPARTAMENTO DE EDUCACION DE LOS ESTADOS UNIDOS
Carta estimado colega: Estudiantes transgénico, mayo de 2016
Ejemplos de políticas y prácticas emergentes para apoyar a los estudiantes transexual, mayo de 2016
Carta de Estimado Colega: Coordinadores del Título IX, Acuerdo de Resolución de Abril de 2015
entre el Distrito Escolar Unificado de Arcadia, el Departamento de Educación de los Estados Unidos, la Oficina de Derechos Civiles y el Departamento de Justicia de los Estados Unidos, División de Derechos Civiles, (2013) OCR 09-12-1020, DOJ 169-12C-70
Carta de estimado colega: Acoso e intimidación, octubre de 2010
Aviso de no discriminación, hoja informativa, agosto de 2010
PUBLICACIONES DEL DEPARTAMENTO DE SALUD Y SERVICIOS HUMANOS DE LOS ESTADOS UNIDOS
Guía para los receptores de asistencia financiera federal con respecto al Título VI Prohibición contra la discriminación de origen nacional que afecta a personas con dominio limitado del inglés, Agosto 2003
SITIOS WEB
CSBA:
http://www.csba.org Departamento de Educación de California: http://www.cde.ca.gov
Oficina del Fiscal General de California: http://oag.ca.gov
Asociación de Escuelas Seguras de California: Centro de http://www.casafeschools.org
Primera Enmienda: http://www.firstamendmentcenter.org
Departamento de Educación de los Estados Unidos, Oficina de Derechos Civiles: http://www.ed.gov/about/offices/list/ocr

Política ONTARIO-MONTCLAIR SCHOOL DISTRICT
adoptada: 1 de octubre de 2020 Ontario, California

Distrito Escolar Ontario-Montclair
Política de la Mesa Directiva

Prevención al suicidio

BP 5141.52
Estudiantes

La Mesa Directiva reconoce que el suicidio es una causa principal de muerte entre los jóvenes y que el personal de la escuela que regularmente interactúa con los estudiantes a menudo está en posición de reconocer las señales de advertencia de suicidio y de ofrecer recursos apropiados y/o asistencia. En un esfuerzo para reducir el comportamiento suicida y su impacto en los estudiantes y las familias, el Superintendente o su designado deberá desarrollar medidas y estrategias para la prevención, intervención y prevención del suicidio.

Al elaborar políticas y estrategias para la prevención e intervención del suicidio, el Superintendente o su designado consultará con la escuela y los interesados de la comunidad tales como administradores, otro personal, padres/tutores y estudiantes; profesionales de salud mental empleados en la escuela tales como consejeros escolares, psicólogos escolares, trabajadores sociales escolares y enfermeras escolares; expertos en prevención del suicidio, tales como agencias locales de salud, profesionales de salud mental y organizaciones comunitarias; aplicación de la ley; a

(cf. 1220 - Comités Consultivos de Ciudadanos)
(cf. 1400 - Relaciones entre otros organismos gubernamentales y las escuelas)
La Mesa Directiva velará por que las medidas y estrategias para los estudiantes de los grados K-6 sean apropiadas para su edad y se impartan y discutan de una manera que sea sensible a las necesidades de los jóvenes estudiantes. (Código de Educación 215)
Las medidas y estrategias para la prevención, intervención y prevención del suicidio incluirán, entre otras:

1. Desarrollo del personal sobre sensibilización y prevención del suicidio para maestros, consejeros escolares y otros empleados de distrito que interactúan con los estudiantes, como se describe en la reglamentación administrativa adjunta
(véase 4131 - Desarrollo del personal)
(véase 4231 - Desarrollo del personal)
(véase 4331 - Desarrollo del personal)
2. Instrucción a los estudiantes en habilidades de resolución de problemas y de afrontar situaciones para promover la salud y el bienestar mental, emocional y social de los estudiantes, así como instrucción en reconocer y responder apropiadamente a las señales de advertencia de intención suicida en otros
(cf. 6142,8 - Educación integral en salud)
3. Métodos para promover un clima escolar positivo que mejore los efectos de conexión de los estudiantes con la escuela y que se caracterice por el cuidado del personal y las interrelaciones armoniosas entre los estudiantes

(Cf. 5131 - Conducta)
(cf 5131,2 - Intimidación)
(cf. 5137 - Ambiente escolar positivo)
(cf. 5145,3 - No discriminación/acoso)
(cf. 5145,7 - Acoso sexual)
(cf. 5145,9 - Comportamiento motivado por el odio)

4. La provisión de información a los padres / tutores con respecto a los factores de riesgo y las señales de advertencia de suicidio, la gravedad del problema del suicidio entre los jóvenes, el plan de estudios de prevención del suicidio del distrito, los pasos básicos para ayudar a los jóvenes suicidas y / o los recursos escolares y comunitarios que pueden ayudar a los jóvenes en crisis

5. Estímulo para que los estudiantes notifiquen al personal apropiado de la escuela u otros adultos cuando están experimentando pensamientos de suicidio o cuando sospechan o tienen conocimiento de las intenciones suicidas de otro estudiante.

6. Procedimientos de intervención en situaciones de crisis para hacer frente a amenazas o intentos de suicidio

7. Consejería y otras estrategias posteriores a la convención para ayudar a los estudiantes, el personal y otras personas a sobrellevar las consecuencias del suicidio de un estudiante

Según proceda, estas medidas y estrategias abordarán específicamente las necesidades de los estudiantes que corren un alto riesgo de suicidio, incluidos, entre otros, los estudiantes que se ven afligidos por el suicidio; estudiantes con discapacidades, enfermedades mentales o trastornos por consumo de sustancias; estudiantes que no tienen hogar o que están en entornos fuera de casa, como hogares de acogida; y estudiantes lesbianas, gays, bisexuales, transexuales o interrogatorios. (Código de Educación 215)
Si se hace una remisión para salud mental o servicios relacionados para un estudiante en grado K-6 que es beneficiario de Medi-Cal, el Superintendente o designado coordinará y consultará con el plan de salud mental del condado. (Código de Educación 215)
(véase 5141.6 - Servicios de Salud Escolar)

Los empleados del distrito sólo actuarán dentro de la autorización y según las credenciales y licencias que posean. Nada de lo dispuesto en esta política se interpretará como autorizar o alentar a los empleados de distrito a diagnosticar o tratar enfermedades mentales a menos que estén específicamente autorizados y empleados para ello. (Código de Educación 215)
La Mesa Directiva revisará y actualizará, según sea necesario, esta política por lo menos cada cinco años. (Código de Educación 215)

El Superintendente o su designado debe publicar esta política en el sitio web del distrito, en un lugar prominente y de una manera que sea fácilmente accesible a los padres/guardianes y estudiantes. (Código de Educación 234,6)

Referencia legal:
CÓDIGO DE EDUCACIÓN
215 Políticas de prevención del suicidio estudiantil
215.5 Información de contacto de la línea directa de prevención del suicidio en las tarjetas de identificación del estudiante
216 Programas de formación en línea para la prevención del suicidio
234.6 Publicar la política de prevención del suicidio en el sitio web
32280-32289.5 Plan integral de seguridad
49060-49079 Registros de los estudiantes
49602 Confidencialidad de la información de los estudiantes
49604 Formación en prevención del suicidio para los consejeros escolares
CÓDIGO DE GOBIERNO
810-996.6 Ley de Reclamaciones del Gobierno
CÓDIGO PENAL
11164-11174.3 Ley de Informes de Abuso y Negligencia Infantil
CÓDIGO DE BIENESTAR E INSTITUCIONES
5698 Jóvenes emocionalmente perturbados; intención legislativa
5850-5886 Ley de Servicios de Salud Mental para Niños
DECISIONES
JUDICIALES Corales v. Bennett (Distrito Escolar de Ontario-Montclair), (2009) 567 F.3d 554

Recursos de Administración:
PUBLICACIONES DEL DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN DE CALIFORNIA
Estándares de Contenido de Educación de Salud para las Escuelas Públicas de California, Kindergarten a Doce Grado, 2008
Marco de Salud para las Escuelas Públicas de California, Kindergarten a Doceavo Grado, 2019
PUBLICACIONES DE LOS CENTROS PARA EL CONTROL Y LA PREVENCIÓN
DE ENFERMEDADES Conexión escolar: estrategias para aumentar los factores de protección entre los jóvenes, 2009
ASOCIACIÓN NACIONAL DE PSICÓLOGOS ESCOLARES PUBLICACIONES
Prevención del suicidio: Pautas para administradores y equipos de crisis, 2015
PUBLICACIONES DEL DEPARTAMENTO DE SALUD Y SERVICIOS HUMANOS DE LOS ESTADOS UNIDOS
Estrategia Nacional para la Prevención del Suicidio: Metas y Objetivos para la Acción, rev. 2012
Prevención del Suicidio: Un Kit de Herramientas para las Preparatorias, 2012
SITIOS WEB
Asociación Americana del Suicidio: http://www.suicidology.org
Fundación Americana para la Prevención del Suicidio: http://afsp.org
Asociación Americana de Psicológicos: http://www.apa.org
Asociación Americana de Consejeros Escolares: http://www.schoolcounselor.org
Departamento de Educación de California, Salud Mental: http://www.cde.ca.gov/ls/cg/mh
Departamento de Servicios de Atención Médica de California, Servicios de Salud Mental: centros
de http://www.dhcs.ca.gov/services/MH para el Control y la Prevención de Enfermedades, Salud mental: http://www.cdc.gov/mentalhealth
Asociación Nacional de Psicólogos Escolares: http://www.nasponline.org
Instituto Nacional de Salud Mental: http://www.nimh.nih.gov
Suicide Prevention Resource Center: http://www.sprc.org/about-suicide
Suicide Prevention Lifeline: http://suicidepreventionlifeline.org
Trevor Project: http://thetrevorproject.org
U.S. Department of Health and Human Services, Substance Abuse and Mental Health Services Administration: http://www.samhsa.gov

Policy ONTARIO-MONTCLAIR SCHOOL DISTRICT
adopted: July 2, 2020 Ontario, California

La Misión del Distrito Escolar Ontario-Montclair

El Distrito Escolar de Ontario-Montclair (siglas en inglés, OMSD) está comprometido a brindarle a los estudiantes una educación de primera clase en un ambiente escolar seguro, respetuoso y acogedor que empodere a los estudiantes, el personal y las familias para que tengan éxito en una sociedad global dinámica y cultiven alianzas con las universidades, en su profesión y con la comunidad